

**Najczęściej zadawane pytania dot. KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)  
kierowane do Urzędu Pracy m.st. Warszawy**

1	Kto może ubiegać się o środki z KFS?	O środki KFS może ubiegać się wnioskodawca tj. podmiot lub osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą, pod warunkiem, że w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o środki KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub był zwolniony z ich opłacania z mocy prawa. Środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne osób pracujących, tj.: - pracowników - pracodawców - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło).
2	W jaki sposób mogę wystąpić o środki z KFS?	Wnioskodawca składa wniosek w postaci elektronicznej przez konto organizacji (gdy mam REGON/NIP)/ indywidualne na platformie <i>praca.gov.pl</i> , przesyłając go do powiatowego urzędu pracy (PUP) właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo adres prowadzenia działalności. Dla Warszawy – Urząd Pracy m.st. W-wy. Wniosek może być złożony przez pełnomocnika, pod warunkiem załączenia do wniosku stosownego pełnomocnictwa.
3	Czy wnioski KFS w 2026 roku będą mogły składać podmioty, które korzystały ze zwolnienia i w związku z tym nie opłacały składek na Fundusz Pracy?	Tak. Podmiot wnioskujący powinien mieć wiedzę, czy przysługuje mu takie zwolnienie z mocy prawa. Urząd może zwrócić się o potwierdzenie tego faktu.
4	Na jakie działania obejmujące kształcenie ustawiczne można otrzymać dofinansowanie?	Środki można przeznaczyć na szkolenia, studia podyplomowe, potwierdzenie uzyskania wiedzy i kwalifikacji (egzaminy), badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie do NNW na czas kształcenia. Podstawowym warunkiem uzyskania dofinansowania jest spełnienie minimum jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok oraz uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego.
5	Kiedy można składać wnioski?	Wnioski można składać wyłącznie w terminie naboru. Termin naboru zostanie podany w formie komunikatu w <u>Aktualnościach Urzędu</u> na stronie internetowej <a href="https://warszawa.praca.gov.pl/">https://warszawa.praca.gov.pl/</a>
6	Czy mogę ubiegać się o dofinansowanie z KFS na kształcenie pod tytułem: „.....”?	Jeżeli chodzi o tematykę kształcenia, to wnioskodawca musi samodzielnie zdecydować o tym, czy program szkolenia lub osoby kierowane na wybrane szkolenie spełniają priorytet naboru. Podczas pierwszego naboru w danym roku, ogłoszonego przez PUP, dofinansowanie może uzyskać wniosek spełniający priorytet (minimum jeden). Priorytety na 2026 rok dla m.st. Warszawy znajdują się w ogłoszeniu informacyjnym na stronie internetowej Urzędu. PUP może podjąć decyzję o objęciu wsparciem wniosków nie spełniających żadnego priorytetu dopiero przy ewentualnych kolejnych naborach, gdy będzie dysponował wolnymi środkami.
7	Ile wynosi dofinansowanie?	Od 1 stycznia 2026 r. osoby samozatrudniające się i zatrudniające do 9 osób (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) mogą uzyskać dofinansowanie w wysokości do 90% kosztów kształcenia, pozostałe podmioty do 70% kosztów kształcenia. W danym roku uczestnik kształcenia może uzyskać dofinansowanie nie wyższe niż 200% przeciętnego wynagrodzenia. Limit dofinansowania dla danego podmiotu w danym roku jest również uzależniony od liczby zatrudnionych osób (szczegóły w pkt. 26).
8	Kiedy można składać wnioski / Kiedy rusza nabór?	Termin naboru jest ustalany indywidualnie - może być inny dla każdego PUP - i ogłaszany jest niezwłocznie, gdy tylko uzyskane są wszelkie zgody formalne konieczne dla ogłoszenia naboru. Pierwszy nabór ogłaszany jest zwykle w pierwszym kwartale danego roku. Informacja o naborze w Warszawie publikowana jest w <u>Aktualnościach Urzędu</u> na stronie internetowej <a href="https://warszawa.praca.gov.pl/">https://warszawa.praca.gov.pl/</a>
9	Czy można sfinansować kształcenie online?	Tak, kształcenia online są dofinansowywane, o ile są zgodne z minimum jednym priorytetem i wymaganiami KFS. Do wniosku należy załączyć program kształcenia oraz wzór dokumentu potwierdzającego jego ukończenie stosowany przez wybranego realizatora.

