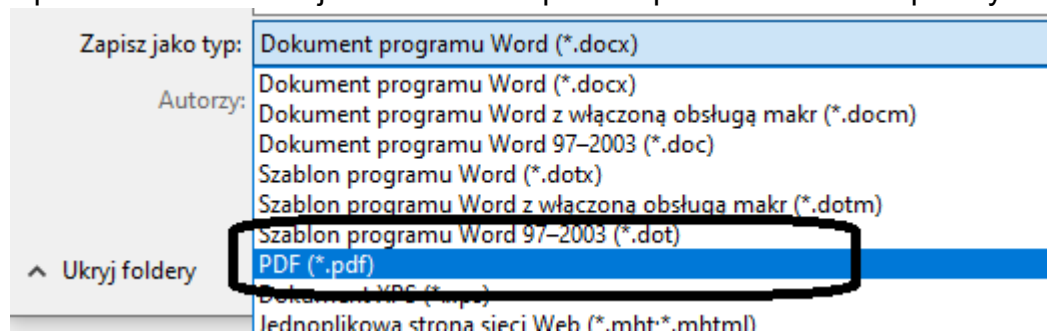


Składanie pism, wniosków do Urzędu Pracy m.st. Warszawy za pośrednictwem platformy ePUAP

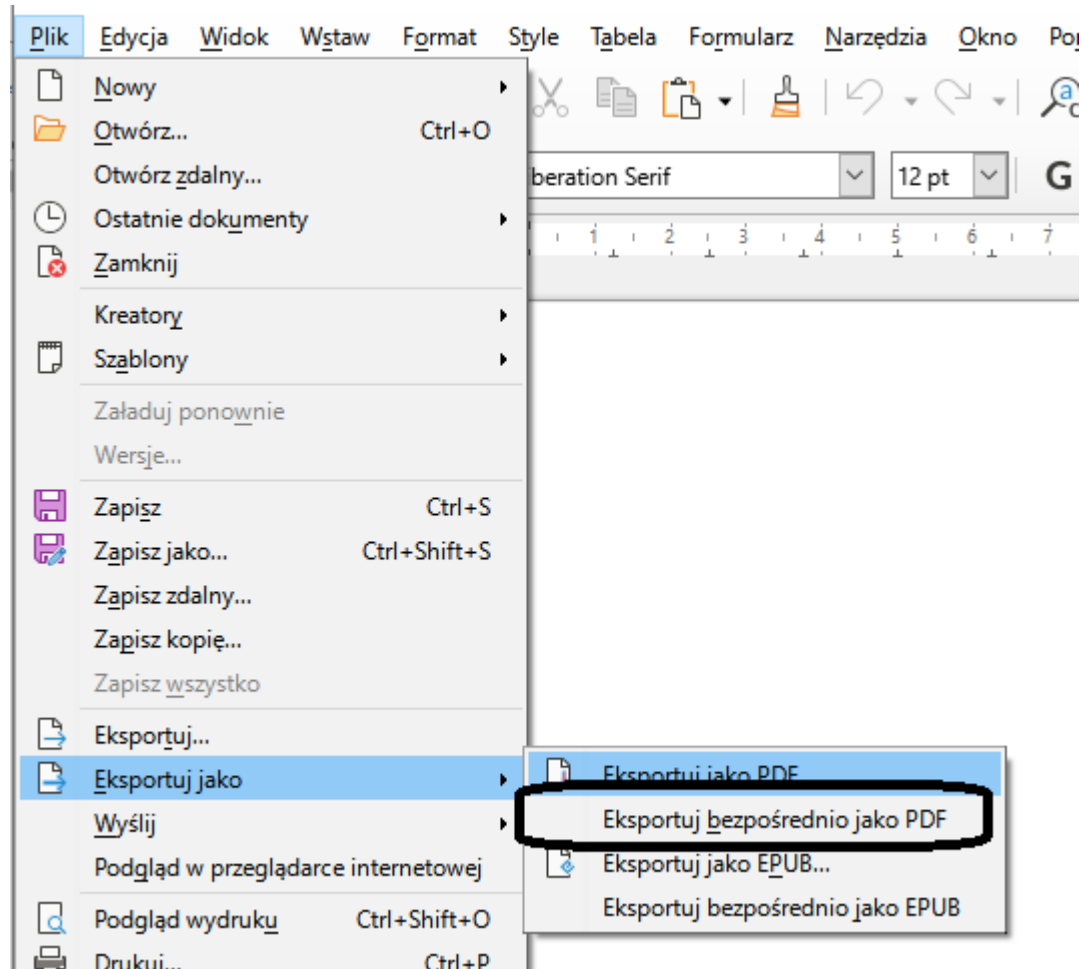
I. Przygotowanie wniosku, pisma

1. Utwórz wniosek, pismo za pomocą odpowiedniego edytora tekstu.
2. Skonwertuj wniosek, pismo do formatu pdf.

Np. w MS Word istnieje możliwość zapisania pismo w formacie pdf wybierając typ pdf:

