

Warszawa, dnia 7 lipca 2020 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie  
ogłasza konkurs o sygnaturze Adm. 1222-3/20 na wolne stanowisko: stażysta  
w Biurze Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie

Ilość wolnych miejsc - 1 etat (umowa o pracę na czas określony)

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Kocjana 3, przystosowane dla osób niepełnosprawnych

Zakres zadań:

1. przyjmowanie dokumentów i pism od Interesantów
2. rejestrowanie korespondencji złożonej przez Interesantów w urządzeniach ewidencyjnych
3. udzielanie informacji Interesantom w Biurze Obsługi Interesanta w sprawach cywilnych i karnych
4. udzielanie telefonicznej informacji interesantom w sprawach cywilnych i karnych
5. obsługa Interesantów w czytelni akt
6. przyjmowanie zamówień na akta
7. udostępnianie akt do wglądu interesantom
8. nadzór nad udostępnionymi aktami
9. kserowanie akt
10. Wymagania niezbędne:
11. wykształcenie wyższe pierwszego stopnia
12. znajomość przepisów kodeksu postępowania cywilnego i karnego
13. dokładność i odpowiedzialność
14. bardzo dobra organizacja czasu pracy
15. znajomość techniki pracy biurowej oraz bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel)
16. pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia
17. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
18. nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
19. wysoka kultura osobista
20. umiejętność pracy w zespole
21. umiejętność szybkiego pisania na komputerze
22. argumentowanie w trudnych sprawach i negocjowanie
23. komunikatywność i asertywność
24. Wymagania dodatkowe:
25. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w sądownictwie
26. znajomość programu Currenda
27. znajomość ogólnych zagadnień z zakresu ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Regulaminu urzędowania sądów powszechnych
28. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
29. podanie o przyjęcie na stanowisko stażysty skierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie
30. Curriculum Vitae
31. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe
32. kserokopie świadectw pracy, jeżeli kandydat poprzednio pracował
33. oświadczenia:

* o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie, że nie jest prowadzone żadne postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe
* oświadczenie, że kandydat nie jest uczestnikiem ani stroną w postępowaniu przed Sądem Rejonowym dla Warszawy-Woli w Warszawie
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dla celów rekrutacji na stanowisko inspektora zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 tj.)

oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie

1. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty pracy z zaznaczeniem sygnatury konkursu należy składać:

Oddział Kadr

Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie ul. Kocjana 3,01-473 Warszawa (bud. D, pok. 112)

w terminie do dnia 21 lipca 2020 r. osobiście (w zamkniętej kopercie) bądź drogą listowną (decyduje data stempla pocztowego) Oferty otrzymane no terminie nie beda rozpatrywane.

1. Inne informacje

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych przystąpienia do konkursu
2. etapu drugiego - praktycznego sprawdzenia umiejętności
3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej

Lista kandydatów zakwalifikowanych do II etanu zostanie opublikowana na stronie internetowej Sadu Rejonowego dla Warszawy - Woli w Warszawie w zakładce: Oferty pracy/ konkursy rozpoczęte w dniu 29 lipca 2020 r. wraz z dokładna data kolejnego etapu konkursu.

Kandydaci mogą odebrać dokumenty w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury konkursowej w pokoju 112 bud. D w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie w godz. 830 - 1530, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

1. Unieważnienie konkursu:

Sąd Rejonowy dla Warszawy-Woli w Warszawie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi, co najmniej 6%.

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnością

Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wszystkie następujące warunki:

* złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
* spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,

® po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

***(Robert Si***



Sądu Rejoj

REKTO

Bwego dla w Warszaw!