



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Załącznik nr 3

Prezydent m. st. Warszawy

za pośrednictwem
Urzędu Pracy m. st. Warszawy

Wniosek
o przyznanie jednorazowo środków w ramach pomocy *de minimis*
na przystąpienie do spółdzielni socjalnej

Podstawa prawna:

- 1) art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b, ust.2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859),
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

Wnioskowana kwota _ _ _ _ _ , _ _ _ zł.

słownie złotych:

UWAGA:

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku, należy zapoznać się z Zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązującymi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, dostępnymi na stronie internetowej Urzędu <http://warszawa.praca.gov.pl>

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zameldowania na pobyt stały (wraz z kodem pocztowym)
.....
3. Adres zamieszkania w Warszawie (wraz z kodem pocztowym)
.....
4. Adres do korespondencji (wraz z kodem pocztowym).....
.....
5. Dowód osobisty: seria numer
wydany przez
data ważności ____ - ____ - ____ r.
6. PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
7. Numery telefonów: ____ - ____ - ____; ____ - ____ - ____ - ____
8. Adres e-mail:
9. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:
____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____
10. Data urodzenia: ____ - ____ - ____ r.
11. NIP ____ - ____ - ____ - ____
12. Stan cywilny
13. Wykształcenie (rodzaj, kierunek, data ukończenia **(należy załączyć dokumenty)**):
.....
14. Posiadane kwalifikacje oraz ukończone szkolenia przydatne do prowadzenia działalności, uprawnienia zawodowe **(do wniosku obowiązkowo należy załączyć potwierdzające to dokumenty oraz życiorys zawodowy – CV)**:
.....
.....
...do sadnić wybór planowanej działalności, działalności gospodarczej, jakie są przyczyny społeczne, zawodowe wnioskodawcy do przys
15. Sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę:
 - na mocy porozumienia stron
 - przez oświadczenie pracodawcy z zachowaniem okresu wypowiedzenia
 - przez oświadczenie pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia

- przez oświadczenie pracodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy pracownika

- przez oświadczenie pracodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez pracownika
- przez oświadczenie pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia
- inne
- nie dotyczy

16. Czy ma Pan(i) zaciągnięte zobowiązania finansowe np.: pożyczki konsumpcyjne, hipoteczne, zakupy na raty, alimenty? Czy posiada Pan(i) wymagalne zobowiązania finansowe, w tym zobowiązania podlegające egzekucji komorniczej? Jeśli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (w przypadku kredytu lub pożyczki podać również formę zabezpieczenia i warunki spłaty)? Jeżeli kredyt albo pożyczka została zaciągnięta razem ze współmałżonkiem, prosimy o wpisanie kwoty całej raty.

.....

17. Czy wcześniej prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą? Jeśli tak, to podać okres, w jakim była prowadzona i datę jej wykreślenia.

.....

18. Czy korzysta Pan(i) z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie lub innych instytucji pomocy społecznej? Jeśli tak to podać nazwę i adres:

.....

19. Czy posiada Pan(i) własne środki, które może Pan(i) przeznaczyć zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej? Jeśli tak, to podać kwotę

20. Dokładna nazwa oraz adres siedziby Urzędu Pracy, w którym Wnioskodawca jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna, poszukująca pracy lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej:

.....

21. Należy uzasadnić wybór planowanej działalności:

a) opisać, co motywuje Pana(nią) i jakie są powody przystąpienia do spółdzielni socjalnej:

.....

b) opisać swoją funkcję i zakres wykonywanych zadań po przystąpieniu do spółdzielni socjalnej:

.....

c) podać wiedzę, jaką posiada Wnioskodawca na temat zakresu działalności spółdzielni socjalnej, do której planuje przystąpić:

.....
.....
.....

22. Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną formę zabezpieczenia (szczegółowe informacje – Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązujące w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy):

- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- poręczenie dwóch osób
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji

23. Informacja o wspólnocie majątkowej małżeńskiej:

- pozostaję we wspólnocie majątkowej z: _____
(podać imię i nazwisko współmałżonki/a)
- nie pozostaję we wspólnocie majątkowej.

II. Oświadczenie

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem(am) się z Zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązującymi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy,
- 2) dane zawarte we wniosku podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,
- 3) jest mi wiadome, że przyznane jednorazowo środki stanowią pomoc *de minimis*,
- 4) spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- 5) otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)* w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach kalendarzowych pomocy *de minimis*,
- 6) otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)* pomocy publicznej na ten sam rodzaj kosztów, które mają być finansowane w ramach wnioskowanych środków,
- 7) otrzymanie wnioskowanej kwoty pomocy nie spowoduje przekroczenia limitu wartości 200.000 EUR w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach kalendarzowych,
- 8) przyjmuję do wiadomości, że Prezydentowi m. st. Warszawy za pośrednictwem Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na żądanie osoby upoważnionej przez Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy niezbędne dokumenty,
- 9) nie zostałem/-am w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany/-a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- 10) nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,

11) nie byłem(am) karany(a) zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

12) w dniu złożenia wniosku nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

13) nie otrzymałem(am) dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,

14) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadałem(am) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej – nie dotyczy opiekunów,

15) nie prowadziłem(am) działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – nie dotyczy opiekunów,

16) przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem,

17) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:

a) nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy – dotyczy osób bezrobotnych,

b) nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie - dotyczy osób bezrobotnych,

c) po skierowaniu podjąłem(ęłam) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych,

d) nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych – dotyczy opiekunów,

2. Oświadczam, że*:

1) posiadam status osoby bezrobotnej,

2) jestem absolwentem centrum integracji społecznej (CIS),

3) jestem absolwentem klubu integracji społecznej (KIS),

4) jestem poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej,

5) jestem poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej.