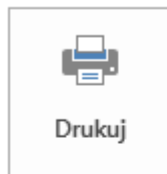


LibreOffice Writer:



Można również wydrukować dokument w formacie pdf używając systemowej w systemie Windows 10 i 11 drukarki pdf:

Drukuj



Kopie: 1

Drukarka

Microsoft Print to PDF
Gotowość

Fax
Gotowość

Microsoft Print to PDF
Gotowość

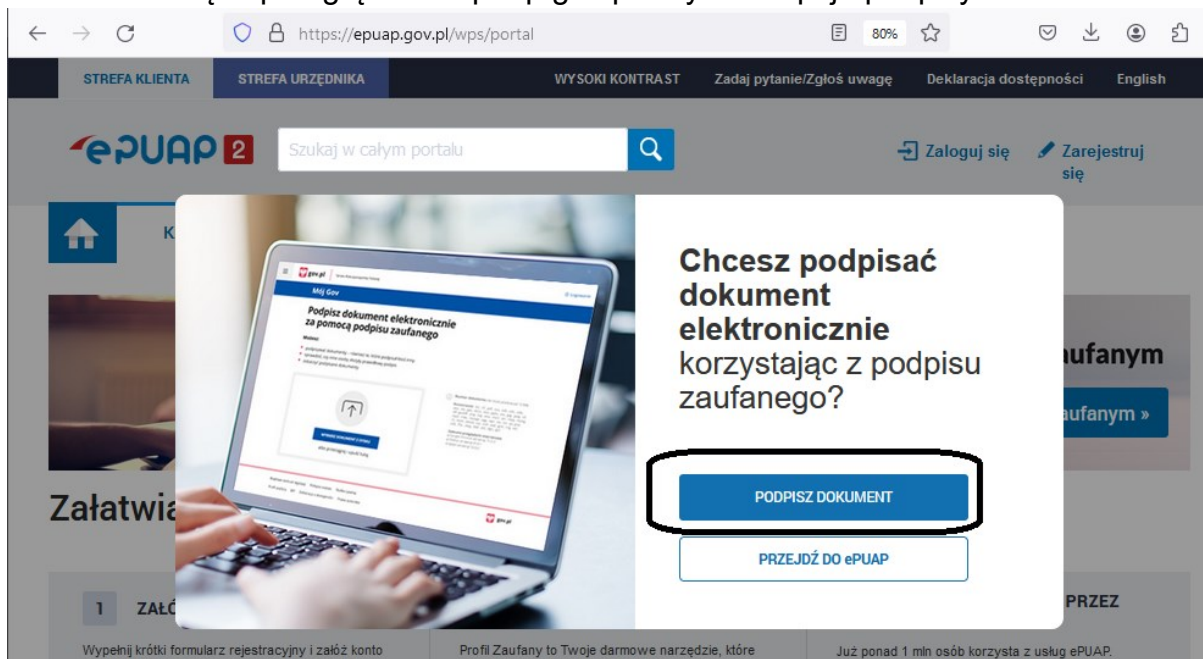
Microsoft XPS Document Writer
Gotowość

Wyślij do programu OneNote 2013
Gotowość

Dodaj drukarkę...

