

## **Zasady organizacji staży dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy jako osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

1. Realizacja staży rozpoczyna się po ogłoszeniu przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy naboru wniosków dla organizatorów stażu - partnerów rynku pracy, zgłaszających chęć i możliwości zorganizowania miejsc odbywania stażu dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy.
2. Wnioski rozpatrują wyznaczeni pracownicy Urzędu Pracy m. st. Warszawy.
3. Celem stażu jest umożliwienie osobom niepełnosprawnym niepozostającym w zatrudnieniu uczestnictwa w tej formie pomocy, nabycie nowych umiejętności i podjęcie zatrudnienia.
4. Zamknięcie naboru nastąpi w momencie wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej formy pomocy lub do terminu, który nie pozwoli na zrealizowanie stażu do 30 listopada bieżącego roku.

### **Podstawy prawne:**

1. ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia  
[Akty prawne | WORTAL](#)
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  
[Akty prawne | WORTAL](#)
3. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych  
[Akty prawne | WORTAL](#)

### **I. DEFINICJE OGÓLNE**

1. **Staż** - to nabywanie przez osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem stażu. Długość stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy, nie dłużej niż do 30 listopada roku w którym realizowany jest staż.
2. **Stypendium** - to kwota przysługująca osobie niepełnosprawnej w okresie odbywania stażu, wypłacana z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON). Stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie

rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

3. **Organizator stażu** - organizatorem stażu może być:

- pracodawca,
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (np. spółdzielnia socjalna, warsztat terapii zajęciowej, zakład aktywności zawodowej, centrum integracji społecznej, klub integracji społecznej, spółdzielnie pracy, fundacje, stowarzyszenia) lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

4. **Dyrektor** – Dyrektor Urzędu Pracy m. st. Warszawy.

5. **Osoba odbywająca staż** – osoba niepełnosprawna, zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, która przystąpiła do odbywania stażu.

## II. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZORGANIZOWANIE STAŻU

**O zorganizowanie stażu dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu mogą ubiegać się organizatorzy stażu, spełniający łącznie poniższe warunki:**

- w ostatnich 6-ciu miesiącach nie przeprowadzali redukcji zatrudnienia,
- nie są w stanie likwidacji lub w upadłości,
- nie mają zaległości w opłacaniu składek ZUS/KRUS,
- nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym,
- nie posiadają zaległości w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- przedstawią dokładny opis proponowanego programu stażu, z uwzględnieniem umiejętności, jakie nabędą stażyści w trakcie jego odbywania.

**Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że staż w formie zdalnej może odbywać się tylko za zgodą Urzędu.**

### **III. SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU O ORGANIZACJĘ STAŻU ORAZ ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. Obowiązujący wzór wniosku wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania na stronie SOW - Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON; [sow.pfron.org.pl](http://sow.pfron.org.pl).  
Kompletne i wypełnione wnioski wraz z załącznikami można składać przez stronę SOW - Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON; [sow.pfron.org.pl](http://sow.pfron.org.pl) .
2. **Obowiązkowe załączniki do „WNIOSKU o skierowanie na staż finansowany ze środków PFRON osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu”:**
  - dodatek do wniosku o skierowanie na staż finansowany ze środków PFRON osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
  - dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu organizatora stażu, jeśli dane są inne niż w dostępnych rejestrach, tj. CEIDG lub KRS lub statut w przypadku stowarzyszeń, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe dla szkół, przedszkoli lub jednostek budżetowych,
  - w przypadku, gdy organizatora stażu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji organizatora stażu; podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi,
  - w przypadku instytucji publicznych należy załączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu organizatora stażu (również komornicy sądowi i notariusze powinni załączyć uwierzytelnioną kopię aktu powołania).
  - dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych) - nie dotyczy administracji publicznej oraz adresu miejsca odbywania stażu w formie zdalnej.

#### IV. PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Złożone wnioski są rozpatrywane w kolejności ich wpływu. W terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku organizator stażu informowany jest o sposobie jego rozpatrzenia.
2. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd Pracy m. st. Warszawy wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie.
3. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu Urząd Pracy m. st. Warszawy przedstawia uzasadnienie.
5. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).
6. Wniosek pod względem merytorycznym rozpatrują wyznaczeni pracownicy Urzędu Pracy m. st. Warszawy.
7. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej formy pomocy lub do terminu, który pozwoli na zrealizowanie stażu do 30 listopada bieżącego roku.
8. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje się w oparciu o niżej wymienione elementy i punktację:

<b>Lp.</b>	<b>Elementy składowe wniosku</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
1.	Zobowiązanie do zatrudnienia po okresie stażu na okres co najmniej 90 dni  * w przypadku, gdy realizacja zatrudnienia odbywa się tylko za pośrednictwem procedur konkursowych (jednostki administracji rządowej i samorządowej).	<b>20</b>  * <b>10</b>
2.	Treść merytoryczna  <ul style="list-style-type: none"><li>• czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu oraz czy osoba na stażu będzie wykonywała czynności samodzielnie (0-15 pkt)</li></ul>	<b>15</b>

3.	Dotychczasowa współpraca z Urzędem Pracy m.st. Warszawy <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy organizator stażu korzystał ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, PFRON przyznanych na aktywizację zawodową osób bezrobotnych lub poszukujących pracy i jaka była efektywność po zakończeniu okresu subsydiowania lub po zakończeniu umowy stażowej w miejscu pracy (0-5 pkt)</li> </ul>	<b>5</b>
4.	Proponowany okres stażu <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 miesiące (12 pkt);</li> <li>• 4 miesiące (8 pkt);</li> <li>• 5 miesięcy (5 pkt);</li> <li>• 6 miesięcy (3 pkt);</li> </ul>	<b>12</b>
5.	Wielkość i rodzaj prowadzonej działalności (preferowane są małe i średnie przedsiębiorstwa).	<b>5</b>

9. Wniosek o organizację stażu będzie:

- rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska minimum 25 punktów,
- odrzucony, gdy uzyska od 0 - do 24 punktów.

