

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

główny specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej (1 lub ½ etatu)

w Wydziale Techniczno-Remontowym

Biura Administracyjnego

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 2 sierpnia 2023 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- monitorowanie terminowości dokonywania przeglądów urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w budynkach biur. Monitorowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w budynkach,
- przeprowadzanie szkoleń osób wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji oraz o sposobie postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia. Organizowanie przebiegu ćwiczeń „Praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji” z budynków biur,
- opracowanie i wdrażanie standardów ochrony przeciwpożarowej dla obiektów urzędu,
- zapoznawanie pracowników oraz nadzór nad aktualnością „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” obiektów – siedzib biur.

Charakterystyka pracy:

- wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w zakresie dostosowania budynków urzędu do przepisów ochrony przeciwpożarowej,
- przedstawianie własnych projektów i rozwiązań techniczno-budowlanych w przypadku trudności w prawidłowym zapewnieniu dostosowania budynków do przepisów ochrony przeciwpożarowej,
- nadzór nad sprawnością urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej w budynkach urzędu oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej w celu zawarcia umów na serwisy urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej,
- inicjowanie działań w zakresie budowy, rozbudowy, modernizacji systemów zabezpieczeń ochrony przeciwpożarowej w budynkach urzędu,
- dokonywanie okresowych kontroli z przestrzegania i dostosowania budynków do przepisów ochrony przeciwpożarowej,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:

- ustawa o ochronie przeciwpożarowej wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawa o państwowej straży pożarnej,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
- regulamin organizacyjny Urzędu m.st. Warszawy.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: praca wykonywana będzie w pomieszczeniu biurowym na III piętrze w budynku przy ul. Niecałej 2. Główne wejście do budynku znajduje się od strony ul. Niecałej. Do wejścia głównego prowadzi jeden stopień schodów. Drugie wejście do budynku znajduje się z poziomu terenu od strony ulicy Canaletta. Wejścia do budynku są otwierane ręcznie do wewnątrz, wyposażone w samozamykacze oraz kontrolę dostępu od strony ulicy Canaletta. Komunikację pionową ułatwia winda, która umożliwia dostęp na każdą kondygnację. Winda dostępna jest z poziomu parteru od strony ulicy Canaletta. Toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się na parterze oraz na piętrach. Do pomieszczenia biurowego można dostać się windą lub schodami z poziomu parteru. Wejścia do pokoi oznakowane są tabliczkami oraz oznaczeniami brajlowskimi. Budynek jest w trakcie remontu.

Stanowisko pracy: praca na stanowisku będzie się wiązać z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, spotkaniami z klientem wewnętrznym i zewnętrznym, przemieszczaniem się w budynku, wyjściami służbowymi oraz w terenie i pracami szczególnie niebezpiecznymi. Praca związana będzie z prowadzeniem szkoleń, dokonywaniem oceny i kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego budynków oraz podejmowaniem natychmiastowych decyzji w sytuacjach stresowych.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w zakresie inżynierii pożarnictwa, inżynierii bezpieczeństwa pożarowego,
- minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków lub obiektów,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, dążenie do rezultatów, samodzielność, komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego lub wewnętrznego.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II w zakresie inżynierii pożarnictwa, inżynierii bezpieczeństwa pożarowego,
- kopie świadectw pracy, które dokumentują wymagany minimum 4-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, jeśli pozostajesz w stosunku pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złoż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).