umowa nr <<wpisz numer>>.415.2024.rp

o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w Warszawie z dniem złożenia ostatniego podpisu elektronicznego pomiędzy:

lub

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w Warszawie w dniu **<<wybierz datę>>** r. pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa - Urzędem Pracy m.st. Warszawy**, ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417, w imieniu którego, na podstawie udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictwa

zwanym dalej „**Urzędem**”,

a

Dane Pracodawcy: nazwa, siedziba, NIP, REGON, KRS, osoby reprezentujące,

zwanym dalej „**Pracodawcą**”,

a łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

§1.
Przeznaczenie środków

1. Przedmiotem Umowy jest sfinansowanie Pracodawcy ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej: **rezerwa KFS**) kosztów kształcenia ustawicznego w formie <<wybierz element>> realizowanych z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą.
2. Przyznane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie następujących działań:
3. kurs pn. „**<<wpisz nazwę>>”** dla  **1 osoby**, odbywający się **od <<wybierz element>> kwartału <<wybierz element>> r. do <<wybierz element>> kwartału <<wybierz element>> r**. w wymiarze **<<wpisz ilość godzin>>h/osobę**. Koszt kursu wynosi **<<wpisz kwotę>> zł/osobę**.
4. <<wybierz element>> pn. „**<<wpisz nazwę>>”** dla **<<wybierz element>>**, odbywający się **w <<wybierz element>> kwartale <<wybierz element>> r.** w wymiarze **<<wpisz ilość godzin>>h/osobę**. Koszt kursu wynosi **<<wpisz kwotę>> zł/osobę**.
5. W działaniach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzieuczestniczył **1 pracownik**, zatrudniony zgodnie z *art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy* oraz **1 Pracodawca**, o którym mowa w *art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475, z późn.zm.)*.
6. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne wyłącznie za osoby, które przystąpiły do kształcenia ustawicznego i je ukończyły, wg kosztu na osobę, wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Wskazana forma kształcenia ustawicznego prowadzona będzie od dnia zawarcia Umowy do dnia **<<wybierz datę>> r.**
8. Realizatorem kształcenia ustawicznego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest **<<nazwa firmy>>** z siedzibą: ul. <<wpisz adres>>.
9. W przypadku negatywnego wyniku badań lekarskich, o których mowa w <<wpisz nazwę>>, koniecznych do podjęcia działania, o którym mowa w <<wpisz nazwę>>, Urząd nie sfinansuje tego działania.

§2.
Kwota dofinansowania

1. Łączna kwota rezerwy środków rezerwy KFS przyznanych Pracodawcy wynosi **<<wpisz kwotę>> zł** (słownie złotych: **<<wpisz kwotę słownie>>** 00/100).
2. Przyznana kwota stanowi **<<wybierz element>>** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na 1 osobę, obowiązującego w dniu zawarcia Umowy.
3. **20%** kosztów kształcenia ustawicznego obciąża Pracodawcę, jako jego wkład własny.

