

## **ZASADY UBIEGANIA SIĘ PRZEZ PRACODAWCĘ O ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH**

Pracodawca może ubiegać się o organizowanie i finansowanie robót publicznych na podstawie (art. 136 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

### **§1**

#### **Słownik pojęć:**

- **Roboty publiczne** – oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, a także spółki wodne i ich związki.
- **Skierowana osoba** – osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, która poprzez odbiór skierowania może podjąć pracę u wskazanego pracodawcy.
- **Wnioskodawca** – gmina/powiat/organizacja pozarządowa/spółdzielnia socjalne lub inny podmiot ubiegający się o organizację i finansowanie robót publicznych
- **Umowa/porozumienie** – umowa dot. finansowania robót publicznych zawarta pomiędzy Miastem st. Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy a Wnioskodawcą lub w przypadku porozumienia zawarta między jednostkami Miasta stołecznego Warszawy.
- **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna, którą państwo może udzielać firmom bez konieczności zgody Komisji Europejskiej ze względu na małą wartość. Limit do 300 000 euro w ciągu ostatnich 3 lat.

### **§2**

1. **Organizatorem robót publicznych mogą być:**
  - a. Gminy i powiaty;
  - b. Organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej;
  - c. Przedsiębiorstwa społeczne i spółdzielnie socjalne;
  - d. Spółki wodne i ich związki
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W tym przypadku to pracodawca otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki oraz jest beneficjentem pomocy de minimis.

3. Roboty publiczne mogą trwać do 6 miesięcy. Po ich zakończeniu wnioskodawca musi utrzymać zatrudnienie jeszcze przez co najmniej miesiąc.
4. Wskazane przez Wnioskodawcę miejsce pracy skierowanej osoby bezrobotnej lub musi znajdować się na terenie aglomeracji Warszawskiej.

### **§3**

**O organizację robót publicznych może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia wszystkie poniższe warunki:**

1. w ciągu ostatnich 2 lat nie był skazany za:
  - a) składanie fałszywych oświadczeń,
  - b) przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub interesom majątkowym, przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 2007r. Kodeks karny, przestępstwa skarbowe na podstawie ustawy z 10 września Kodeks karny skarbowy,
  - c) podobne przestępstwa określone w przepisach państwa obcego.
2. nie ma zaległości w dniu złożenia wniosku wobec Urzędu Skarbowego;
3. nie ma wobec pracowników i ZUS: nie zalega z wypłatą wynagrodzeń, opłacaniem składek: do ZUS, zdrowotnych, FP, GGŚP, FS, FEP, PFRON;
4. nie ma zaległości we wpłatach do KRUS lub innych daninach publicznych;
5. nie ma wobec niego postępowań o naruszenie prawa pracy;
6. zobowiązuje się do zatrudnienia i utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. nie musi zwracać wcześniej otrzymanej pomocy publicznej uznanej za niezgodną z prawem;
8. jeśli otrzymuje pomoc publiczną musi spełniać warunki tzw. Pomocy de minimis zgodnie z przepisami UE (dotyczy także rolnictwa oraz rybołówstwa).

### **§4**

1. Podczas rozpatrywania wniosków o organizację robót publicznych Urząd Pracy m.st. Warszawy bierze pod uwagę m.in.:
  - a. racjonalność wydatkowania środków publicznych;
  - b. ilość osób bezrobotnych jaka ma zostać zatrudniona przez pracodawcę;
  - c. oferowane stanowisko pracy;
  - d. jakie wymagania i wykształcenie są potrzebne na wnioskowanym stanowisku;
  - e. warunki pracy i wynagrodzenie proponowane osobie bezrobotnej;
  - f. miejsce wykonywania pracy;
  - g. jak wyglądała wcześniejsza współpraca z Urzędem;
  - h. jaką pomoc otrzymał wnioskodawca do tej pory z Urzędu Pracy m.st. Warszawy;

## §5

1. **Do zatrudnienia w ramach robót publicznych nie mogą być kierowane osoby, które w ciągu ostatnich 90 dni pracowały u tego samego pracodawcy w ramach tego rodzaju prac.**
2. Urząd Pracy m.st. Warszawy zwraca część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki ZUS.
3. Maksymalna kwota refundacji wynosi do 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu każdego miesiąca.
4. Przy kierowaniu osób bezrobotnych Urząd Pracy uwzględnia ich wiek, stan zdrowia oraz doświadczenie zawodowe
5. **W pierwszej kolejności do robót publicznych kierowane są osoby bezrobotne zadłużone alimentacyjnie.**

