

**ZASADY PRZYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW**

**REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W URZĘDZIE PRACY M.ST. WARSZAWY W 2024r.**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Finansowanie ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn.zm.);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702);
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm.),
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 z 2010r., poz. 810);
9. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r. poz. 350, z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270);
12. Niniejszych Zasad przyznawania Pracodawcy środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w 2024r., zwanych dalej „Zasadami”;
13. „Krajowy Fundusz Szkoleniowy. Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy” – wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej dla urzędów na 2024r. opublikowane na stronach Urzędu ([*https://warszawa.praca.gov.pl/kfs-2024*](https://warszawa.praca.gov.pl/kfs-2023)).

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. **kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczone zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia;
4. **mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców) – łącznie z podmiotami powiązanymi;
5. **pomocy *de minimis*** - jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 1 ust. 3, 4 oraz 5 niniejszych Zasad;
6. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (oparte o kodeks pracy);
8. **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
9. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);
10. **umowie** **KFS** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy zawartą pomiędzy Miastem st. Warszawa - Urzędem Pracy m.st. Warszawy, a Pracodawcą, w przypadku jednostek UM m.st. Warszawy nie posiadających osobowości prawnej podpisywane jest porozumienie;
11. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Pracy m.st. Warszawy;
12. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475, z późn. zm.);
13. **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek Pracodawcy o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2024r.

**§ 3**

**PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. **Urząd przeznacza środki rezerwy KFS na** finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców, na które składają się:
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Środki rezerwy KFS **nie mogą być przeznaczane** na:
7. koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym,
8. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe,
9. kursy języków obcych na poziomie podstawowym,
10. koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych),
11. koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentystów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
12. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
13. inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
14. Finansowaniu ze środków rezerwy KFS **podlegają działania rozpoczynające się w 2024r., a w indywidualnych i uzasadnionych sytuacjach najpóźniej do 28.02.2025r.**, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy KFS, o której mowa w § 2 ust. 10 niniejszych Zasad.
15. Pracodawca jest zobowiązany złożyć w Urzędzie dokumenty stanowiące podstawę przekazania środków zgodnie z postanowieniami zawartej umowy KFS.
16. **Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu** w terminie płatności określonym w dokumencie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, ale nie później niż w dniu 27.12.2024r. Pracodawca przekazuje do Urzędu potwierdzenie dokonania płatności.

**§ 4**

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE**

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **Pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.
2. **O środki rezerwy KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników** (dotyczy to również samozatrudniających się).
3. **O środki rezerwy KFS w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie m.st. Warszawy.**
4. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Rady Rynku Pracy:
5. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS (A);
6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (B);
7. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (C);
8. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (D).
9. Na podstawie dokumentu Strategia#Warszawa2030 za obszary wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń na terenie m.st. Warszawy zostały uznane sektory: **edukacji, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej**.

Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS w ramach tego priorytetu, wnioskodawca powinien mieć przypisany **dla przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności kod PKD związany z powyżej wskazanymi sektorami**.

W przypadku **sektora edukacji są to kody zaczynające się od następujących liczb**:

* 85.1 – placówki wychowania przedszkolnego;
* 85.2 – szkoły podstawowe;
* 85.3 – gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i szkoły ponadpodstawowe z wyłączeniem szkół policealnych.

W przypadku sektora **opieki zdrowotnej i opieki społecznej są to kody zaczynające się od następujących liczb**:

* 86 – opieka zdrowotna;
* 87 – pomoc społeczna z zakwaterowaniem;
* 88 – pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Urząd może uznać spełnienie tego priorytetu w przypadku podmiotów mających przypisany przeważającemu rodzajowi prowadzonej działalności kod PKD nie związany z powyżej wskazanymi sektorami, ale podmiot jest w stanie udowodnić, że w rodzaju prowadzonej działalności przeważa działalność związana z edukacją lub opieką zdrowotną i pomocą społeczną.

Z dofinansowania będą mogli skorzystać wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, który spełnia warunek określony w tym priorytecie, np. możliwe będzie wsparcie pracowników zakładu opieki zdrowotnej zatrudnionych w księgowości lub wykonujących zadania w zakresie logopedii. Jednakże szczególną uwagę Urząd zwróci na zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy oraz wszystkie pozostałe kryteria oceny wniosku pracodawcy.

1. Środki rezerwy KFS **nie mogą zostać przyznane** Pracodawcy, który:
2. zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek
na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
3. zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
4. posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
5. podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
6. był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia
27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
7. zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych w latach poprzedzających,
8. występuje lub/i którego udziałowcy/wspólnicy, właściciele, reprezentanci i podmioty powiązane występują na liście osób i podmiotów podlegających wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art.51 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.

**§ 5**

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM**

* + - 1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę oraz Pracodawcy, o których mowa w §2 ust. 6 Zasad.
			2. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników, jak i wspólników, będących osobami fizycznymi.
			3. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie, której Pracodawca ubiega się o środki rezerwy KFS, Urząd może zwrócić się do Pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
			4. **Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku**.
			5. Ze środków rezerwy KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
				1. współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę, czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
				2. przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
				3. wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
				4. członków Zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnieni
				na umowę o pracę w spółce),
				5. członka zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
			6. W przypadku Pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, Pracodawca musi przedłużyć mu umowę na odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
			7. **Prezydent m.st. Warszawy - Urząd Pracy m.st. Warszawy przyznaje środki na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie m.st. Warszawy.**

**§ 6**

**PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

* + - 1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
			2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
1. udział w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	* + 1. Realizatorem działań nie może być Pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
			2. **Podstawą rozliczeń z Urzędem jest koszt na osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.**
			3. Zgodnie z *art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c* ustawy *z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług)* oraz *§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień* kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia ze środków rezerwy KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**ZAKRES FINANSOWANIA**

1. Wysokość przyznanych środków rezerwy KFS nie może przekroczyć **300% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika i wynosi:
2. **100%** **kosztów kształcenia ustawicznego** uczestnika w przypadku Pracodawcy, będącego mikroprzedsiębiorcą,
3. **80% tych kosztów** – w przypadku pozostałych Pracodawców; pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca, jako jego wkład własny.

„Przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie *art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.*

1. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, w tym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
2. Środki rezerwy KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
3. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego Pracodawcy łącznie z pomocą udzieloną podmiotom powiązanym nie może przekroczyć równowartości **300 tys. euro brutto** w okresie 3 minionych lat (3x365 dni wstecz).
4. W związku z ograniczonym limitem środków rezerwy KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu Pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia, największej liczby Pracodawców, **Urząd wprowadza następujące ograniczenia w zakresie finansowania:**
5. Jedna osoba może uzyskać dofinansowanie do jednego z działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 lub powiązanych ze sobą działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, przy czym nie można powiązać kilku kursów, ani kursów i studiów podyplomowych.
6. Koszt osobogodziny kształcenia ustawicznego nie może przekroczyć 200 zł netto.
7. W sytuacji gdy wnioski Pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków rezerwy KFS otrzymanych przez Urząd, kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od kwoty wnioskowanej.

**§ 8**

**WNIOSEK**

**Pracodawca składa kompletny i wypełniony czytelnie wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu, w terminach naboru ogłoszonych przez Urząd,** **od godz. 8:00.00 pierwszego dnia naboru do godz. 15.00.00 ostatniego dnia naboru bez względu na formę złożenia wniosku.** Urząd zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu naboru lub jego skrócenia, w przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania przekroczy wartość środków rezerwy KFS w dyspozycji Urzędu.

**Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.**

Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

**O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem**. Finansowanie działań kształcenia ustawicznego dotyczy **tylko działań nierozpoczętych**.

**Działania mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy KFS z Urzędem na ich finansowanie. W przypadku, gdy podane we wniosku terminy działań obejmują okres przed podpisaniem umowy KFS, nie zostaną one sfinansowane.**

**Dofinansowanie działania przez Urząd będzie możliwe po przesunięciu terminu na okres po podpisaniu umowy KFS.**

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy składa wniosek wraz z załącznikami w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę Pracodawcy, albo miejsce prowadzenia działalności.