§3.
Przekazanie środków

1. Urząd zobowiązuje się przekazać środki rezerwy KFS, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy, na rachunek bankowy Pracodawcy o numerze **<<wpisz numer>>**.
2. Urząd dokona wypłaty środków 2 dni przed terminem płatności wskazanym na fakturze lub rachunku, lub fakturze ProForma. Urząd wypłaci środki Pracodawcy w 2024 roku nawet w przypadku rozpoczęcia kształcenia w 2025 roku.
3. Przekazanie środków rezerwy KFS nastąpi po złożeniu w Urzędzie:
4. w przypadku działań kończących się najpóźniej w dniu 17 listopada 2024 r. - dokumentu, o którym mowa w §4 ust. 5 Umowy, wraz z fakturą lub rachunkiem, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Dokumenty należy złożyć po zakończeniu danego działania, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia jego zakończenia;
5. w przypadku działań kończących się po 17 listopada 2024 r. - faktury lub rachunku, lub faktury ProForma, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Dokumenty należy złożyć nie później niż w dniu 29 listopada 2024 r.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Pracodawca jest zobowiązany złożyć w Urzędzie na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed upływem terminu płatności faktury lub rachunku. W przypadku naruszenia tego terminu Pracodawca jest zobowiązany na wezwanie Urzędu złożyć kopię noty korygującej do faktury/rachunku wydłużającej termin płatności. Termin płatności wyznaczony na fakturze nie może być dłuższy niż 27 grudnia 2024 r.
7. Warunkiem przekazania środków dla Pracodawcy jest:
8. dostarczenie kopii umowy, o której mowa w §4 ust. 3 Umowy oraz
9. dostarczenie harmonogramu kształcenia ustawicznego, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy oraz,
10. dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz,
11. brak rozbieżności pomiędzy dostarczonymi dokumentami, a postanowieniami Umowy oraz,
12. niezaleganie z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w §4 ust. 4 pkt 1 Umowy, dotyczącymi wcześniej przekazanych środków.
13. Pracodawca w terminach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu składa oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym kopię faktury lub rachunku, lub faktury ProForma za kształcenie ustawiczne, która spełnia łącznie następujące warunki:
14. potwierdza zakres i koszt kształcenia ustawicznego;
15. zawiera podstawę szczegółową zwolnienia z podatku VAT, z którego korzysta wystawca faktury lub rachunku, lub faktury ProForma (np. *z Ustawy o podatku VAT: art. 113 ust. 1* albo *art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a* lub lit. *b* albo *art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a* lub lit. *b* lub lit. *c*, albo *Rozporządzenie MF z 20.12.2013 r. §3 ust. 1 pkt 14*);
16. jest opisana w sposób wskazujący źródło i zakres dofinansowania (kurs finansowany w **<<wybierz element>>** ze środków rezerwy KFS zgodnie z Umową nr **<<wpisz numer umowy>>.415.2024.RP**);
17. opis faktury, o którym mowa w pkt 3, jest podpisany przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną.
18. Pracodawca przekazuje środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu.
19. Pracodawca przekazuje środki rezerwy KFS realizatorowi kształcenia, z rachunku bankowego, wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
20. W przypadku powstania na rachunku bankowym odsetek od otrzymanych środków rezerwy KFS, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pracodawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni od przekazania środków realizatorowi kształcenia ustawicznego do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu nr 21 1030 1508 0000 0005 5004 3041.
21. Odsetki, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, stanowią przychód Funduszu Pracy zgodnie z *art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475, z późn.zm.).*
22. Pracodawca przekazuje środki realizatorowi kształcenia nie później niż w terminie płatności wskazanym na fakturze lub rachunku, lub fakturze ProForma, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, ale nie później niż w dniu 27 grudnia 2024 r.