Prawdziwość oświadczenia oraz informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie w nim prawdy, grozi kara pozbawienia wolności, na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji procedury opisanej w Zasadach przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązujących w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy oraz na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby badań realizowanych w celu monitoringu działalności gospodarczej rozpoczętej w związku z otrzymanymi jednorazowo środkami.

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

UPOWAŻNIENIE*

Ja, niżej podpisany(a) upoważniam:

**M. ST. WARSZAWA – URZĄD PRACY M. ST. WARSZAWY Z SIEDZIBĄ
W WARSZAWIE PRZY ULICY GROCHOWSKIEJ 171 B**

do wystąpienia do **Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA**
o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

III. Informacje dotyczące spółdzielni socjalnej, do której Wnioskodawca zamierza przystąpić

1. Nazwa spółdzielni socjalnej
.....
.....
2. Adres, dzielnica miasta stołecznego Warszawy na terenie której znajduje się siedziba spółdzielni socjalnej
.....
.....
3. Numer telefonu
4. REGON, NIP _ _ - _ - _ - _ - _
5. Numer KRS
6. Numer rachunku bankowego
_ _ - _ - _ - _ - _ - _ - _ - _ - _ - _ - _
7. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej
8. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej zgodny z klasyfikacją PKD 2007:
 - 1) działalność główna: symbol PKD 2007
nazwa rodzaju działalności
.....
.....
 - 2) działalność poboczna (wymienić maksymalnie 3):
 - a) symbol PKD 2007
nazwa rodzaju działalności
.....
 - b) symbol PKD 2007
nazwa rodzaju działalności
.....
 - c) symbol PKD 2007
nazwa rodzaju działalności
.....
9. Czy spółdzielnia socjalna jest płatnikiem podatku VAT?
 tak
 nie
10. Planowany termin przystąpienia do spółdzielni socjalnej.....

.....
.....
.....

IV. Spis załączników do wniosku

1. Obowiązkowe załączniki (dotyczy Wnioskodawcy):

- 1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – załącznik do wniosku.

Ważna informacja:

- w przypadku otrzymania pomocy de minimis – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wypełniony w części A, B, C, D i E.
- w przypadku nieotrzymania pomocy de minimis – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wypełniony w części A (punkty 1-8), C i E.

- 2) Życiorys zawodowy wnioskodawcy (CV).

- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe przydatne do działalności (np. świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień zawodowych) – wymienić:

.....
.....

- 4) W przypadku wyboru formy zabezpieczenia „weksel z poręczeniem wekslowym (awal)” lub „poręczenie dwóch osób” – Wnioskodawca jako załącznik do wniosku składa tylko oświadczenie poręczyciela, w którym zawarte są dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, stan cywilny, numer PESEL jeżeli zastał nadany, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, wysokość uzyskiwanych dochodów brutto ze wskazaniem źródła (w przypadku umowy o pracę, podać rodzaj umowy – jeśli umowa o pracę jest zawarta na czas określony to należy podać datę końca umowy, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – podać formę opodatkowania) oraz wysokość aktualnych zobowiązań finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

2. Dodatkowe załączniki (dotyczy Wnioskodawcy):

- 1) Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością (wymienić, jakie):

.....
.....

3. Obowiązkowe załączniki (dotyczy spółdzielni socjalnej):

- 1) Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem – załącznik nr 1 do wniosku.
- 2) Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej o przyjęciu Wnioskodawcy, na członka oraz do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 3) Oświadczenie spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 4) Oświadczenie spółdzielni, że nie znajduje się w stanie likwidacji, upadłości.
- 5) Oświadczenie spółdzielni o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277).
- 6) Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków wniesionych do tej spółdzielni.
- 7) Kserokopia uchwały o przyjęciu statutu.
- 8) Kserokopia statutu.
- 9) Kserokopia uchwały o powołaniu spółdzielni socjalnej.
- 10) Kserokopia uchwały o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej.
- 11) Kserokopia uchwały członków założycieli spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 12) Aktualny wypis z KRS.
- 13) Lista aktualnych członków istniejącej spółdzielni socjalnej wraz z ich oryginalnym podpisem oraz informacją o zajmowanych stanowiskach i okresie zatrudnienia w spółdzielni socjalnej.
- 14) Pisemne zobowiązanie spółdzielni do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 15) zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w roku podatkowym, w którym osoba przystępująca do spółdzielni socjalnej ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)