## **V. WNIOSEK ROZPATRZONY POZYTYWNIE - dalszy etap realizacji**

1. W przypadku wniosków o organizację stażu, w których wskazano kandydata, Urząd Pracy m.st. Warszawy sporządza umowę. Stronami umowy są: Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy, organizator stażu oraz kandydat na staż.

2. Pozytywnie rozpatrzone wnioski o organizację stażu, w których nie wskazano kandydata na staż są rejestrowane jako oferty stażu. Na ich podstawie Urząd Pracy m.st. Warszawy kieruje innych kandydatów na staż na rozmowy wstępne do organizatora stażu.

3. Organizator stażu przesyła informację o wyborze kandydata na staż do Urzędu Pracy m.st. Warszawy.

4. Wniosek nie zostanie zrealizowany, jeśli w ciągu 30 dni od publikacji oferty stażu na stronie Urzędu Pracy m.st. Warszawy organizator stażu nie dokona wyboru spośród kandydatów na staż przedstawionych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy.

## **VI. SKIEROWANIE NA STAŻ**

Wybrany kandydat na staż przed zawarciem umowy o organizację stażu, odbiera skierowanie do organizatora stażu, które następnie wypełnia organizator stażu. Wypełnione skierowanie dostarcza do siedziby Urzędu Pracy m. st. Warszawy.

Umowa o organizację stażu nie zostanie sporządzona w przypadku nieodebrania skierowania przez kandydata na staż.

## **VII. UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSZUKUJĄCYCH PRACY NIEPOZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU – warunki umowy i zasady obowiązujące na stażu**

1. Staż realizowany jest podstawie trójstronnej umowy zawartej pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy, organizatorem stażu oraz wybranym kandydatem na staż, według przygotowanego przez organizatora stażu programu.  
Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności kandydata na staż.
2. Umowa o organizację stażu zostanie przygotowana przez Urząd Pracy m.st. Warszawy tylko w przypadku, gdy organizator złoży pisemną informację o wyborze kandydata na staż.
3. Wybrany kandydat na staż nie może rozpocząć stażu przed podpisaniem trójstronnej umowy. W umowie będzie wskazana data rozpoczęcia stażu.
4. Przed rozpoczęciem stażu organizator stażu:
  - kieruje wybranego kandydata na staż, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
  - zapoznaje wybranego kandydata na staż z obowiązującym regulaminem pracy,
  - przekazuje wybranemu kandydatowi na staż na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
5. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia osobie odbywającej staż:
  - bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
  - szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,
  - profilaktyczną ochronę zdrowia;
  - okresy odpoczynku,
  - ochronę przed mobbingiem,
  - maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
6. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować osoby odbywającej staż.
  7. Staż jest realizowany pod nadzorem osoby wyznaczonej przez organizatora stażu, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej "opiekunem stażysty".
  8. Staż powinien być realizowany na terenie m. st. Warszawy.
  9. Osoba odbywająca staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
  10. Staż może być realizowany w formie zdalnej jedynie w przypadku zgody Urzędu Pracy m.st. Warszawy. Przepisy art. 67<sup>18</sup>, art. 67<sup>19</sup> § 3-5, art. 67<sup>24</sup> § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67<sup>25</sup>, art. 67<sup>27</sup>, art. 67<sup>31</sup> § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.
  11. W okresie odbywania stażu przysługuje osobie odbywającej staż stypendium wypłacane przez Urząd Pracy m.st. Warszawy.
  12. Na wniosek osoby odbywającej staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący osobie odbywającej staż wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni – dotyczy ostatniego miesiąca odbywania stażu.
  13. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje osobie odbywającej staż opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.
  14. W przypadku przerwania stażu przez:
    - Urząd Pracy m.st. Warszawy z powodu nierealizowania przez organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
    - organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny, organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

## VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wnioski organizatorów stażu, którzy nie zatrudniają pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, mogą zostać pozytywnie rozpatrzone pod warunkiem zobowiązania do zatrudnienia wybranego kandydata na staż po zakończonym stażu.
2. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe, Urząd Pracy m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresów stażu wskazanych we wniosku.
3. Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że nie będzie kierował osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu na staż na stanowiska decyzyjne (np. prezes spółki prawa handlowego, prezes fundacji itp.) oraz na stanowiska pozbawione nadzoru opiekuna.
4. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać wybrani kandydaci na staż w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
5. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jedna osoba.
6. Kandydat na staż nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Dotyczy staży zorganizowanych na podstawie umowy zawartej od 01.06.2025r.
7. Czas realizacji programu stażu przez osobę odbywającą staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez osobę niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
8. Czas realizacji programu stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
9. Wybrany kandydat na staż nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w soboty, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
10. Urząd Pracy m.st. Warszawy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w soboty, lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.