§4.
Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca jest zobowiązany wykorzystać przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 ust. 2 Umowy.
2. Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu harmonogram kształcenia ustawicznego, nie później niż przed rozpoczęciem danego działania kształcenia ustawicznego. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 3.
3. Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym kopię umowy zawartej między Pracodawcą a realizatorem kształcenia ustawicznego, nie później niż przed rozpoczęciem danego działania kształcenia ustawicznego. Umowa powinna zawierać m.in. dane dot. realizowanego kształcenia ustawicznego, w tym: rodzaj i nazwę, termin (podany w datach), wymiar godzinowy zajęć, liczbę uczestników oraz jego koszt całkowity i koszt na jednego uczestnika. Umowa z realizatorem powinna być podpisana przez obie strony w tej samej formie (nie należy łączyć podpisu odręcznego jednej strony umowy z podpisem elektronicznym drugiej strony).
4. Pracodawca jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanych środków rezerwy KFS na kształcenie ustawiczne poprzez przedłożenie:
5. dokumentu potwierdzającego przekazanie realizatorowi kształcenia środków otrzymanych z Urzędu oraz wkładu własnego, wykazującego związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, w terminie 10 dni kalendarzowych od dokonania płatności na rzecz realizatora kształcenia ustawicznego. W przypadku gdy rachunek wskazany w §3 ust. 1 jest oprocentowany Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie o naliczonych na rachunku bankowym odsetkach od otrzymanych środków rezerwy KFS. Jeżeli podstawą przekazania środków z Urzędu była faktura ProForma, Pracodawca jest zobowiązany po dokonaniu płatności złożyć kopię faktury końcowej;
6. dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zakończenia danego działania kształcenia ustawicznego. Przedłożony dokument powinien wskazywać nazwę, termin i wymiar godzinowy zajęć, a także realizatora kształcenia ustawicznego.
7. Pracodawca jest zobowiązany udokumentować ukończenie kształcenia ustawicznego przez osoby, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, poprzez złożenie w Urzędzie kserokopii zaświadczeń / certyfikatów / dyplomów / lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu przez pracownika lub Pracodawcę wskazanej formy kształcenia ustawicznego.
8. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki Stron związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego, w szczególności obowiązki, o których mowa w §7 ust. 1 Umowy.
9. Na żądanie Urzędu Pracodawca jest zobowiązany przekazać drogą elektroniczną lub pisemnie dane dotyczące:
10. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków rezerwy KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze;
11. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków rezerwy KFS;
12. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków rezerwy KFS;
13. W przypadku, gdyby w trakcie odbywania kształcenia ustawicznego, któremukolwiek z pracowników, o których mowa w §1 ust. 3, miała przestać obowiązywać zawarta z nim umowa o pracę, Pracodawca jest zobowiązany taką umowę przedłużyć na taki okres, aby pracownik ten był zatrudniony co najmniej do zakończenia kształcenia ustawicznego. W przypadku nieprzedłużenia umowy Pracodawca jest zobowiązany zwrócić do Urzędu kwotę dofinansowania kształcenia ustawicznego tego pracownika.

§5.
Odstąpienie od Umowy

1. Pracodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji działań, o których mowa w §1 ust. 2 Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3.
2. Urząd może odstąpić od Umowy w przypadku:
3. niedostarczenia harmonogramu, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy;
4. niedostarczenia umowy, o której mowa w §4 ust. 3 Umowy;
5. niedostarczenia dokumentów, o których mowa w §3 ust. 3 Umowy;
6. nierozpoczęcia lub nieukończenia działań, o których mowa w §1 ust. 2 Umowy, przez pracownika lub Pracodawcę;
7. odbycia / rozpoczęcia działania przed dniem zawarcia Umowy.

§6.
Zwrot środków przez Pracodawcę

1. Urząd wzywa Pracodawcę do zwrotu środków:
2. w części odpowiadającej kwocie dofinansowania działania, w związku z którym nie zostały dotrzymane warunki Umowy w przypadku:
3. wykorzystania środków rezerwy KFS niezgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 ust. 2 Umowy;
4. niewykorzystania przyznanych środków;
5. nierozpoczęcia, nieukończenia lub nieudokumentowania ukończenia działań, o których mowa w §1 ust. 2, przez pracownika lub Pracodawcę;
6. nierozliczenia otrzymanych środków rezerwa KFS;
7. w przypadkach, o których mowa w §7 Umowy;
8. w przypadku rozpoczęcia przez uczestnika, o którym mowa w §1 ust.3 umowy, działania,
o którym mowa w §1 ust.2 umowy, po 28 lutego 2025 r.
9. odbycia / rozpoczęcia działania przed dniem zawarcia Umowy.
10. w całości w przypadku:
11. złożenia niezgodnych z prawdą informacji lub oświadczeń zawartych we „Wniosku pracodawcy o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (rezerwa KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2024 r.”
12. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków rezerwa KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia zobowiązującego go do zwrotu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Po upływie terminu wyznaczonego wezwaniem naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. Jako wykonanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Pracy m.st. Warszawy nr 21 1030 1508 0000 0005 5004 3041.
14. W przypadku wystąpienia przesłanki do zwrotu środków, w sytuacji gdy środki rezerwy KFS nie zostały przekazane Pracodawcy, kwota wsparcia, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy, ulega zmniejszeniu o kwotę, która stanowi równowartość nieukończonych, nierozpoczętych lub nieudokumentowanych działań kształcenia ustawicznego.

