

.....
(Pieczęć firmowa)

RP

| |
|-----------------------------|
| wypełnia <u>Urząd Pracy</u> |
| Numer wniosku/2026 |
| RP.421.....2026 |
| StPr/26/..... |
| OfPr/26/..... |

**Prezydent m.st. Warszawa
za pośrednictwem
Urzędu Pracy m.st. Warszawy**

**Wniosek
o zorganizowanie robót publicznych**

Uwaga; proszę wypełnić wniosek czytelnie. W przypadku ręcznego wypełnienia wniosku pisać długopisem, drukowanymi literami.

Przy punktach, gdzie wymagane jest zaznaczenie odpowiedzi, skreślić właściwe pole znajdujące się po lewej stronie (czyli)

A. Informacje o organizatorze

1. Nazwa organizatora

.....

2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:

ul.....nr.....lok.....

Gmina (Dzielnica)

Kod pocztowy.....

Pocztą:.....

3. Adres do korespondencji:

ul.....nr.....lok.....

Gmina (Dzielnica)

Kod pocztowy.....

Pocztą:.....

4. Oznaczenie formy organizacyjno - prawnej działalności:

jednoosobowa działalność gospodarcza

spółka (jaka)

inne

5. Data rozpoczęcia działalności (dd-mm-rrrr)

6. PKD (przeważające)

7. NIP.....

8. REGON.....

(w przypadku braku wpisać nie posiada)

9. Dane osoby prawnie reprezentującej organizatora

(W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wyznaczył takiej osoby, proszę nie wypełniać):

a) imię i nazwisko

b) stanowisko służbowe.....

c) adres e-mail

d) telefon kontaktowy.....

10. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem

(proszę wpisać w przypadku, gdy jest to inna osoba niż wymieniona w pkt 10):

a) imię i nazwisko

b) nr telefonu

c) e-mail

B. Dane pracodawcy wskazanego przez organizatora robót publicznych

1. Nazwa pracodawcy

.....

2. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności

ul.....nr.....lok.....

Gmina (Dzielnica)

Kod pocztowy.....

Pocztą:.....

3. Oznaczenie formy organizacyjno - prawnej działalności:

jednoosobowa działalność gospodarcza

spółka (jaka)

inne

4. Data rozpoczęcia działalności (dd-mm-rrrr)

5. PKD (przeważające)

6. NIP

7. REGON.....

(w przypadku braku wpisać nie posiada)

8. Wielkość przedsiębiorstwa: mikro małe średnie duże¹

9. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe%

10. Jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT

11. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych przekazana będzie:

organizatorowi / pracodawcy

Numer rachunku bankowego pracodawcy/organizatora:

IBAN

W przypadku podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT ww. rachunek musi być wpisany do „Białej listy podatników VAT”.

C. Planowane zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach robót publicznych

1. Zgłaszam zapotrzebowanie na zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (liczba osób) w ramach robót publicznych na okres do 6 miesięcy.

2. Wnioskowany okres refundacji od do (proponowany okres podać w miesiącach).

3. Okres zatrudnienia:

od do

4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: zł/mc.,

5. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane:

a) miejsce wykonywania pracy (adres):

.....
.....

b) kod zawodu: (<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>)

c) stanowisko:

6. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

a) poziom wykształcenia:

b) podstawowe i niżej

¹ Wielkość Wnioskodawcy:

Mikro przedsiębiorca to ten, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz ma roczny obrót lub sumę bilansową do 2 mln. Euro.
Mały przedsiębiorca to ten, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz ma roczny obrót lub sumę bilansową do 10 mln. Euro.
Średni przedsiębiorca to ten, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz ma roczny obrót lub sumę bilansową do 50 mln. Euro.
Duży przedsiębiorca to ten, który zatrudnia powyżej 250 pracowników oraz ma roczny obrót lub sumę bilansową powyżej 50 mln. Euro.

- c) średnie
- d) zasadnicze zawodowe
- e) policealne
- f) wyższe

g) kierunek/specjalność:

h) doświadczenie zawodowe:

(miesiące / charakter)/.....

(miesiące / charakter)/.....

i) uprawnienia/umiejętności:

j) znajomość języków obcych:

język:..... poziom znajomości²:.....

7. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wypłacana będzie w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak **50% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka i podpis pracodawcy)

D. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE PRACODAWCY

Pracodawca:

1. **spełnia** / **nie spełnia** warunków do ubiegania się o pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
2. **otrzymał** / **nie otrzymał** pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w wysokości zł w okresie ostatnich 3 lat,
3. **jest** / **nie jest** obciążony obowiązkiem zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej,
4. w sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,
5. jest świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

² A1 – początkujący; A2 – podstawowy; B1 – średniozaawansowany; B2 – ponad średniozaawansowany;
C1 – Zaawansowany; C2 - biegły

6. w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskał** / **uzyskał** innej pomocy niż pomoc *de minimis* (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, iż dana pomoc **nie kumuluje się** / **kumuluje się** z wnioskowaną pomocą).
7. **wykonywał** / **nie wykonywał** działalności gospodarczej przez ostatnie 6 miesięcy (do okresu prowadzenia DG nie wlicza się okresu zawieszenia działalności);
8. **posiada** / **nie posiada** gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,
9. **był** / **nie był** skazany prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
10. **nie zalega** / **zalega** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom
11. **nie zalega** / **zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na:
- ubezpieczenia społeczne,
 - ubezpieczenia zdrowotne,
 - Fundusz Pracy;
 - Fundusz Solidarnościowy;
 - Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - Ubezpieczenie społeczne rolników;
12. **nie zalega** / **zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
13. **nie posiada** / **posiada** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
14. **nie znajduje się** / **znajduje się** w stanie likwidacji lub upadłości;
15. W stosunku do Wnioskodawcy **nie toczy się** / **toczy się** postępowanie upadłościowe i **nie został** / **został** zgłoszony wniosek o likwidację;
16. **podlega wykluczeniu** / **nie podlega wykluczeniu** z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51³ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r.

³ 1 art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz.U.UE.2022.111.1),

17. **jest** / **nie jest** związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduje się na takiej liście;
18. **zapoznał się** / **nie zapoznał się** z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl>.
19. Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
20. Osoba bezrobotna, którą zamierzam zatrudnić, nie była zatrudniona w ramach robót publicznych w ww. jednostce (Wnioskodawcy) bezpośrednio przed rejestracją jako osoba bezrobotna.
21. Zobowiązuje się do zatrudnienia i utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego/ych bezrobotnego/ych przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez przynajmniej miesiąc po zakończeniu okresu tej refundacji.
22. Został poinformowany, iż w przypadku zawarcia umowy jego dane jako przedsiębiorcy zostaną podane do publicznej wiadomości zgodnie z wymaganą procedurą zawartą w art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, poprzez publikację na stronie internetowej urzędu.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis pracodawcy)

Weryfikacja UP

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl>

.....

/data i podpis pracownika UP/

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

dla pracodawców w związku z realizacją zadań określonych w ustawie
o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych, w tym danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy mający siedzibę przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
3. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO; ujętych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
 - Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - pod adresem e-mail: iod@up.warszawa.pl,
 - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć:

1. W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie. (wzór oświadczenia dołączony na końcu wniosku).
2. W przypadku, gdy otrzymano inną pomoc publiczną - oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, do pobrania ze strony internetowej: www.uokik.gov.pl
4. wypełnione zgłoszenie krajowej oferty pracy na druku obowiązującym w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy.
5. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną Organizatora/Pracodawcy w przypadku braku wpisów w dostępnych rejestrach lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych.

**Wszystkie kserokopie wymaganych załączników
muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.**