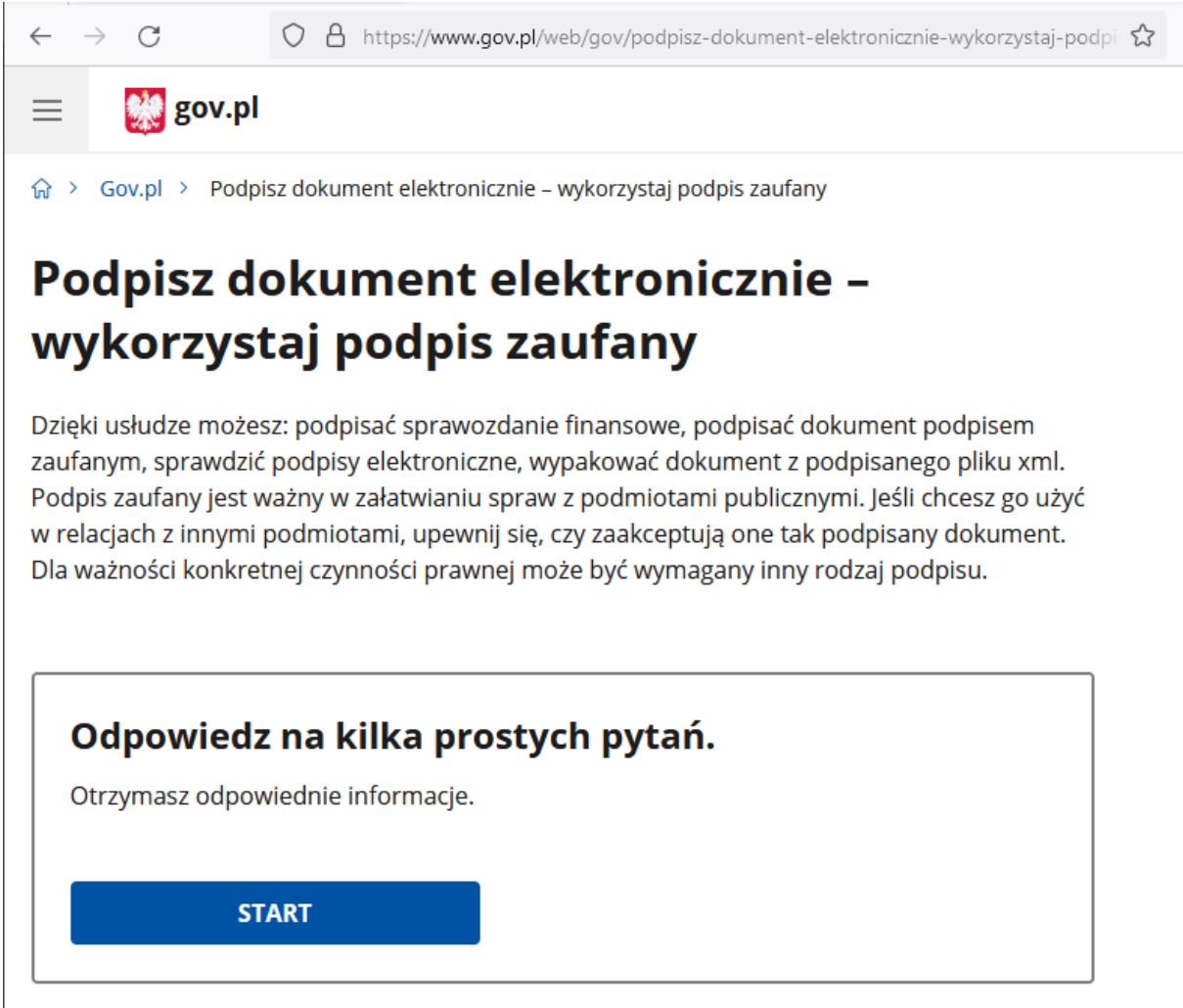
Drukuj do pliku

3. Podpisz wniosek, pismo podpisem elektronicznym. Wniosek, pismo muszą podpisać elektronicznie osoby upoważnione.
Podpisywanie za pomocą profilu zaufanego:
- otwórz stronę w przeglądarce epuap.gov.pl i wybierz opcje podpisywanie dokumentów:



Jeśli pytanie się nie pojawia użyj linka: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

- kliknij start, a następnie opcje (...) pdf (...)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpi>. The page header includes the gov.pl logo and a breadcrumb trail: [Gov.pl](#) > [Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany](#). The main heading is **Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany**. Below the heading, there is a paragraph of text explaining the service: 'Dzięki usłudze możesz: podpisać sprawozdanie finansowe, podpisać dokument podpisem zaufanym, sprawdzić podpisy elektroniczne, wypakować dokument z podpisanego pliku xml. Podpis zaufany jest ważny w załatwianiu spraw z podmiotami publicznymi. Jeśli chcesz go użyć w relacjach z innymi podmiotami, upewnij się, czy zaakceptują one tak podpisany dokument. Dla ważności konkretnej czynności prawnej może być wymagany inny rodzaj podpisu.'

Odpowiedz na kilka prostych pytań.

Otrzymasz odpowiednie informacje.

