ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCE ORGANIZACJI I ANALIZ w II Oddziale ZUS w Warszawie (3 osoby)

Termin stażu absolwenckiego*: październik - grudzień 2019 r.
Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny: październik - grudzień 2019 r.**

Miejsce odbywania stażu: II Oddział ZUS w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa
Adres poczty elektronicznej: praktyki.warszawa2@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- sporządzanie analiz i innych pomocniczych zestawień z działalności Oddziału oraz podległych jednostek terenowych w ramach systemu oceny pracy oddziałów,
- przeprowadzanie działań z zakresu CSR (społecznej odpowiedzialność biznesu),
- przygotowanie raportów i sprawozdań z zakresu aktywności komunikacyjnej,
- pod okiem opiekuna prowadzi poprawną i zgodną ze standardami komunikację wewnętrzną i monitoruje działania z tym związane,
- prowadzi działania informacyjno-promocyjne dotyczące ZUS i systemu ubezpieczeń społecznych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji nauki na studiach wyższych – kierunek ekonomia, informatyka, marketing lub administracja,
- znajomość MS Excel, obsługa MS Power Point,
- umiejętności analityczne,
- Umiejętności organizacyjne.

Jeśli jesteś osobą, która:

- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone zadania,
- umiejętnie komunikuje się oraz współpracuje w grupie,
- potrafi przekazać wiedzę innym,
- jest odpowiedzialna oraz sama inicjuje działania,

- chce i potrafi sama się doskonalić,

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- umiejętność zastosowania przepisów prawnych w praktyce,
- umiejętność sporządzenia korespondencji zgodnie z zasadami prostego języka
- umiejętność organizacji
- współpraca w grupie,
- radzenie sobie z trudnymi zadaniami
- sprawne komunikowanie się z innymi,
- obowiązkowość.

Warunki pracy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4 - piętrowy z windą oraz pomieszczeniem sanitarnym dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,

- przy wejściu do budynku jest zamontowana winda,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

* staż absolwencki może trwać maksymalnie 3 miesiące
**formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS https://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staże