10	Jak i gdzie należy składać wnioski o dofinansowanie?	Wnioski składa się do właściwego PUP zgodnie z siedzibą podmiotu wnioskującego lub miejscem prowadzenia działalności, przez platformę <a href="http://praca.gov.pl">praca.gov.pl</a> .
11	Czy nabór będzie tylko w formie elektronicznej?	Tak. Wzór wniosku przygotowało Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS). Wniosek będzie dostępny najpóźniej od pierwszego dnia naboru wniosków na platformie <a href="http://praca.gov.pl">praca.gov.pl</a> . Należy go wypełnić, korzystając z konta organizacji/ indywidualnego na platformie <a href="http://praca.gov.pl">praca.gov.pl</a> , wybierając właściwy urząd (Urząd Pracy m.st. Warszawy). Wnioski złożone papierowo, przesyłane e-mailem, przez ePUAP, e-Doręczenia lub w jakikolwiek inny sposób niż przez platformę <a href="http://praca.gov.pl">praca.gov.pl</a> nie będą rozpatrywane.
12	Czy tylko pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub inną regulowaną przez kodeks pracy może skorzystać z dofinansowania kształcenia ze środków KFS?	Od stycznia 2026 r. z dofinansowania do kształcenia mogą korzystać osoby pracujące, tj.: - pracownik, - pracodawca, - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, w tym samozatrudnieni, - osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym umowy zlecenia, umowa o dzieło. Przy czym wniosek o dofinansowanie składa podmiot, w tym pracodawca, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
13	Prowadzę działalność gospodarczą i nie zatrudniam pracowników. Czy mogę się szkolić?	Tak, z dofinansowania ze środków KFS od stycznia 2026 r. mogą korzystać osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, niezatrudniające pracowników (tzw. samozatrudnieni).
14	Czy szkolenie można rozpocząć przed złożeniem wniosku?	Nie. Działania rozpoczęte przed zawarciem umowy oraz działania opłacone przez wnioskodawcę przed otrzymaniem środków z urzędu nie będą objęte tym wsparciem. Finansowanie obejmuje wyłącznie działania rozpoczynające się po zawarciu umowy.
15	Co się dzieje, jeśli pracownik/uczestnik nie ukończy kształcenia, które rozpoczął?	W takiej sytuacji wnioskujący będzie musiał zwrócić całą kwotę dofinansowania przeznaczoną na kształcenie tego pracownika/uczestnika.
16	Jakie są obowiązki wnioskodawcy po otrzymaniu dofinansowania?	Obowiązkiem jest uczestnictwo wyznaczonych osób w kształceniu zgodnie z umową, prawidłowe rozliczenie kosztów, terminowe dostarczenie dokumentów potwierdzających realizację szkolenia. Aby środki KFS nie musiały być zwracane obowiązuje minimum 3 miesięczny okres po ukończeniu kształcenia przez uczestnika: - będącego pracownikiem – okres zatrudnienia, - będącego pracodawcą/osobą tzw. samozatrudniająca się – okres prowadzenia działalności, - będącego osobą świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej na rzecz podmiotu wnioskującego – okres obowiązywania tej umowy.
17	Gdzie można znaleźć aktualne informacje o KFS?	Na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowych urzędów pracy. Dla m.st. Warszawy: <a href="https://warszawa.praca.gov.pl/">https://warszawa.praca.gov.pl/</a>
18	Jak długo trwa rozpatrywanie wniosku?	Czas rozpatrywania wniosku jest uzależniony od ilości i jakości wniosków, które wpływają w danym naborze. Podczas pierwszego naboru, w którym składana jest największa liczba wniosków, w UP m.st. Warszawy rozpatrywanie może trwać do 90 dni. W uzasadnionych przypadkach Urząd może go przedłużyć, ogłaszając informację o przedłużeniu na swojej stronie internetowej.
19	Jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku?	Urząd Pracy m.st. Warszawy w zasadach naboru publikuje listę załączników, które należy dołączyć do wniosku. Na tej liście znajdują się m.in. załączniki określone w § 2 <i>ust. 2 Rozporządzenia w sprawie KFS (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641)</i> .
20	Kiedy środki KFS nie mogą zostać przyznane wnioskodawcy?	Środków KFS nie otrzyma wnioskodawca, który: - nie opłacał składek na Fundusz Pracy w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i nie był z nich zwolniony na mocy prawa, - miał/ma zaległości z tyt. danin publicznych, w tym m.in. podatkowe, na rzecz ZUS, z tyt. ubezpieczeń społecznych rolników, - podlega(ł) sądowym ograniczeniom korzystania z pomocy <i>de minimis</i> , - pozostaje(wał) pod zarządem komisyjnym lub jest w toku likwidacji, - jest powiązany kapitałowo lub osobowo z wybranym realizatorem kształcenia.
21	Czy można zmienić szkolenie i uczestników po przyznaniu środków?	W szczególnych i uzasadnionych przypadkach zmiany te są możliwe po uzyskaniu zgody Urzędu.

22	Czy można zmienić firmę szkoleniową po złożeniu wniosku, przyznaniu środków?	W szczególnych i uzasadnionych przypadkach zmiany są możliwe po uzyskaniu zgody Urzędu.
23	Co jest najczęstszym powodem odrzucenia wniosku?	Najczęstszymi powodami są: braki formalne, nieuzasadnienie potrzeby kształcenia, niezgodność z priorytetami KFS na dany rok, nieterminowe złożenie wniosku, nieterminowe złożenie poprawy.
24	Czy mogę złożyć wniosek, jeśli moja firma ma zaległości wobec ZUS lub w US, lub z tyt. ubezpieczenia społecznego rolników?	Nie.
25	Jakie uprawnienia powinna mieć firma szkoląca / prowadząca szkolenia?	Instytucja przeprowadzająca kształcenie w formie szkoleń musi być wpisana do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
26	Jakie są limity dofinansowania z KFS?	<p>Wysokość środków KFS dla jednego <b>wnioskodawcy</b> w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników i tych, które w dniu złożenia wniosku zatrudniają(ły) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;</li> <li>• 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają(ły) w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;</li> <li>• 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają(ły) w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;</li> <li>• 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają(ły) w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.</li> </ul> <p>W wielkości zatrudnienia uwzględnia się liczbę pracowników, w tym osoby młodociane, na urloпах rodzicielskich, bezpłatnych, etc.. Nie wlicza się osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (w tym zlecenia, o dzieło).</p>