**Jeden Pracodawca składa jeden wniosek**, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.

Do wniosku Pracodawca **dołącza** informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia:

zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w *art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*,

informacje określone w przepisach wydanych na podstawie *art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*,

kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności –
jedynie jeśli Pracodawca nie ma aktualnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,

wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile taki wzór nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

**W przypadku braku choćby jednego z powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia** na podstawie *§ 6 ust 3 pkt 2 rozporządzenia* bez możliwości uzupełnienia braków.

**Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie w:**

* **punktach 1), 2) i 4) należy składać w formie odpowiednich załączników do wniosku:**
* pkt 1) – załącznik nr 1 wypełniony i podpisany przez Pracodawcę,
* pkt 2) – załącznik nr 2a wypełniony i podpisany przez Pracodawcę,
* pkt 4) - załącznik nr 5, zawierającyofertę działania i jego program sporządzony i podpisany przez realizatora kształcenia,
* **punkcie 3) stanowić może m.in.** wyciąg z rejestru REGON, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni niezarejestrowanej w KRS, lub inne dokumenty (np. właściwe dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli) potwierdzające formę prawną; w przypadku spółki cywilnej należy załączyć kopię aktualną umowę spółki cywilnej potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę za zgodność z oryginałem.

**Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:**

* + 1. **papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera** z dopiskiem „wniosek rezerwa KFS” na adres UP m.st. Warszawy, ul. Grochowska 171b, 04-111 Warszawa,

lub

1. **elektronicznie (przez ePUAP)** na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Pracy m.st. Warszawy z tytułem „wniosek rezerwa KFS”.

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek - przed załączeniem - powinien być opatrzony **podpisem elektronicznym** (tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym).

Oznacza to, że przez ePUAP należy przesłać pismo wraz z uprzednio elektronicznie podpisanymi załącznikami tj. wniosek oraz inne dokumenty wymagające podpisu Pracodawcy/reprezentanta(ów) Pracodawcy (przed podpisaniem wskazane jest zapisanie ich w formacie pdf).

Nie jest dopuszczalne przesyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego tylko podpisem odręcznym. Przesyłany skan dokumentów należy również podpisać elektronicznie.

W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub Pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.

W przypadku kursów kończących się egzaminem, wynik egzaminu nie wpływa na uzyskanie dofinansowania. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przystąpienie do egzaminu poświadczone przez realizatora szkolenia/podmiot egzaminujący.

Składając wniosek Pracodawca jest zobowiązany wskazać planowane daty rozpoczęcia i końca poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego. Jeśli podane we wniosku terminy działań obejmują okres przed podpisaniem umowy KFS, konieczne będzie przesunięcie terminu szkolenia na okres po podpisaniu tej umowy.

Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty początku i zakończenia działania) Pracodawca jest zobowiązany podać w formie załącznika nr 3 do umowy KFS i w terminach w niej określonych.

Pracodawca, składający wniosek, powinien posiadać w CEIDG lub KRS adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową Urzędu.

W przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS/CEiDG, Pracodawca załącza do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Wymóg ten dotyczy również Pracodawców, którzy prowadzą działalność w m.st. Warszawa, które jest jednocześnie miejscem świadczenia pracy przez zgłoszonych we wniosku pracowników, a które nie jest wpisane do KRS.

Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

**Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.**

**§ 9**

**ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
	1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok,
	2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego
	z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
	3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
	4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
	5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, (np. właściwego oznaczenia kodem PKD tej działalności w CEIDG/KRS/REGON/właściwym dla Pracodawcy urzędowym rejestrze),
	6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS (w tym określone w odpowiednim punkcie wniosku),
	7. możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.
2. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku**:
3. niedostarczenia do Urzędu uzupełnień do wniosku we wskazanym terminie (tj. 7 dni kalendarzowych od dnia odebrania/dostarczenia pisma),
4. niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia (opisanych w §8 ust. 7 Zasad),
5. gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru,
6. gdy pracodawca zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzedzających.
7. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Urząd odsyła informację o wyniku rozpatrzenia wniosku na adres korespondencyjny Pracodawcy wskazany we wniosku.

W przypadku wniosków złożonych przez ePUAP powyższą informację Urząd odsyła przez ePUAP na adres elektroniczny, z którego został wysłany wniosek. W przypadku rezygnacji z otrzymywania korespondencji w formie elektronicznej złożonej przez Pracodawcę powyższa informacja zostanie przesłana w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy jest wyznaczany
7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Urząd może również zwrócić się do Pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
3. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia.
4. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
5. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków. W takim przypadku Urząd zamieści na stronie [www.warszawa.praca.gov.pl](http://www.warszawa.praca.gov.pl) informację o przedłużeniu terminu rozpatrywania wniosków.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

**§ 10**

**REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

* 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa KFS określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis.*
	2. Umowa KFS o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawicznezawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.

Urząd preferuje zawarcie umowy KFS w formie elektronicznej (podpisanej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**; umowa nie może być podpisywana podpisem profilem zaufanym). Wówczas umowa KFS podpisana przez Urząd zostanie przesłana Pracodawcy drogą elektroniczną. **Pracodawca ma obowiązek odesłać podpisaną umowę KFS tą samą drogą najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania z Urzędu**.

W przypadku nieposiadania przez Pracodawcę lub jego reprezentanta, lub jednego z nich ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, umowa KFS będzie podpisywana w formie tradycyjnej (papierowej). Podpisywanie umów będzie odbywało się osobiście w jednostce Urzędu na ul. Grochowskiej 171B od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu.

* 1. Po zawarciu umowy KFS Pracodawca zobowiązany jest złożyć w Urzędzie przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego kserokopię umowy z realizatorem kształcenia oraz harmonogram kształcenia ustawicznego.
	2. **Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed**:
		1. dniem podpisania przez Pracodawcę umowy KFS z Urzędem,
		2. dostarczeniem przez Pracodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
	3. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS, Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
	4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca do Urzędu środki rezerwy KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą,
	a pracownikiem.
	5. W przypadku, gdy pracownik lub Pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań Pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty dofinansowania/osobę danego działania, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami.
	6. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy KFS jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Urzędu.
	7. Przyznane Pracodawcy zgodnie z umową KFS środki rezerwy KFS będą przekazywane po zakończeniu danego działania (kończącego się do 17.11.2024r.) w ramach kształcenia ustawicznego po przedłożeniu w Urzędzie dokumentów określonych w zawartej umowie w wyznaczonym terminie.

W przypadku działań kończących się po dniu 17.11.2024r. lub rozpoczynających się nie później niż 28.02.2025r., przekazanie środków może nastąpić przed zakończeniem tego działania, ale po złożeniu wymaganych dokumentów nie później, niż do dnia 29.11.2024 r.

Terminem płatności wyznaczonym na fakturze może być najpóźniej dzień 27.12.2024r.

Środki (w wysokości 100% lub 80% kosztów kształcenia) będą przekazywane na rachunek Pracodawcy 2 dni robocze przed terminem płatności wyznaczonym na fakturze. Następnie Pracodawca dokonuje 100% płatności za kształcenie zgodnie z fakturą – nie później niż w terminie płatności oraz dostarcza Urzędowi potwierdzenie przelewu.

* 1. Środki rezerwy KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w podpisanej
	z Urzędem umowie.
	2. W przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym Pracodawcy od otrzymanych środków rezerwy KFS, Pracodawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni od dnia przekazania środków realizatorowi kształcenia ustawicznego do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu.
	3. W przypadku otrzymania kwoty większej niż 50.000,00 zł wymagane jest zabezpieczenie w postaci aktu notarialnego, w którym Pracodawca poddaje się egzekucji w trybie art. 777 § 1 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego. Zabezpieczenie to zostanie ustanowione oraz doręczone do Urzędu w terminie określonym w zawartej umowie KFS pod rygorem jej rozwiązania lub niedofinansowania działania ze środków rezerwy KFS. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonego finansowania pokrywa Pracodawca.
	4. Środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone na działania, które powinny się rozpocząć w 2024 roku. Jednakże dopuszcza się w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach finansowanie ze środków rezerwy KFS szkoleń, które rozpoczną się do 28.02.2025r.
	5. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy KFS, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez Pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a Pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.