

.....  
(Pieczęć firmowa)

**PI**

wypełnia <u>Urząd Pracy</u>
Numer wniosku ...../2026
RP.421.....2026
Sptr/26/.....
Ofpr/26/.....

**Prezydent m.st. Warszawa  
za pośrednictwem  
Urzędu Pracy m.st. Warszawy**

**Wniosek  
o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych**

Uwaga; proszę wypełnić wniosek czytelnie. W przypadku ręcznego wypełnienia wniosku pisać długopisem, drukowanymi literami.

**Przy punktach, gdzie wymagane jest zaznaczenie odpowiedzi, skreślić właściwe pole znajdujące się po lewej stronie (czyli )**

**A. Informacje o wnioskodawcy**

Wnioskodawca jest:

- Pracodawcą (zatrudnia co najmniej jedną osobę na umowę o pracę )
- Przedsiębiorcą

1. Nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy

.....

2. Adres siedziby

ul.....nr.....lok.....

Gmina (Dzielnica): .....

Kod pocztowy: .....

Poczta:.....

3. Działalność prowadzona jest:

- Pod adresem siedziby firmy
- Pod innym adresem

ul.....nr.....lok.....

Gmina (Dzielnica): .....

Kod pocztowy: .....

Poczta: .....



17. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem

(proszę wpisać w przypadku, gdy jest to inna osoba niż wymieniona w pkt 16)

imię i nazwisko.....

nr telefonu.....

e-mail.....

**B. Dane dotyczące zatrudnienia w przedsiębiorstwie**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełen etat wynosi .....etaty/ów (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę).
2. **W okresie 6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku:
  - a. nie uległ zmniejszeniu wymiar czasu pracy zatrudnianych pracowników oraz
  - b. nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem:
    - w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę,
    - bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis pracodawcy)

**C. Dane dotyczące planowanego zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.**

1. Liczba osób bezrobotnych, które zamierzam zatrudnić ..... (ilość osób) w ramach prac interwencyjnych.
2. Osoba/y bezrobotna/e zostanie/ą zatrudniona/e w okresie:  
od ..... do .....
3. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych:
  - a. miejsce wykonywania pracy (adres):  
.....  
.....
  - b. kod zawodu: ..... (<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>)
  - c. stanowisko: .....
  - d. proponowana kwota wynagrodzenia brutto: .....

4. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

a. poziom wykształcenia:

- podstawowe i niżej
- średnie
- zasadnicze zawodowe
- policealne
- wyższe

b. kierunek/specjalność: .....

c. doświadczenie zawodowe:

(miesiące/ charakter pracy) ...../.....

(miesiące/ charakter pracy) ...../.....

d. uprawnienia/umiejętności: .....

e. znajomość języków obcych: .....

język:..... poziom znajomości:<sup>2</sup> .....

5. Wnioskowany okres refundacji od ..... do .....

(proponowany okres podać w miesiącach).

#### D. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE WNIOSKODAWCY (OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WNIOSKODAWCĘ I OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH WNIOSKODAWCĄ)

##### Wnioskodawca:

1.  **spełnia** /  **nie spełnia** warunków do ubiegania się o pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
2.  **otrzymał** /  **nie otrzymał** pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w wysokości ..... zł w okresie ostatnich 3 lat,
3.  **jest** /  **nie jest** obciążony obowiązkiem zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej,
4. w sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,
5. jest świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

<sup>2</sup> A1 – początkujący; A2 – podstawowy; B1 – średniozaawansowany; B2 – ponad średniozaawansowany; C1 – Zaawansowany; C2 - biegły

