**ZASADY**

**ubiegania się przez pracodawcę o organizację i sfinansowanie szkolenia bezrobotnych na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej
w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy**

**Podstawy prawne:**

* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2018 r. poz.1265, z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667);
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
* Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
* Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018r. poz. 362);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r. poz. 350);
1. Zgodnie z art. 40 ust. 2e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku Urząd Pracy m.st. Warszawy może organizować szkolenie bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych, zawieranych pomiędzy urzędem, pracodawcą i instytucją szkoleniową.
2. Szkolenie na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej organizowane jest na wniosek pracodawcy.
3. Szkolenie bezrobotnych na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Trójstronna umowa szkoleniowa określa w szczególności zakres umiejętności
i kwalifikacji wymaganych przez pracodawcę, będący podstawą przygotowania przez instytucję szkoleniową programu kształcenia, oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.
5. Pracodawca wypełnia czytelnie i składa obowiązujący w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy formularz wniosku, który dostępny jest na stronie internetowej urzędu. Wniosek należy złożyć w kancelarii Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 171B (04-111) Warszawa lub przy ul. Ciołka 10a (01-402) Warszawa lub przesłać za pośrednictwem poczty. poczty. który dostępny jest na stronie [www.up.warszawa.pl](http://www.up.warszawa.pl)
6. Wnioski pracodawców rozpatruje się zgodnie z kolejnością ich wpływu. W terminie 7 dni od dnia złożenia pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
7. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, pracodawcy wyznaczony zostanie 7 dniowy termin na uzupełnienie wniosku.
8. Wniosek zawiera m.in.:
* nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
* oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności;
* wskazanie pożądanego poziomu i rodzaju wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie;
* wskazanie zakresu umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia;
* wskazanie liczby uczestników szkolenia

oraz może także zawierać wskazanie preferowanego realizatora szkolenia, terminu
i miejsca realizacji szkolenia.

1. Wskazany realizator (instytucja szkoląca) musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, a wskazana cena za przeszkolenie osób bezrobotnych nie będzie odbiegać od cen rynkowych. Urząd zastrzega sobie prawo ostatecznego wyboru instytucji szkoleniowej kierując się zasadą racjonalnego wydawania środków publicznych oraz na podstawie porównania cenowego ofert szkoleniowych dostępnych na rynku**.**
2. Do wniosku pracodawca zobowiązany jest dołączyć m.in.:
* zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeżeli został przeprowadzony;
* zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art.37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018r. poz. 362),
* informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art.37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
1. W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku pracodawcy zostanie zawarta trójstronna umowa szkoleniowa.
2. Pracodawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zatrudnienia osób bezrobotnych przedłoży do Urzędu Pracy m.st. Warszawy kserokopie umów o pracę potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
3. Pracodawca zwraca koszt szkolenia poniesiony przez Urząd Pracy m.st. Warszawy wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku nie zatrudnienia z winy pracodawcy osób bezrobotnych wskazanych we wniosku lub rozwiązania przez pracodawcę z nimi umowy o pracę przed upływem 6 miesięcy.
4. Pracodawca nie będzie zwracał kosztów szkolenia w przypadku rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia w trybie art. 52 i 53 Kodeksu Pracy oraz wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika.