



Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



Załącznik nr 2

Prezydent m. st. Warszawy

za pośrednictwem  
Urzędu Pracy m. st. Warszawy

**Wniosek  
o przyznanie jednorazowo środków w ramach pomocy *de minimis*  
na założenie spółdzielni socjalnej**

Podstawa prawna:

- 1) art. 46 ust. 1 pkt 2, ust. 1b, ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859),
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

Wniosek o przyznanie środków składam/-y po raz: pierwszy/ kolejny \_\_\_\_\_ (podać liczbę)

Podać bezwzględnie nazwę grupowania klasyfikacji działalności gospodarczej oraz 5-znakowy symbol podklasy wg PKD 2007 (symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – informacje [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)) - liczba wskazanych numerów PKD włącznie z nazwami nie może przekroczyć 5:

1. \_\_\_\_\_  
(działalność główna)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Wnioskowana kwota** \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ zł.

słownie złoty:.....

## UWAGA:

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku, należy zapoznać się z Zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązującymi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, dostępnymi na stronie internetowej Urzędu <http://warszawa.praca.gov.pl>

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

(należy podać informacje o każdym Wnioskodawcy)

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zameldowania na pobyt stały (wraz z kodem pocztowym) .....
- .....
3. Adres zamieszkania w Warszawie (wraz z kodem pocztowym) .....
- .....
4. Adres do korespondencji (wraz z kodem pocztowym).....
- .....
5. Dowód osobisty: seria ..... numer .....
- wydany przez .....
- data ważności \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ r.
6. PESEL, jeżeli został nadany a w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....
7. Numery telefonów: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ ; \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_
8. Adres e-mail: .....
9. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:  
\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_
10. Data urodzenia: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ r.
11. NIP \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_
12. Stan cywilny .....
13. Wykształcenie - rodzaj, kierunek, data ukończenia (**należy załączyć dokumenty**):  
.....  
.....
14. Posiadane kwalifikacje, ukończone szkolenia przydatne do prowadzenia planowanej działalności, uprawnienia zawodowe (**do wniosku obowiązkowo należy załączyć potwierdzające dokumenty oraz życiorys zawodowy – CV**): .....
- .....

15. Sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę:

- na mocy porozumienia stron
- przez oświadczenie pracodawcy z zachowaniem okresu wypowiedzenia
- przez oświadczenie pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia
- przez oświadczenie pracodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy pracownika
- przez oświadczenie pracodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez pracownika
- przez oświadczenie pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia
- inne .....
- nie dotyczy

16. Czy ma Pan(i) zaciągnięte zobowiązania finansowe np.: pożyczki konsumpcyjne, hipoteczne, zakupy na raty, alimenty? Czy posiada Pan(i) wymagalne zobowiązania finansowe, w tym zobowiązania podlegające egzekucji komorniczej? Jeśli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (w przypadku kredytu lub pożyczki podać również formę zabezpieczenia i warunki spłaty). Jeżeli kredyt albo pożyczka została zaciągnięta razem ze współmałżonkiem, prosimy o wpisanie kwoty całej raty. Konieczne jest uwzględnienie tych danych w załączniku nr 3 do wniosku:

.....  
.....

17. Czy wcześniej prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą? Jeśli tak, to podać okres w jakim była prowadzona i datę jej wykreślenia.

.....  
.....

18. Czy korzysta Pan(i) z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie lub innych instytucji pomocy społecznej? Jeśli tak to podać nazwę i adres:

.....  
.....

19. Czy posiada Pan(i) własne środki, które może Pan(i) przeznaczyć na uruchomienie działalności gospodarczej? Jeśli tak, to podać kwotę:

.....  
.....

20. Dokładna nazwa oraz adres siedziby Urzędu Pracy, w którym Wnioskodawca jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna, poszukująca pracy lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej:

.....  
.....

21. Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

**Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną formę zabezpieczenia** (szczegółowe informacje – Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązujące w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy):

- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- poręczenie dwóch osób
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji

22. Informacja o wspólnocie majątkowej małżeńskiej:

- pozostaję we wspólnocie majątkowej z: \_\_\_\_\_  
(podać imię i nazwisko współmałżonki(a))
- nie pozostaję we wspólnocie majątkowej

## II. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem(am) się z Zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązującymi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy,
- 2) dane zawarte we wniosku podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,
- 3) jest mi wiadome, że przyznane jednorazowo środki stanowią pomoc *de minimis*,
- 4) spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- 5) otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)\* w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach kalendarzowych pomocy *de minimis*,
- 6) otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)\* pomocy publicznej na ten sam rodzaj kosztów, które mają być finansowane w ramach wnioskowanych środków,
- 7) otrzymanie wnioskowanej kwoty pomocy nie spowoduje przekroczenia limitu wartości 200.000 EUR w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach kalendarzowych,
- 8) przyjmuję do wiadomości, że Prezydentowi m. st. Warszawy za pośrednictwem Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na żądanie osoby upoważnionej przez Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy niezbędne dokumenty,
- 9) nie zostałem/-am w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany/-a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- 10) nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
- 11) nie byłem(am) karany(a) zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 12) w dniu złożenia wniosku nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 13) nie otrzymałem(am) dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,