6. w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku  **nie uzyskał** /  **uzyskał** innej pomocy niż pomoc *de minimis* (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, iż dana pomoc  **nie kumuluje się** /  **kumuluje się** z wnioskowaną pomocą).
7.  **wykonywał** /  **nie wykonywał** działalności gospodarczej przez ostatnie 6 miesięcy ( do okresu prowadzenia DG nie wlicza się okresu zawieszenia działalności);
8.  **posiada** /  **nie posiada** gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,
9.  **był** /  **nie był** skazany prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
10.  **nie zalega** /  **zalega** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom
11.  **nie zalega** /  **zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na:
- ubezpieczenia społeczne,
  - ubezpieczenia zdrowotne,
  - Fundusz Pracy;
  - Fundusz Solidarnościowy;
  - Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - Ubezpieczenie społeczne rolników;
12.  **nie zalega** /  **zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
13.  **nie posiada** /  **posiada** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
14.  **nie znajduje się** /  **znajduje się** w stanie likwidacji lub upadłości;
15. W stosunku do Wnioskodawcy  **nie toczy się** /  **toczy się** postępowanie upadłościowe i  **nie został** /  **został** zgłoszony wniosek o likwidację;
16.  **podlega wykluczeniu** /  **nie podlega wykluczeniu** z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51<sup>3</sup> rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi

---

<sup>3</sup> 1 art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

sytuację na Ukrainie, zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz.U.UE.2022.111.1),

17.  **jest** /  **nie jest** związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduje się na takiej liście;
18.  **zapoznał się** /  **nie zapoznał** się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl>.
19. Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
20. Osoba bezrobotna, którą zamierzam zatrudnić, nie była zatrudniona w ramach prac interwencyjnych w ww. jednostce (Wnioskodawcy) bezpośrednio przed rejestracją jako osoba bezrobotna.
21. Zobowiązuje się do zatrudnienia i utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego/ych bezrobotnego/ych przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
22. Został poinformowany, iż w przypadku zawarcia umowy jego dane jako przedsiębiorcy zostaną podane do publicznej wiadomości zgodnie z wymaganą procedurą zawartą w art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, poprzez publikację na stronie internetowej urzędu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy)

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy)

### **Weryfikacja UP**

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl>

.....  
/data i podpis pracownika UP/

## **Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

dla pracodawców w związku z realizacją zadań określonych w ustawie  
o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych, w tym danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy mający siedzibę przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
3. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO; ujętych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
  - Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - pod adresem e-mail: [iod@up.warszawa.pl](mailto:iod@up.warszawa.pl),
  - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć:

1. w przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w okresie minionych trzech lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie (wzór oświadczenia dołączony na końcu wniosku).
2. w przypadku, gdy otrzymano inną pomoc publiczną - oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis
3. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. wypełnione zgłoszenie krajowej oferty pracy na druku obowiązującym w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy.

Ponadto prosimy o dołączenie dokumentów, które będą niezbędne do ewentualnego przygotowania umowy:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Wnioskodawcy, jeśli dane są inne niż w dostępnych rejestrach, np. w CEIDG lub KRS;
- 2) umowę spółki w przypadku spółek cywilnych,
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu zatrudnienia (dotyczy przypadku, kiedy miejsce pracy nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników).

**Wszystkie kserokopie wymaganych załączników  
muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.**

**Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji.**

**Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**

**Zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej nie przysługuje.**

## OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

### Dane albo pieczętka Pracodawcy

.....  
Adres: .....  
NIP: .....

Oświadczam że:

- w ciągu ostatnich trzech lat <sup>1)</sup>:
  - nie otrzymałem** środków stanowiących pomoc de minimis\*,
  - otrzymałem** środki stanowiące pomoc de minimis\*, wykazane poniżej:

(proszę wypełnić poniższą tabelę)

Lp	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy i jej przeznaczenie	Data udzielenia pomocy (dzień-miesiąc)	Wielkość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość de minimis		

- wraz z podmiotami powiązаныmi w rozumieniu przepisów unijnych:
  - nie przekracza**\* przysługującego limitu środków, stanowiących pomoc de minimis<sup>2)</sup>,
  - przekracza**\* przysługujący limit środków, stanowiących pomoc de minimis<sup>2)</sup>.

.....  
/data i podpis składającego oświadczenie/

- 1) Od 1.01.2024r. ostatnie trzy lata oznaczają okres, stanowiący 3 x 365 dni wstecz, liczony do dnia złożenia wniosku włącznie.
- 2) Od 1.01.2024r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 limit pomocy w okresie 3 lat wynosi 300.000 EUR.

\* – należy zaznaczyć właściwą odpowiedź