

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

radca prawny

Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Radców Prawnych

w Biurze Gospodarki Odpadami

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 14 marca 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- sporządzanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów: zarządzeń, umów, decyzji oraz innych spraw przekazywanych do zaopiniowania,
- wykonywanie zastępstwa procesowego,
- udzielanie wyjaśnień o obowiązującym stanie prawnym, interpretacja przepisów prawnych.

Charakterystyka pracy:

- wydawanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa w sprawach związanych z zadaniami realizowanymi przez biuro,
- monitorowanie zmian przepisów prawa,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - ustawa Ordynacja podatkowa,
 - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawa Prawo ochrony środowiska,
 - ustawa o odpadach,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa o gospodarce komunalnej,
 - ustawa o swobodzie działalności gospodarczej,
 - ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
 - ustawa o bateriach i akumulatorach,
 - ustawa o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,

- ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw,
- uchwały Rady m.st. Warszawy podjęte w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- dyrektywy unijne dotyczące gospodarki odpadami.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Kruczkowskiego 2 na 4 piętrze. Wejście do budynku bez barier architektonicznych. Windy nie posiadają głosowego systemu informacji oraz oznaczeń brajlem. W budynku znajdują się toalety dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi do pomieszczeń oznakowane tabliczkami w systemie brajla oraz NFC.

Stanowisko pracy: związane z odpowiedzialnością, praca przy komputerze, obsługa urzędzeń biurowych, kontakt z klientami oraz przemieszczanie się wewnątrz budynku.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe o kierunku prawo,
- powyżej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej,
- uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, dążenie do rezultatów, samodzielność, komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego lub wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- powyżej 2-letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub sądownictwie.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych o kierunku prawo,
- kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).