START



Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Wskaż jedną z opcji

- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy).
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2

WSTECZ

DALEJ

- kliknij opcje podpisz lub sprawdź dokument pdf

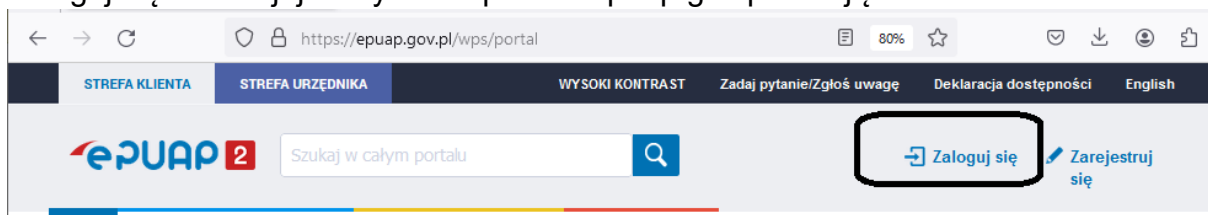


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-p>. The page header includes the gov.pl logo and a breadcrumb trail: [Gov.pl](#) > [Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany](#). The main heading is **Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany**. Below the heading, there is a paragraph of text: "Chcesz podpisanym dokumentem PDF posługiwać się tak samo, jak dotychczas: aby sposób przeglądania i drukowania niczym się nie różnił dla dokumentów podpisanych i niepodpisanych? Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego PDF podpisem zaufanym? Sprawdź, jak to zrobić." Another paragraph follows: "Dokument elektroniczny w formacie PDF możesz teraz podpisać podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla plików pdf." At the bottom of the page, there is a prominent blue button with a white border and the text **PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF**.

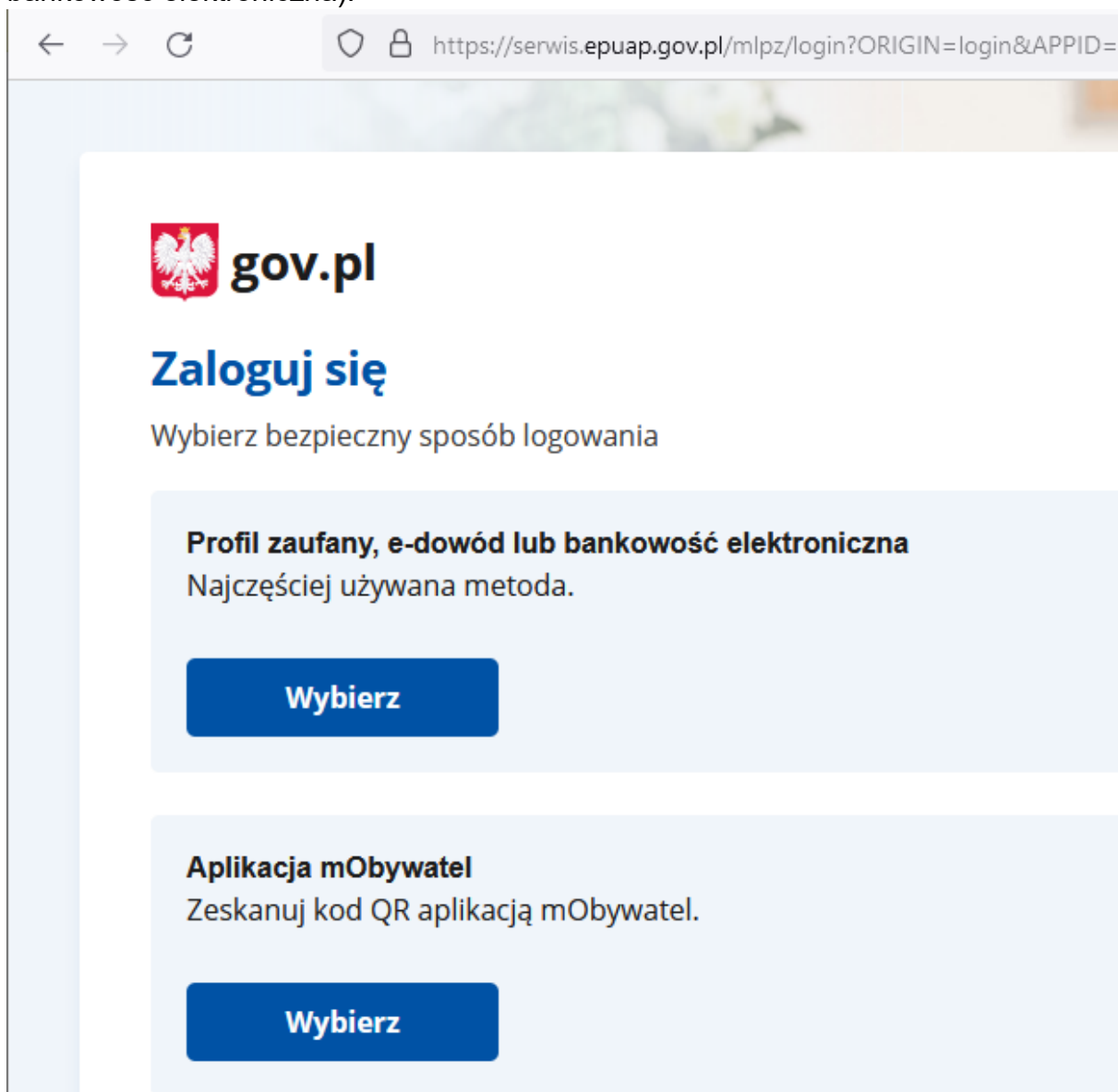
- załaduj z dysku dokument który należy podpisać, podpisz go korzystając z profilu zaufanego, pobierz podpisany dokument na komputer

