

# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

## I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy/agencji zatrudnienia /w tym podstawowa działalność/  
.....

2. Adres pracodawcy – Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

3. Ulica..... Gmina .....

4. Numer telefonu ..... e-mail .....

5. REGON ..... NIP .....

6. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?

NIE                      TAK  nr wpisu do rejestru .....

7. Liczba zatrudnionych pracowników .....w tym cudzoziemców.....\*\*

8. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK                       NIE

9. Czy oferta jest w tym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju? TAK                       NIE

10. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail) .....

11. Częstotliwość kontaktów Urzędu z pracodawcą i preferowana forma kontaktów.....

12. Czy pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie informacji umożliwiających jego identyfikację?

TAK  (oferta otwarta)                      NIE  (oferta zamknięta)

13. Czy oferta pracy jest złożona w celu uzyskania informacji starosty – wymaganej do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca? TAK                       NIE

13a. Czy pracodawca zgadza się na kierowanie kandydatów przez Urząd? \*\* TAK                       NIE

## II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

1. Nazwa stanowiska .....

2. Nazwa zawodu ..... Kod zawodu wg KZ i S.....

3. Liczba wolnych miejsc pracy ..... w tym tylko dla osób niepełnosprawnych .....

4. Wnioskowana liczba kandydatów .....

5. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą

kontakt osobisty.....

kontakt e-mail\*.....

kontakt telefoniczny.....

6. Miejsce /adres/ wykonywania pracy.....

7. Adres rekrutacji: .....

8. Rodzaj umowy:

- umowa o pracę na czas nieokreślony;  umowa o pracę na czas określony;  umowa o pracę na okres próbny;  umowa o pracę na zastępstwo;
- umowa zlecenie /uzasadnienie/.....;
- inne/uzasadnienie/.....

9. System i rozkład czasu pracy:

- jednozmianowa;  dwie zmiany;  trzy zmiany;  inne

10. Wymiar czasu pracy.....; praca w godzinach: .....

Niepełny wymiar czasu pracy /uzasadnienie/ .....

11. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy OD.....DO.....

12. Dodatkowe informacje:  możliwość zakwaterowania;  możliwość wyżywienia;  możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży;  inne

13. Wysokość proponowanego wynagrodzenia/kwota brutto .....

14. System wynagradzania:  miesięczny;  godzinowy

15. Data aktualności oferty .....

16. Zasięg upowszechnienia oferty:  krajowa  państwa EOG

przekazanie do wskazanego PUP.....

17. Ogólny zakres obowiązków

18. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:

wykształcenie .....kierunek/specjalność.....

umiejętności .....

uprawnienia .....

doświadczenie zawodowe .....

znajomość języków obcych.....

poziom: w mowie .....; w piśmie .....

**III. Adnotacje Urzędu Pracy:**

1. Data przyjęcia zgłoszenia .....

2. Data odwołania zgłoszenia .....

3. Numer zgłoszenia.....

4. Sposób przyjęcia zgłoszenia:

- pisemnie;  faks;  e-mail;  inna forma

\*\* W przypadku badania rynku (oferty złożonej w celu uzyskania informacji starosty)

\*Kandydat skierowany na rozmowę przez Urząd Pracy m. st. Warszawy, NIE JEST ZOBOWIĄZANY do wysłania pracodawcy swojego CV przed umówionym spotkaniem.

## Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla pracodawców

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m. st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych, w tym danych osobowych jest Urząd Pracy m. st. Warszawy mający siedzibę przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednak odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
3. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a. realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b. realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO,ujętych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
  - b. Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - pod adresem e-mail: [iod@up.warszawa.pl](mailto:iod@up.warszawa.pl),
  - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.