



Warszawa, dnia 2 kwietnia 2025 r.

**Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie
ogłasza konkurs o sygnaturze OK.1101.1.11.2025 na wolne stanowisko: Pełnomocnik ds. ochrony
informacji niejawnych
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie**

Ilość wolnych miejsc – **0,25 etatu (umowa o pracę na czas określony)**
Miejsce pracy- **Warszawa, ul. Kocjana 3, przystosowane dla osób niepełnosprawnych**
System czasu pracy – **zadaniowy**

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Praca w zadaniowym systemie czasu pracy
- Terminowe wypłacanie wynagrodzenia
- Szeroki wachlarz świadczeń socjalnych
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
- Dodatek za wysługę lat (5%-20% wynagrodzenia zasadniczego po udokumentowaniu stażu pracy)
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- Możliwość zakupu karty sportowej oraz ubezpieczenie na życie

Zakres zadań:

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku pracy będzie należało:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) przygotowywanie, organizacja i prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Woli w Warszawie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- 9) przekazywanie do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.
- 10) przygotowanie projektu wewnętrznych procedur w zakresie ochrony informacji niejawnych;

Kierownik jednostki zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych może powierzyć pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych dodatkowe zadania.

1) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, a także przez były Urząd Ochrony Państwa lub były Wojskowe Służby Informacyjne;
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, a także przez były Wojskowe Służby Informacyjne.
- pełna zdolność do czynności prawnych, nieposzlakowana opinia,

- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
- umiejętność obsługi komputera (w tym pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych,
- odpowiedzialność, rzetelność, odporność na stres, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej oraz kultury osobistej,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- biegła znajomość przepisów związanych z pracą na stanowisku Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

2) Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o przyjęcie na w/w stanowisko adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie ze wskazaniem oznaczenia konkursu OK.1101.1.11.2025
2. CV- podpisane własnoręcznie.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.
5. Oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe.
6. Kserokopie dokumentów poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do zatrudnienia na ww. stanowisku.
7. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

Oświadczenie winny być podpisane własnoręcznie

3) Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty pracy z zaznaczeniem sygnatury konkursu OK.1101.1.11.2025 należy składać:

Oddział Kadr
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie
ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa (bud. D, pok. 112)

w terminie do dnia 9 kwietnia 2025 r. osobiście (w zamkniętej kopercie) bądź drogą listowną (decyduje data stempla pocztowego)

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Inne informacje

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych przystąpienia do konkursu oraz zamieszczenie prawidłowej treści oświadczeń, zgodnej z ogłoszeniem.
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzenia umiejętności
- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej

Informacja o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu konkursu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia zostanie opublikowana **7 dni przed terminem II etapu** na stronie internetowej Sądu.

Kandydaci mogą odebrać dokumenty w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury konkursowej w pokoju 112 bud. D w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie w godz. 8³⁰ - 15³⁰, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

7) **Unieważnienie konkursu:**

Sąd Rejonowy dla Warszawy-Woli w Warszawie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi, co najmniej 6%.

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnością

Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Dyrektor Sądu
Rejonowego dla Warszawy-Woli
w Warszawie

Robert Sieroń
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	23372.60843.75226
Nazwa dokumentu	Konkurs OK 1101.1.11.2025-pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.pdf
Tytuł dokumentu	Konkurs OK 1101.1.11.2025-pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
Sygnatura dokumentu	OK.1101.1.11.2025
Data dokumentu	02.04.2025 12:44:42
Skrót dokumentu	A793C70349F402332F4859057F3C20AF1E667 E20
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	02.04.2025
Sygnatariusz	Robert Sieroń
Stanowisko	dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.126.31.31.
Data wydruku:	02.04.2025 13:40:45
Autor wydruku:	Szymańska Ewa