- 14) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadałem(am) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej – nie dotyczy opiekunów,
  - 15) nie prowadziłem(am) działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – nie dotyczy opiekunów,
  - 16) przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem,
  - 17) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
    - a) nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy – dotyczy osób bezrobotnych,
    - b) nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych,
    - c) po skierowaniu podjąłem(ęłam) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych
    - d) nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych – dotyczy opiekunów,
2. Oświadczam, że\*:
- 1) posiadam status osoby bezrobotnej,
  - 2) jestem absolwentem centrum integracji społecznej (CIS),
  - 3) jestem absolwentem klubu integracji społecznej (KIS),
  - 4) jestem poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej,
  - 5) jestem poszukującym pracy – niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej.

Prawdziwość oświadczenia oraz informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że zostałem(am) pouczone(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie w nim prawdy, grozi kara pozbawienia wolności, na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji procedury opisanej w Zasadach przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązujących w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy oraz na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby badań realizowanych w celu monitoringu działalności gospodarczej rozpoczętej w związku z otrzymanymi jednorazowo środkami.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL)

### UPOWAŻNIENIE\*

Ja, niżej podpisany(a) upoważniam:

**M. ST. WARSZAWA – URZĄD PRACY M. ST. WARSZAWY Z SIEDZIBĄ  
W WARSZAWIE PRZY ULICY GROCHOWSKIEJ 171 B**

do wystąpienia do **Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA**  
o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

---

\* upoważnienie jest ważne nie dłużej niż 30 dni od dnia jego udzielenia

### III. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

#### wspólny dla wszystkich Wnioskodawców

Poniżej zamieszczono zagadnienia, do których należy odnieść się szczegółowo, przy czym opis musi być zrozumiały dla osób z zewnątrz, dlatego nie należy stosować wyrażeń i skrótów zrozumiałych tylko dla Wnioskodawcy.

(w punktach głównych wymagane jest udzielenie odpowiedzi z zachowaniem kolejności podpunktów)

#### 1. Cel i opis planowanej działalności spółdzielni socjalnej

- 1) Należy uzasadnić potrzebę realizacji i cel planowanego przedsięwzięcia.
- 2) Należy opisać co motywuje do rozpoczęcia działalności, jakie są przyczyny społeczne, zawodowe wnioskodawców do założenia spółdzielni socjalnej.
- 3) Czy działalność spółdzielni ma szanse rozwoju? Jeśli tak, należy opisać jakie.
- 4) Opis działalności głównej i pobocznej.
- 5) Co wpłynęło na podjęcie decyzji o założeniu przedsiębiorstwa o tym profilu – należy podać źródło pomysłu.
- 6) Należy uzasadnić wybór planowanej działalności, szanse powodzenia i utrzymania się na rynku w oparciu o dane liczbowe, statystyczne, analizy, opracowania, artykuły (należy podać źródło zaczerpniętej informacji).
- 7) Jaki jest planowany termin podjęcia działalności przez spółdzielnię socjalną?
- 8) Czy planowana działalność wymaga uprawnień zawodowych?
- 9) Należy opisać branżę związaną z rodzajem planowanej działalności – podać konkretne dane liczbowe oraz ich źródła.
- 10) Należy podać trzy przedsiębiorstwa, które mogą stanowić konkurencję – można przedstawić w formie tabelarycznej.
- 11) Należy wskazać różnice pomiędzy planowaną działalnością, a istniejącą konkurencją. Konieczne jest wskazanie w czym przedsiębiorstwa istniejące na rynku mają przewagę, jakie działania zostaną podjęte w celu jej zminimalizowania.

#### 2. Klient planowanego przedsięwzięcia:

- 1) Podać główne grupy klientów, do których adresowana jest oferta.
- 2) Charakterystyka potencjalnych klientów.
- 3) Należy uzasadnić popyt w głównych grupach klientów.
- 4) Należy wskazać sposób pozyskania klienta (można dołączyć dokumenty, np.: listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy przedwstępne).
- 5) Należy opisać metody utrzymania klientów.

#### 3. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej:

- 1) Należy wskazać adres i dzielnicę miasta stołecznego Warszawy, na terenie której będzie zarejestrowana działalność gospodarcza.

- 2) Należy wskazać adres i dzielnicę miasta stołecznego Warszawy, na terenie której będzie **prowadzona** działalność gospodarcza.
- 3) Należy podać status prawny lokalu, w którym będzie **prowadzona** działalność gospodarcza.
- 4) Należy opisać jaka jest powierzchnia, stan techniczny lokalu, w którym będzie **prowadzona** planowana działalność.
- 5) Czy lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia działalności gospodarczej o wybranym profilu?
- 6) Należy wskazać plusy i minusy prowadzenia działalności we wskazanym miejscu.
- 7) Należy opisać wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, np: sposób dojazdu, parkingi, bezpieczeństwo.