§7.
Zwrot środków przez Pracownika

1. Pracownik, który nie ukończył któregokolwiek z działań, o których mowa w §1 ust. 2 Umowy z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie *art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy*, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w §4 ust. 6 Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pracodawca ma obowiązek zwrócić do Urzędu środki rezerwy KFS przekazane na kształcenie ustawiczne pracownika, zgodnie z kosztem przedstawionym w §1 ust. 2 Umowy, niezależnie od tego czy pracownik zwrócił te koszty Pracodawcy z uwzględnieniem §2 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku zwrotu środków rezerwy KFS przez pracownika w sytuacji innej niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu tych środków na konto Urzędu.

§8.
Podatek VAT

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dnia od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu, o którym mowa w §6 ust. 3 Umowy.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
4. korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
5. występującego o zwrot podatku naliczonego, datę zwrotu na konto Pracodawcy.
6. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyskuje w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

§9.
Dane osobowe i informacja publiczna

1. Treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu *art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)*, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Pracodawca jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym, o którym mowa w §1 Umowy, udostępnia je Urzędowi, jako odrębnemu administratorowi danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Pracodawcę stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Pracodawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
4. Dane osobowe udostępnione Urzędowi zostały zebrane w celu realizacji „Wniosku Pracodawcy o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (rezerwa KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2024 r.”

§10.
Pomoc de minimis

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831).*
2. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat, od daty przyznania pomocy, dokumentów dotyczących udzielonej pomocy, zgodnie z zapisem rozporządzenia, o którym mowa
w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§11.
Kontrola realizacji Umowy

1. Pracodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Urząd w zakresie:
2. przestrzegania postanowień Umowy o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy;
3. wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem;
4. właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków rezerwy KFS;
5. złożenia zgodnych z prawdą informacji lub oświadczeń zawartych we „Wniosku pracodawcy o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (rezerwa KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2024 r.”
6. Urząd może zażądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a Pracodawca zobowiązany jest je przedstawić.
7. Urząd dokonuje kontroli w szczególności przez:
8. badanie dokumentów i danych niezbędnych do sprawowania kontroli;
9. wykonywanie niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
10. przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
11. żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej lub drogą elektroniczną w związku z czynnościami kontrolnymi;
12. wzywanie i przesłuchiwanie świadków (pracowników - uczestników kształcenia ustawicznego).
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizowanej Umowie Urząd przekaże Pracodawcy zastrzeżenia, a Pracodawca w terminie 7 dni kalendarzowych od ich otrzymania jest zobowiązany przedstawić drogą elektroniczną lub pisemnie swoje wyjaśnienia.

§12.
Zmiany Umowy

1. Pracodawca ma obowiązek powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności o:
2. ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
3. utracie statusu pracodawcy;
4. przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika lub Pracodawcę;
5. braku możliwości wzięcia udziału w kształceniu ustawicznym przez pracownika lub Pracodawcę;
6. zmianie terminu kształcenia ustawicznego;
7. zmianie danych dotyczących Pracodawcy, np. nazwy, miejsca siedziby, miejsca prowadzenia działalności, przekształcenia spółki, zamknięciu / zawieszeniu działalności gospodarczej; niezwłocznie, ale nie później niż 5 dni kalendarzowych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu tej okoliczności.
8. W przypadku zmiany tematów, terminów kursów lub studiów podyplomowych, zamiany uczestników lub zmniejszenia liczby uczestników kształcenia ustawicznego, zmiany realizatora kształcenia ustawicznego, Pracodawca zobowiązany jest do złożenia drogą elektroniczną lub pisemnie wniosku wraz z uzasadnieniem. Zmiany wymagają zgody Urzędu wyrażonej w formie w jakiej złożono wniosek. Za zgodę uznaje się również podpisanie stosownego Aneksu do umowy przez Urząd.
9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, w szczególności zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wymagają formy elektronicznej lub pisemnej.
10. Urząd może żądać aktualizacji złożonych dokumentów w przypadkach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§13.
Kontakt w sprawie realizacji Umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobą do kontaktu w kwestiach zawartej Umowy jest:
2. ze strony Pracodawcy: <<wybierz element>> <<wpisz imię i nazwisko>>
numer telefonu:

adres e-mail: <<wpisz e-mail>>,

1. ze strony Urzędu: <<wybierz element>> <<wpisz imię i nazwisko>>
numer telefonu:
adres e-mail: <<wpisz przedrostek adresu mail>>@up.warszawa.pl.
2. Osobami do kontaktu w kwestiach finansowo-księgowych są:
3. ze strony Urzędu:
numer telefonu
adres e-mail: ,
4. ze strony Pracodawcy: <<wybierz element>> <<wpisz imię i nazwisko>>
numer telefonu: <<wpisz numer telefonu>>
adres e-mail: <<wpisz e-mail>>.
5. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast umocowane do zmiany Umowy, o ile nie są reprezentantami Pracodawcy.
6. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu Pracodawca jest zobowiązany poinformować o tym Urząd drogą elektroniczną lub pisemnie, wskazując imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail nowej osoby.

§14.
Właściwe akty prawne

W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy następujących obowiązujących aktów prawnych:

1. *Kodeks cywilny;*
2. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475, z późn.zm.),*
3. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);*
4. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);*
5. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270);*
6. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831).*

§15.
Obowiązywanie Umowy

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia Umowy do dnia **<<wybierz datę>> r.**

§16.
Rozwiązywanie sporów

W przypadku sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia - poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Urzędu.

§17.
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej. Strony podpisały elektronicznie Umowę, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy podpisany elektronicznie egzemplarz stanowi oryginał Umowy.

lub

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Urzędu i jednym dla Pracodawcy.
2. Miasto stołeczne Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
4. Wniosek pracodawcy o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (rezerwa KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2024 r.;
5. Oświadczenie Pracodawcy o zawarciu umowy z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, o której mowa w §4 ust. 6 Umowy i przekazaniu im informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §9 ust. 2 Umowy, stanowiących załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku udziału Pracodawcy w kształceniu ustawicznym, dodatkowo oświadczenie o zapoznaniu się z treścią załącznika nr 4 do Umowy;
6. Wzór harmonogramu kształcenia ustawicznego;
7. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pracowników wskazanych przez Pracodawcę w celu realizacji umowy o finansowanie działań kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Pracodawca |  | Urząd  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Załącznik nr 2 do Umowy |

**Oświadczenie Pracodawcy**

**Część A dot. kształcenia pracowników**

Oświadczam, że na podstawie *art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475, z późn.zm.)* z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, zostanie zawarta umowa na cały okres trwania kształcenia ustawicznego wskazanego w Umowie, określająca prawa i obowiązki Stron oraz zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.

Jednocześnie oświadczam, że pracownicy, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego zostaną poinformowani o udostępnieniu danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, a także zostanie im przekazana informacja o przetwarzaniu danych zawarta w załączniku nr 4 do Umowy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | miejscowość, data |  | pieczątka Pracodawcy i czytelny podpis Reprezentanta/ów |  |

**Część B dot. kształcenia Pracodawcy**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią załącznika nr 4 do Umowy zawierającego informację o przetwarzaniu danych osobowych celem realizacji Umowy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | miejscowość, data |  | Pieczątka Pracodawcy i czytelny podpis Pracodawcy/ów uczestnika/ów kształcenia |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Załącznik nr 3 do Umowy |

**HARMONOGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| rodzaj działania (kurs /studia podyplomowe /egzamin / badania / ubezpieczenie NNW) | nazwa działania | data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr) | data zakończenia (dd/mm/rrrr) | całkowita liczba godzin zajęć | liczba uczestników | miejsce kształcenia(pełen adres) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| pieczątka Pracodawcy i czytelny podpisReprezentanta/ów |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Załącznik nr 4 do Umowy |

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW WSKAZANYCH PRZEZ PRACODAWCĘ W CELU REALIZACJI UMOWY O FINANSOWANIE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO w celu realizacji zadań ustawowych zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i związanej z tym Umowy z Pani/Pana Pracodawcą.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, zgodnie z warunkami Umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane osobowe związane z Umową będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło wykonanie Umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania, oraz w zakresie wynikającym z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
7. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
* pod adresem e-mail: iod@up.warszawa.pl,
* lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.