**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie**

**poszukuje pracowników na zastępstwo, pełniących obowiązki asystenta sędziego**

stanowisko: p/o asystenta sędziego

wynagrodzenie zasadnicze brutto: 4500 zł

Wymagania:

* wykształcenie wyższe – mgr prawa,
* obywatelstwo polskie,
* niekaralność.

Zakres wykonywanych zadań:

* sporządzanie projektów zarządzeń, orzeczeń lub ich uzasadnień, na zlecenie i pod kierunkiem sędziego,
* analiza akt sprawy we wskazanym zakresie,
* kontrola stanu spraw odroczonych, zawieszonych lub oczekujących na podjęcie czynności przez sędziego lub sąd,
* zwracanie się do osób i instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania sprawy do rozpoznania,
* sporządzanie odpowiedzi na pisma niebędące pismami procesowymi,
* gromadzenie, we wskazanym zakresie, orzecznictwa lub literatury przydatnych do rozpoznawania spraw lub wykonywania innych zadań powierzonych sędziom w danym wydziale,
* w uzasadnionych wypadkach, jeżeli wymagają tego zasady sprawności, racjonalności lub ekonomicznego i szybkiego działania, także wykonywanie innych czynności, niezbędnych do przygotowania spraw sądowych do rozpoznania.

Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi osobami w celu zaproszenia ich na rozmowę kwalifikacyjną.

Osoby zainteresowane tym zatrudnieniem prosimy o złożenie cv, kopii dyplomu, oświadczenia o niekaralności oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załączonym wzorem) osobiście w Biurze Podawczym, bądź za pośrednictwem poczty na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

Ogłoszenie ważne do **24 lipca 2020 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr 22/553-79-56

**Do zgłoszenia prosimy dołączyć następujące oświadczenie:**

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie w celu rekrutacji na zastępstwo na stanowisko p/o asystenta sędziego w 2019 roku.

Wyrażam także zgodę na otrzymywanie informacji związanych z realizacją powyższego celu drogą telefoniczną (podać nr telefonu) ………......................................

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@warszawa.wsa.gov.pl
2. Po zakończeniu naboru, którego dotyczy zgoda, moje zgłoszenie zostanie zniszczone.
3. Mam prawo do wycofania swojej zgody w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wypływa na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało dokonane na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Mam prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

 ...............................................

 data i czytelny podpis

**Ponadto oświadczam, że:**

* nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani o przestępstwo skarbowe;
* jestem obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej;
* korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

 ...............................................

 data i czytelny podpis