



## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

ogłasza nabór kandydatów na **2 wolne** stanowiska urzędnicze w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**podinspektor ds. badań i analiz**

**w Wydziale Badań i Analiz**

**w Biurze Marketingu Miasta**

**Termin składania dokumentów do 5 października 2020 r.**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

#### **Główne odpowiedzialności:**

- zarządzanie projektami badawczymi, w tym konceptualizacja badań (dobór metod i technik badawczych, tworzenie narzędzi badawczych, opracowywanie schematów doboru prób itd.),
- analiza danych z badań zrealizowanych lub zamawianych przez Urząd,
- tworzenie raportów oraz prezentacji w oparciu o wyniki badań oraz opracowanie rekomendacji dla działań poszczególnych biur, wydziałów,
- Przygotowywanie dokumentacji przetargowej, umów, zapytań ofertowych.

#### **Charakterystyka pracy:**

- opracowanie koncepcji badania (dobór metod i technik badawczych, tworzenie narzędzi badawczych itd.), analiza danych z badań ilościowych z wykorzystaniem programu SPSS, opracowanie raportów badawczych oraz prezentowanie wyników badań,
- realizacja badań online z wykorzystaniem narzędzia informatycznego,
- współpraca z klientami wewnętrznymi, dla których realizowane są badania oraz agencjami badawczymi,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej, umów, zapytań ofertowych w ramach procesu wyłonienia wykonawcy projektu badawczego,
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o ustroju m.st. Warszawy, ustawa o samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o zamówieniach publicznych, ustawa o dostępie do informacji publicznej.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Urzędu. Budynek wyposażony w podjazd oraz windę, umożliwiającą wjazd do budynku wózkiem inwalidzkim. Drzwi i korytarze umożliwiające

poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych oraz z przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

#### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu socjologii, psychologii lub ekonomii,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego weryfikowana podczas testu wiedzy lub/i rozmowy kwalifikacyjnej,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, sumienność, dążenie do rezultatów, komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- powyżej pół roczne doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami badawczymi, w tym konceptualizacja badań (dobór metod i technik badawczych, tworzenie narzędzi badawczych itd.), analizy statystycznej danych, tworzenia raportów oraz prezentacji w oparciu o wyniki badań lub analizy statystycznej danych z wykorzystaniem aplikacji SPSS.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.**

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia z zakresu socjologii, psychologii lub ekonomii,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),

- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl)

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 7, punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.