## §6

1. **Podstawą finansowania i organizacji robót publicznych jest umowa/porozumienie** pomiędzy jednostkami miasta:
2. **Umowa/Porozumienie zawiera przede wszystkim:**
  - a. datę zawarcia oraz strony umowy;
  - b. rodzaj i miejsce wykonywanej pracy;
  - c. przyznaną kwotę refundacji;
  - d. tryb i termin wypłat refundacji wraz z danymi niezbędnymi do dokonywania przelewu bankowego;
3. **W umowie/porozumieniu Wnioskodawca zobowiązuje się do:**
  - a. zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu
  - b. utrzymania stanowiska pracy w okresie refundacji i po jej zakończeniu;
  - c. przesłania kopii umowy o pracę w ciągu 7 dni od rozpoczęcia zatrudnienia;
  - d. składania wniosków o refundację w terminie 30 dni po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie;
  - e. nieobniżania wymiaru czasu pracy ani wynagrodzenia przez cały okres trwania umowy i po refundacji;
  - f. zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej na zwolnione stanowisko pracy w przypadku, gdy pracownik odejdzie z pracy, wygaśnie jego stosunek pracy w trakcie okresu objętego refundacją lub przed upływem okresu dodatkowego utrzymania stanowiska albo zostanie rozwiązana z nim umowa o pracę na podstawie art. 52 lub art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy;
  - g. niezwłocznego, nie później niż 7 dni, poinformowania Urzędu o wcześniejszym rozwiązaniu umowy o pracę z pracownikiem w celu skierowania innej osoby bezrobotnej na wolne stanowisko;
  - h. zwrotu refundacji w przypadku podania fałszywych informacji lub w przypadku nieutrzymania pracownika przez wymagany okres.
4. Urząd zastrzega sobie prawo możliwości kontroli prawidłowości realizacji umowy.
5. **Spełnienie warunków od uzyskania pomocy nie gwarantuje automatycznego podpisania umowy.**
6. Refundacja nie obejmuje: zasiłków, składek na FP, badań lekarskich, odzieży roboczej, środków czystości, dopłat do biletów, świadczeń socjalnych czy mieszkaniowych, narzędzie, materiałów, nadgodzin, trzynastych pensji, nagród jubileuszowych ani innych dodatkowych świadczeń.

## §7

1. Refundacja wynagrodzenia dokonywana jest przelewem na wskazane w umowie konto Wnioskodawcy **w ciągu 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację.**
2. Podstawą wypłaty refundacji jest potwierdzenie przez pracodawcę wypłaty zatrudnionemu pracownikowi w danym miesiącu (np. lista płac wraz z potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia lub podpisem pracownika na liście płac oraz potwierdzenie opłacenia składek ZUS).

## §8

1. Wniosek, należy złożyć na formularzu dostępnym w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy dostępnym na stronie <https://warszawa.praca.gov.pl/>
2. **Wniosek można złożyć w formie:**
  - a. Papierowej- osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera na jeden z nw. adresów:
    - UP m.st. Warszawy, ul. Kasprzaka 18/20, 01-211 Warszawa
    - UP m.st. Warszawy, ul. Grochowska 171 B, 04-111 Warszawa
    - UP m.st. Warszawy, ul. Młynarska 37 A, 01-175 Warszawa
  - b. Elektronicznie na adres:
    - Systemu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)
    - Systemu e-Doręczeń  
(Adres e-Doręczeń: AE:PL-47168-78619-RSVWE-19)
3. Wnioski złożone w innej formie (np. faks, poczta elektroniczna - bez uwierzytelnionego podpisu elektronicznego), nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku nie oznacza automatycznego przyznania refundacji. Decyzja zależy od pozytywnej oceny wniosku oraz od dostępnych środków finansowych Urzędu Pracy.

**Wnioski o organizowanie i finansowanie robót publicznych nieprawidłowo wypełnione, niekompletne lub niezupełnione w terminie wskazanym przez Urząd Pracy m.st. Warszawy pozostawia się bez rozpatrzenia.**