

KD-111 188/20

**Dyrektor Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko:**

Stażysty w Zespole Egzekucyjnym przy Oddziale Finansowym

Liczba etatów -1 (umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)

Miejsce wykonywanie pracy: 00-517 Warszawa, ul. Marszałkowska 82, ul. Czerniakowska 100A,
ul. Czerniakowska 100.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku stażysty:

- 1) prowadzenie ewidencji należności sądowych w oparciu o system informatyczny (program Orcom należności sądowe, SAP);
- 2) sporządzanie sprawozdań i informacji o należnościach sądowych za kwartał, półrocze i rok;
- 3) przygotowywanie i wysyłanie zleceń egzekucyjnych do komorników sądowych;
- 4) wysyłanie ponagieł do komorników w celu przyspieszenia biegu spraw;
- 5) współpraca z wydziałami w ramach zadań związanych z egzekucją (zwracanie się o akta oraz tytuły wykonawcze, przedstawianie korespondencji od komorników);
- 6) współpraca z Oddziałem Finansowym (przekazywanie poleceń wypłaty zaliczek na rzecz komorników, przekazywanie poleceń zwrotu nadpłaconych kwot przez dłużników);
- 7) wysyłanie zapytań do ZUS, Urzędu Skarbowego, Centralnego Biura Adresowego oraz innych instytucji w celu udostępnienia informacji o dłużnikach, niezbędnych do skutecznego dochodzenia należności sądowych.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego stopnia, preferowany kierunek; ekonomia, administracja;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz nieposzlakowana opinia;
- 3) kandydat nie może być karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) sprawna obsługa pakietu Office (Word);
- 2) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu.

4. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

- 1} podanie o zatrudnienie kierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie wraz z zaznaczeniem sygnatury konkursu;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór do pobrania na stronie sądu w zakładce oferty pracy/kategoria urzędnik;

- 3) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe -
oświadczenie zawarte w kwestionariuszu;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata dotyczące przetwarzania innych danych osobowych wskazanych z własnej inicjatywy lub zawartych w załączonych dokumentach w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli ich zakres przekracza poza zakres danych wymaganych w kwestionariuszu - oświadczenie zawarte w kwestionariuszu;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach, przez okres najbliższych 6 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu (w przypadku chęci udziału w kolejnych konkursach prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie) - oświadczenie zawarte w kwestionariuszu.

5. Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie oferuje:

- 1) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- 2) zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy 8-16;
- 3) prestiż związany z pracą w największym Sądzie Rejonowym w Polsce;
- 4) szeroki wachlarz świadczeń socjalnych;
- 5) wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji oraz możliwość dofinansowania nauki języka angielskiego na preferencyjnych warunkach;
- 6) trzynastą pensję;
- 7) zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej lub karty sportowej.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 1 kwietnia 2020 roku osobiście lub przesać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) z podaniem sygnatury konkursu do

**Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie ul.
Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa
I/ piętro, pokój 526**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (022) 55-39-525

7. Przebieg konkursu:

- I** etap - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II** etap - praktyczny sprawdzian umiejętności obsługi komputera (MS WORD);
- III** etap - rozmowa kwalifikacyjna oceniająca umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

8. Ogłoszenie wyników konkursu II etatu;

Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego procesu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie w dniu **8 kwietnia 2020 roku** wraz z miejscem i terminem przeprowadzenia II etapu.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) w przypadku osób znajdujących się na liście rezerwowej oraz kandydatów, którzy wyrazili zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dokumenty aplikacyjne będą wykorzystywane przez kolejnych 6 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu, a po upływie tego czasu zostaną komisyjnie zniszczone;
- 2) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji;
- 3) do czasu zniszczenia dokumentów aplikacyjnych, można je odebrać w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie ul. Marszałkowska 82, pok. 526, V piętro od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 10.00 (po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym z pracownikiem Oddziału Kadr).

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych;

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 82 jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.sr.Eov.pl.
2. Pani/Pana dane w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz przepisów wykonawczych, będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydatów do zatrudnienia w ramach przeprowadzonego konkursu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zaś w przypadku pozostałych danych, w tym danych szczególnych kategorii, o których wart. 9 ust. 1 przekazanych pracodawcy z własnej inicjatywy - na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO). Zgoda na przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, biorących udział w procesie rekrutacji.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania.
5. Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku osób znajdujących się na liście rezerwowej oraz kandydatów, którzy wyrazili zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą wykorzystywane przez kolejnych 6 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 6 możliwa jest za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie (iod@w3rszaw3.sr.Eov.pl).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.



Mirosław Rozwadowski

