

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania siecią

w Wydziale Zarządzania Siecią

Biura Informatyki

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 14 kwietnia 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- utrzymanie infrastruktury ICT oraz bezpieczeństwa usług,
- udostępnianie i zabezpieczanie dostępu do usług biznesowych jednostkom organizacyjnym i osobom prawnym m.st. Warszawy,
- kontrola i monitorowanie dostępności usług krytycznych oraz bezpieczeństwa wraz z obsługą incydentów.

Charakterystyka pracy:

- administrowanie systemów w DataCenter UM – sieć LAN (Nexus9k/Nexus5k/Nexus2k), SAN (MDS9K) oraz Cisco ACI,
- administrowanie siecią SAN i siecią Ethernet w ramach DataCenter UM wraz z dostępem do publicznej i prywatnej chmury UM,
- administrowanie usługami w DataCenter UM oraz w punktach dystrybucyjnych,
- zapewnienie aktualności dokumentacji infrastruktury sieciowej i bezpieczeństwa w zakresie DataCenter oraz sieci LAN UM,
- integracja i ujednolicanie sieci teleinformatycznych urzędu z sieciami teleinformatycznymi dzielnic i innych jednostek organizacyjnych,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań:
 - znajomość systemów operacyjnych NX-OS/IOS XE i technologii sieciowych na poziomie podstawowym zgodnie z programem CCNA,
 - technologie sieci IP, sieciowe i Ethernet zgodnie ze standardami IEEE, technologii vPC, Etherchannel,
 - technologie sieci SAN (Storage Area Network) z uwzględnieniem mechanizmów Fibre Channel Zoning,
 - rozwiązania SDN Cisco Application Centric Infrastructure oraz mechanizmów automatyzacji.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: pl. Bankowy 2, VI piętro. Budynek jest wyposażony w podjazd oraz system kontroli dostępu. Szerokość wejścia, ciągi komunikacyjne dostosowane są dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi windy mają szerokość 80 cm. W budynku na każdym piętrze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych i telefonicznych, przemieszczanie się wewnątrz budynku przy pl. Bankowym 2 i w innych lokalizacjach urzędu.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera¹, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3-letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania usługami oraz infrastrukturą sieciową i bezpieczeństwa,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego sprawdzana podczas testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, dążenie do rezultatów, komunikacja, samodzielność, sumienność, współpraca, obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia na kierunku informatyka, telekomunikacja, bezpieczeństwo teleinformatyczne lub systemy i sieci teleinformatyczne,

¹ Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- posiadanie certyfikacji na poziomie podstawowym z zakresu technologii sieciowych lub bezpieczeństwa, np. CCNA lub podobne.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.²

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu³,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl).

² W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

³ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.