|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH na 2021 rok data: 16.09.2021 r.** | | | | | | |
| **Lp.** | **- nazwa i zakres szkolenia/**  **- liczba godzin szkolenia/**  **- informacja o egzaminie   zewnętrznym (jeżeli jest   przewidziany)/**  **- rodzaj dokumentu potwierdzającego   ukończenie szkolenia, uzyskanie   uprawnień** | **charakterystyka osób, dla których**  **szkolenie jest przeznaczone\*** | **liczba miejsc** | **termin zapisów na szkolenie\*\*** | **termin  realizacji szkolenia\*\*** | **źródło finansowania** |
| 1. | **Kurs operatora wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej** (67h) z egzaminem zewnętrznym  po zakończeniu szkolenia os. otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,  a po zdaniu egzaminu zaświadczenie UDT | Szkolenie dla osób w wieku do 30 lat, które spełniają wymagania projektu PO WER oraz posiadają min. podstawowe wykształcenie. | 15 | *nabór zakończony* | 20-30.07.2021 | EFS - PO WER  (dla osób poniżej 30 lat) |
| 2. | **Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym**  (ok. 286h w tym 80h praktyk)  z egzaminem wewnętrznym    - po zakończeniu szkolenia os. otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia | Szkolenie dla osób planujących podjąć pracę jako opiekun/ka dzieci, wymagane wykształcenie minimum średnie lub średnie branżowe, nieposiadanie kwalifikacji w zawodzie: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, nieposiadanie co najmniej rocznego udokumentowanego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 oraz po złożeniu oświadczenia stanowiącego o rękojmi należytego sprawowania opieki, o nie byciu pozbawionym/ograniczonym władzy rodzicielskiej, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku takiego obowiązku, oraz o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.  Osoby kierowane w ramach projektu: EFS - RPO lub EFS - PO WER dodatkowo muszą spełniać wymagania danego projektu. | 50 | *nabór zakończony* | I gr. 06.09-03.11.2021 .  II gr. 06.09-03.11.2021 | EFS - RPO  (dla 20 osób  powyżej 30 lat) |
| EFS - PO WER (dla 15 osób poniżej 30 lat) |
| FP  (15 osób) |
| 3. | **Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną przyspieszoną uzupełniającą** (max.190h) z egzaminami zewnętrznymi  po zakończeniu szkolenia os. otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,  a po zdaniu egzaminu świadectwo  kwalifikacji | Szkolenie dla osób posiadających aktualne prawo jazdy kat. B lub wyższej kategorii np. D, które należy okazać przy zapisywaniu się na szkolenie.  Osoby kierowane w ramach projektu: EFS – RPO lub EFS - PO WER dodatkowo muszą spełniać wymagania danego projektu. | 100 | *nabór zakończony* | I gr. 25.05.- 26.07.2021  II gr. 27.05.-26.07.2021  III gr. 23.06.-20.08.2021  IV gr. 21.07.-17.09.2021  V gr. 12.08.-11.10.2021  VI gr. 23.08.-20.10.2021  VII gr. 14.09.-12.11.2021 | EFS - RPO  (dla 20 osób  powyżej 30 lat) |
| EFS - PO WER  (dla 50 osób  poniżej 30 lat) |
| FP  (30 osób) |
| 4. | **Prawo jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną przyspieszoną uzupełniającą** (max. 220h) z egzaminami zewnętrznymi  - po zakończeniu szkolenia os. otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,  a po zdaniu egzaminu świadectwo kwalifikacji | Szkolenie dla osób posiadających aktualne prawo jazdy kat. B lub wyższej kategorii np. C, które należy okazać przy zapisywaniu się na szkolenie.  Osoby kierowane w ramach projektu: EFS – RPO lub EFS - PO WER dodatkowo muszą spełniać wymagania danego projektu. | 60 | *nabór zakończony* | I gr. 27.5.-09.08.2021  II gr. 25.05.-09.08.2021  III gr. 12.07.-22.09.2021  IV gr. 18.08.-22.09.2021  V gr. 25.08.-08.11.2021 | EFS - RPO  (dla 10 osób  powyżej 30 lat) |
| EFS - PO WER  (dla 10 osób  poniżej 30 lat) |
| FP  (40 osób) |
| 5. | **Pracownik obsługi biurowej i sekretariatu** (70h)  z egzaminem wewnętrznym  - po zakończeniu szkolenia os. otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia | Szkolenie dla osób w wieku do 30 lat, które spełniają wymagania projektu PO WER, planujące podjąć pracę jako asystentka/asystent, pomoc biurowa, sekretarka/sekretarz, pracownik biurowy, posiadających wykształcenie min. średnie oraz podstawy obsługi pakietu Office. | 30 | *od dnia 17.09.2021*  *do wyczerpania miejsc.*  *Wniosek można złożyć  w kancelarii Urzędu oraz elektronicznie na e-mail:* [*wizyta.caz.ciolka@up.warszawa.pl*](mailto:wizyta.caz.ciolka@up.warszawa.pl)  *lub*  [wizyta.caz.grochowska@up.warszawa.pl](mailto:wizyta.caz.grochowska@up.warszawa.pl) | IV kwartał 2021 | EFS - PO WER  (dla osób poniżej 30 lat) |

*\* Osoby kierowane na szkolenie w ramach projektu RPO lub PO WER muszą spełniać wymagania danego projektu, o których informuje pośrednik pracy.*

*\*\* Planowany termin zapisów na szkolenie oraz termin ich realizacji może ulec zmianie.*