

.....
(pieczęć podmiotu)

DW – 50

wypełnia Urząd Pracy

Numer wniosku/2026

RP.453.....2026

Sptr/26/.....

Ofpr/26/.....

**Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy
za pośrednictwem
Urzędu Pracy m.st. Warszawy**

WNIOSEK

**o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy
wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który
ukończył 50 rok życia lub poszukującego pracy, który ukończył 60
rok życia w przypadku kobiet i 65 rok życia w przypadku mężczyzn**

Uwaga: proszę wypełnić wniosek czytelnie. W przypadku ręcznego wypełnienia wniosku pisać długopisem, drukowanymi literami.

Przy punktach, gdzie wymagane jest zaznaczenie odpowiedzi, skreślić właściwe pole znajdujące się po lewej stronie (czyli)

Składam wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie:

A. osoby bezrobotnej, która ma co najmniej 50 lat:

- kobieta w wieku od 50 do 59 lat;
- mężczyzna w wieku od 50 do 64 lat.,

B. osoby poszukującej pracy:

- kobieta w wieku 60 lat lub więcej,
- mężczyzna w wieku 65 lat lub więcej.

A. Informacje o Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca jest:

- pracodawcą (zatrudnia przynajmniej jedną osobę na umowę o pracę)
- przedsiębiorcą

2. Nazwa Wnioskodawcy

.....

3. Adres siedziby

ul:nr...../.....

Gmina (Dzielnica):.....

Kod pocztowy:

Poczta:

4. Działalność prowadzona jest:

a) pod adresem siedziba firmy

b) po innym adresem:

ul:nr...../.....

Gmina (Dzielnica):.....

Kod pocztowy:

Poczta:

5. Adres do korespondencji :

ul:nr...../.....

Gmina (Dzielnica):.....

Kod pocztowy:

Poczta:

6. Adres do E-doręczeń lub ePUAP:

7. Wnioskodawca posiada konto na portalu praca.gov.pl **tak** / **nie**

8. Wnioskodawca wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji przez praca.gov.pl

tak / **nie**

9. Oznaczenie formy organizacyjno - prawnej Wnioskodawcy :

jednoosobowa działalność gospodarcza

spółka (proszę podać formę prawną)

inne (proszę wpisać formę).....

10. Data rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok)

11. PKD 2025 (przeważające)

12. NIP

REGON

(w przypadku braku wpisać - nie posiada)

13. Wielkość Wnioskodawcy: mikro mały średni duży¹

14. Wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

15. Numer rachunku bankowego:

IBAN

(Jeśli Wnioskodawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT wymieniony rachunek musi być wpisany do „Białej listy podatników VAT”.)

16. Czy Wnioskodawca korzystał lub korzysta obecnie z pomocy publicznej?

tak / nie

17. Dane osoby prawnie reprezentującej Wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie:

imię i nazwisko

nazwa stanowiska służbowego.....

adres e-mail.....

telefon kontaktowy

18. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem (o ile jest to inna osoba niż wymienione w pkt wyżej)

imię i nazwisko

nazwa stanowiska służbowego.....

nr telefonu.....

e-mail.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

¹ Wielkość Wnioskodawcy:

Mikro przedsiębiorca to ten, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz ma roczny obrót lub sumę bilansową do 2 mln. Euro.

Mały przedsiębiorca to ten, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz ma roczny obrót lub sumę bilansową do 10 mln. Euro.

Średni przedsiębiorca to ten, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz ma roczny obrót lub sumę bilansową do 50 mln. Euro.

Duży przedsiębiorca to ten, który zatrudnia powyżej 250 pracowników oraz ma roczny obrót lub sumę bilansową powyżej 50 mln. Euro.

B. Dane dotyczące oferowanego stanowiska pracy

(w przypadku zgłoszonych kilku stanowisk pracy należy wypełnić część B dla każdego stanowiska pracy)

1. Wnioskuje o dofinansowanie wynagrodzenia

(musi być zgodne z pkt 1 w części A):

- a) dla osoby/osób bezrobotnej/ych,
- b) dla osoby/osób poszukującej/ych pracy.

2. Informacje dotyczące miejsca pracy objętego dofinansowaniem.

a) Miejsce wykonywania pracy (adres):

.....
.....

b) Kod zawodu:

(pomocna wyszukiwarka: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>)

c) Stanowisko:

d) Kwota wynagrodzenia pracownika (brutto):

e) wnioskowana kwota dofinansowania

- miesięcznie:

- całkowita kwota wnioskowanego dofinansowania: :

.....

3. Niezbędne kwalifikacje dotyczące oferowanego stanowiska pracy

a) poziom wykształcenia:

podstawie i poniżej

zawodowe

średnie kierunkowe

średnie ogólnokształcące

pomaturalne

wyższe

b) kierunek/specjalność:

c) doświadczenie zawodowe

(miesiące/charakter pracy):...../.....

(miesiące/charakter pracy):...../.....

d) uprawnienia/umiejętności:

e) znajomość języków obcych:

język:.....poziom znajomości:.....

(w skali od 1 do 6, gdzie 1 – podstawowa znajomość, 6 – pełna biegłość językowa
(odpowiednio w skali CEFR - od A1 do C2)

5. Wnioskodawca nie korzystał / korzystał ze środków Funduszu Pracy

w okresie/w roku.....

w formie (wymień z jakich form)

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka i podpis Wnioskodawcy)

C. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE WNIOSKODAWCY (OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WNIOSKODAWCĘ I OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH WNIOSKODAWCĄ)

Wnioskodawca:

1. **wykonywał** / **nie wykonywał** działalność/ci gospodarczą/ej przez ostatnie 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
2. **nie zalega** / **zalega** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,
3. **nie zalega** / **zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na:
 - ubezpieczenie społeczne,
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - Fundusz Pracy
 - Fundusz Solidarnościowy,
 - Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - Fundusz Emerytur Pomostowych.

4. **nie zalega** / **zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. **nie posiada** / **posiada** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
6. **nie znajduje się** / **znajduje się** w stanie likwidacji lub upadłości,
7. w stosunku do Wnioskodawcy **toczy się** / **nie toczy się** postępowanie upadłościowe i **został** / **nie został** zgłoszony wniosek o likwidację,
8. **nie był** / **był** skazany prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
9. **spełnia** / **nie spełnia** warunków do ubiegania się o pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
10. **otrzymał** / **nie otrzymał** pomoc de minimis oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie w wysokościzł w okresie minionych 3 lat,
11. **jest** / **nie jest** obciążony obowiązkiem zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej,
12. w sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,
13. jest świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.
14. w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskał** / **uzyskał** inną pomocy niż pomoc de minimis (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia. Dana pomoc **nie kumuluje się** / **kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą,
17. **posiada** / **nie posiada** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,
18. **podlega wykluczeniu** / **nie podlega wykluczeniu** z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz.U.UE.2022.111.1),

19. **jest** / **nie jest** związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduje się na takiej liście,
20. **zapoznał się** / **nie zapoznał się** z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:
<https://www.gov.pl>,
21. został poinformowany, iż w przypadku zawarcia umowy jego dane jako pracodawcy zostaną podane do publicznej wiadomości zgodnie z wymaganą procedurą zawartą w art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, poprzez opublikowanie na stronie internetowej urzędu wykazu pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy,
22. zobowiązuje się do zatrudnienia i utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez okres, za który dokonywana jest refundacja tj. 12 miesięcy oraz przez kolejne 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji lub kolejnego 1 miesiąca w przypadku poszukującego pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Wnioskodawcy)

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Wnioskodawcy)

Weryfikacja UP

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl>

.....
/data i podpis pracownika UP/

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych
dla pracodawców w związku z realizacją zadań określonych w ustawie
o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych, w tym danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy mający siedzibę przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji form pomocy dla pracodawców i przedsiębiorców.
3. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO; ujętych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
 - Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy pomocy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - pod adresem e-mail: iod@up.warszawa.pl,
 - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

**Informacja dotycząca dofinansowania wynagrodzenia
za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia
lub poszukującego pracy, który ukończył 60 lat w przypadku kobiet
i 65 lat w przypadku mężczyzn.**

Na podstawie art. 141 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Urząd może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia lub poszukującego pracy który ukończył 60 lat w przypadku kobiet i 65 lat w przypadku mężczyzn.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - a) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, lub
 - b) do 6 miesięcy - przy zatrudnieniu poszukującego pracy na okres do 12 miesięcy, przy czym dofinansowanie przysługuje za co drugi miesiąc.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego/poszukującego pracy.
3. Wnioskodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, i nie zmniejszania wymiaru czasu pracy, odpowiednio przez okres:
 - a) 6 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat,
 - b) 1 miesiąca w przypadku zatrudnienia poszukującego pracy.
4. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w pkt. 3 lit. a), oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia Wnioskodawca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w pkt. 3 lit. b) oraz nie utrzymania zatrudnienia przez okres dofinansowania Wnioskodawca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu po dofinansowaniu, Wnioskodawca zwraca 50% łącznej kwoty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 6 miesięcy Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca po okresie wypłaty refundacji, starosta nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a Wnioskodawca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.
9. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego Wnioskodawca nie zwraca uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
10. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć:

1. w przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w okresie minionych trzech lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie (wzór oświadczenia dołączony na końcu wniosku),
2. w przypadku, gdy otrzymano inną pomoc publiczną - oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis ,
3. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
4. wypełnione zgłoszenie krajowej oferty pracy na druku obowiązującym w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy.

Ponadto prosimy o dołączenie dokumentów, które będą niezbędne do ewentualnego przygotowania umowy:

1. dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu wnioskodawcy, jeśli dane są inne niż w dostępnych rejestrach, np. w CEIDG lub KRS;
2. umowę spółki w przypadku spółek cywilnych,
3. kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu zatrudnienia (dotyczy przypadku, kiedy miejsce pracy nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników).

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę .

Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji.

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

OŚWIADCZENIE O POMOCY *DE MINIMIS*

Dane albo pieczętka Wnioskodawcy

.....
Adres:

NIP:

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam że:

- w ciągu ostatnich trzech lat²:

nie otrzymałem środków stanowiących pomoc de minimis*,

otrzymałem środki stanowiące pomoc de minimis*, wykazane poniżej:

(proszę wypełnić poniższą tabelę)

Lp	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy i jej przeznaczenie	Data udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wielkość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość <i>de minimis</i>		

- wraz z podmiotami powiązanymi w rozumieniu przepisów unijnych:

nie przekracza* przysługującego limitu środków, stanowiących pomoc *de minimis*³,

przekracza* przysługujący limit środków, stanowiących pomoc *de minimis*².

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis Wnioskodawcy)

² Od 01.01.2024r. ostatnie trzy lata oznaczają okres stanowiący 3 x 365 dni wstecz, liczony do dnia złożenia wniosku włącznie.

³ Od 01.01.2024r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 limit pomocy w okresie 3 lat wynosi 300 000 EUR.