#### **4. Sposób zarządzania planowaną działalnością gospodarczą:**

- 1) Należy opisać sposób zarządzania spółdzielnią, wskazać zakres obowiązków każdego z członków.
- 2) Czy planowane jest zatrudnienie pracowników? Jeśli tak, podać rodzaj umowy na jaką zostaną zatrudnieni, wymiar czasu pracy, wysokość wynagrodzenia, zadania przez nich realizowane.
- 3) Należy podać dostawców surowców, materiałów, towarów, usług – w przypadku nawiązanej współpracy załączyć dokumenty, np. listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy przedwstępne.
- 4) Należy uzasadnić potrzebę współpracy z firmami zewnętrznymi.

#### **5. Czy spółdzielnia socjalna będzie płatnikiem podatku VAT?**

- tak
- nie

#### **6. Działania organizacyjne (np. pozyskanie instytucji wspierającej działania w okresie pierwszych 12 miesięcy, pozyskanie lub remont lokalu, pozyskanie listów intencyjnych od przyszłych kontrahentów w okresie co najmniej pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, działania reklamowe, inne).**

- 1) Należy wypełnić załącznik nr 1.

#### **7. Analiza SWOT – instrukcja wypełniania zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu [www.up.warszawa.pl](http://www.up.warszawa.pl)**

- 1) Należy wypełnić załącznik nr 2.

#### **8. Kalkulacja planowanych miesięcznych wpływów i wydatków oraz uzasadnienie.**

- 1) Należy wypełnić załącznik nr 3.

#### **9. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, związanych z założeniem spółdzielni socjalnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.**

- 1) Należy wypełnić załącznik nr 4.



#### IV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW do wniosku:

##### 1. Obowiązkowe załączniki (dotyczy Wnioskodawcy(ów)):

- 1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – załącznik do wniosku.

*Ważna informacja:*

- w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wypełniony w części A, B, C, D i E.
- w przypadku nieotrzymania pomocy *de minimis* – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wypełniony w części A (punkty 1-8), C i E.

- 2) Życiorys zawodowy każdego Wnioskodawcy (CV).

- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe, przydatne do prowadzenia planowanej działalności (np.: świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego, dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień zawodowych) – wymienić. ....

- 4) W przypadku wyboru formy zabezpieczenia „weksel z poręczeniem wekslowym (awal)” lub „poręczenie dwóch osób”, Wnioskodawca jako załącznik do wniosku składa tylko oświadczenie poręczyciela, w którym zawarte są dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, stan cywilny, numer PESEL jeżeli został nadany, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, dochód brutto ze wskazaniem źródła (w przypadku umowy o pracę, podać rodzaj umowy – jeśli umowa o pracę zawarta jest na czas określony to należy podać datę końca umowy, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – podać formę opodatkowania) oraz wysokość aktualnych zobowiązań finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

##### 2. Dodatkowe załączniki (dotyczy Wnioskodawcy(ów)):

- 1) Kserokopie dokumentów potwierdzających własność/użyczenie/inne formy władania **środkiem transportu** (dowód rejestracyjny, a w przypadku użyczenia – dowód rejestracyjny oraz zgoda właściciela(i) na użytkowanie pojazdu do celów działalności gospodarczej) – wymienić: .....

- 2) Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością (np. listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy przedwstępne) wymienić jakie: .....

3. Obowiązkowe załączniki (dotyczy spółdzielni socjalnej):

- 1) Plan działań organizacyjnych – załącznik nr 1 do wniosku.
- 2) Analiza SWOT – załącznik nr 2 do wniosku.
- 3) Kalkulacja planowanych miesięcznych wpływów i wydatków wraz z uzasadnieniem – załącznik nr 3 do wniosku.
- 4) Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, związanych z założeniem spółdzielni socjalnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem – załącznik nr 4 do wniosku.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających własność/wynajęcie/użyczenie/udostępnienie lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza – wymienić: .....  
.....
- 6) Kserokopia protokołu z zebrania założycielskiego.
- 7) Aktualna lista wszystkich członków założycieli spółdzielni zawierająca ich oryginalne podpisy.
- 8) Kserokopia uchwały o powołaniu spółdzielni socjalnej.
- 9) Kserokopia uchwały o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej.
- 10) Kserokopia uchwały o przyjęciu statutu spółdzielni socjalnej.
- 11) Kserokopia statutu.
- 12) Kserokopia uchwały członków założycieli spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 13) Potwierdzenie złożenia wniosku o wpis do KRS,
- 14) Oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy, przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.

Data i podpis(y) Wnioskodawcy(ów) .....

.....

.....

.....

.....