|  |
| --- |
|  **PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH na 2021 rok data: 16.09.2021 r.** |
| **Lp.** | **- nazwa i zakres szkolenia/****- liczba godzin szkolenia/****- informacja o egzaminie  zewnętrznym (jeżeli jest  przewidziany)/****- rodzaj dokumentu potwierdzającego  ukończenie szkolenia, uzyskanie  uprawnień** | **charakterystyka osób, dla których** **szkolenie jest przeznaczone\*** | **liczba miejsc**  | **termin zapisów naszkolenie\*\*** | **termin realizacji szkolenia\*\*** | **źródło finansowania**  |
| 1. | **Kurs operatora wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej** (67h) z egzaminem zewnętrznympo zakończeniu szkolenia os. otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, a po zdaniu egzaminu zaświadczenie UDT | Szkolenie dla osób w wieku do 30 lat, które spełniają wymagania projektu PO WER oraz posiadają min. podstawowe wykształcenie. | 15 |  *nabór zakończony* | 20-30.07.2021 | EFS - PO WER(dla osób poniżej 30 lat) |
| 2. | **Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym** (ok. 286h w tym 80h praktyk)z egzaminem wewnętrznym  - po zakończeniu szkolenia os. otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia  | Szkolenie dla osób planujących podjąć pracę jako opiekun/ka dzieci, wymagane wykształcenie minimum średnie lub średnie branżowe, nieposiadanie kwalifikacji w zawodzie: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, nieposiadanie co najmniej rocznego udokumentowanego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 oraz po złożeniu oświadczenia stanowiącego o rękojmi należytego sprawowania opieki, o nie byciu pozbawionym/ograniczonym władzy rodzicielskiej, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku takiego obowiązku, oraz o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.Osoby kierowane w ramach projektu: EFS - RPO lub EFS - PO WER dodatkowo muszą spełniać wymagania danego projektu. | 50 |  *nabór zakończony* | I gr. 06.09-03.11.2021 .II gr. 06.09-03.11.2021 | EFS - RPO (dla 20 osób powyżej 30 lat) |
| EFS - PO WER(dla 15 osóbponiżej 30 lat) |
| FP(15 osób) |
| 3. | **Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną przyspieszoną uzupełniającą** (max.190h) z egzaminami zewnętrznymipo zakończeniu szkolenia os. otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, a po zdaniu egzaminu świadectwo kwalifikacji | Szkolenie dla osób posiadających aktualne prawo jazdy kat. B lub wyższej kategorii np. D, które należy okazać przy zapisywaniu się na szkolenie.Osoby kierowane w ramach projektu: EFS – RPO lub EFS - PO WER dodatkowo muszą spełniać wymagania danego projektu.  | 100 |  *nabór zakończony* | I gr. 25.05.- 26.07.2021II gr. 27.05.-26.07.2021III gr. 23.06.-20.08.2021IV gr. 21.07.-17.09.2021V gr. 12.08.-11.10.2021VI gr. 23.08.-20.10.2021 VII gr. 14.09.-12.11.2021  | EFS - RPO (dla 20 osób powyżej 30 lat) |
| EFS - PO WER(dla 50 osób poniżej 30 lat) |
| FP(30 osób) |
| 4. | **Prawo jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną przyspieszoną uzupełniającą** (max. 220h) z egzaminami zewnętrznymi- po zakończeniu szkolenia os. otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, a po zdaniu egzaminu świadectwo kwalifikacji | Szkolenie dla osób posiadających aktualne prawo jazdy kat. B lub wyższej kategorii np. C, które należy okazać przy zapisywaniu się na szkolenie.Osoby kierowane w ramach projektu: EFS – RPO lub EFS - PO WER dodatkowo muszą spełniać wymagania danego projektu.  | 60 |  *nabór zakończony* |  I gr. 27.5.-09.08.2021II gr. 25.05.-09.08.2021 III gr. 12.07.-22.09.2021IV gr. 18.08.-22.09.2021V gr. 25.08.-08.11.2021 | EFS - RPO (dla 10 osób powyżej 30 lat) |
| EFS - PO WER(dla 10 osób poniżej 30 lat) |
| FP(40 osób) |
| 5. | **Pracownik obsługi biurowej i sekretariatu** (70h) z egzaminem wewnętrznym - po zakończeniu szkolenia os. otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia | Szkolenie dla osób w wieku do 30 lat, które spełniają wymagania projektu PO WER, planujące podjąć pracę jako asystentka/asystent, pomoc biurowa, sekretarka/sekretarz, pracownik biurowy, posiadających wykształcenie min. średnie oraz podstawy obsługi pakietu Office. | 30 |  *od dnia 17.09.2021**do wyczerpania miejsc.**Wniosek można złożyć w kancelarii Urzędu oraz elektronicznie na e-mail:* *wizyta.caz.ciolka@up.warszawa.pl**lub*wizyta.caz.grochowska@up.warszawa.pl | IV kwartał 2021  | EFS - PO WER(dla osób poniżej 30 lat) |

*\* Osoby kierowane na szkolenie w ramach projektu RPO lub PO WER muszą spełniać wymagania danego projektu, o których informuje pośrednik pracy.*

 *\*\* Planowany termin zapisów na szkolenie oraz termin ich realizacji może ulec zmianie.*