II. Wysyłka podpisanego pisma, wniosku

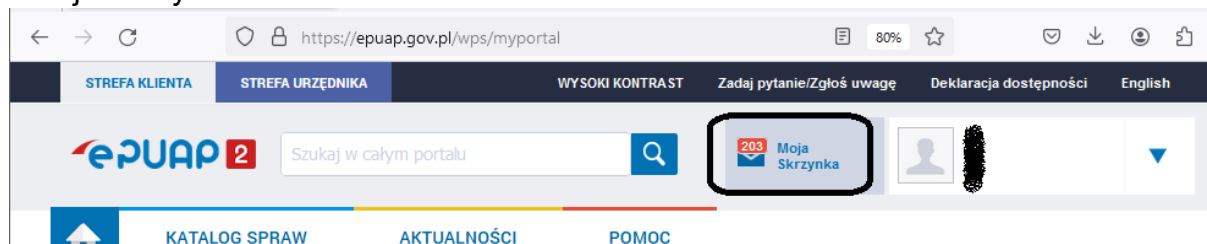
1. Zaloguj się do swojej skrzynki na portalu epuap.gov.pl klikając:



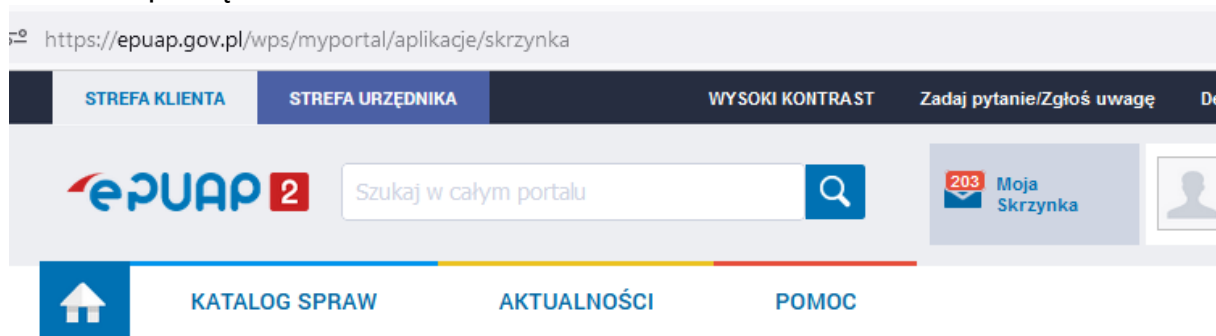
Wybierz odpowiednią dla siebie opcję (zwykle należy wybrać Profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna):







2. Po zalogowaniu wybierz:
- Moja Skrzynka:



- Załatw sprawę:



 Odebrane 203	Data wystawienia od	<input type="text" value="14.01.2024"/>
 Wysłane	Data wystawienia do	<input type="text" value="13.02.2024"/>
 Robocze	Nadawca	<input type="text"/>
 Moje pliki		

- odszukaj na liście Sprawy ogólne i kliknij w tytuł aby rozwinąć dostępne opcje:

https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy

Tu kliknąć

Koronawirus
Kwarantanna Domowa
Najczęściej załatwiane sprawy

Dostępność
Dostępność podmiotów publicznych
Najczęściej załatwiane sprawy

Dziecko
Narodziny dziecka
Odpis aktu urodzenia dziecka
Zameldowanie dziecka
Rodzina 500+
Najczęściej załatwiane sprawy

Sprawy ogólne
Pisma do urzędu
Kwarantanna
Wpłaty obowiązkowe
Najczęściej załatwiane sprawy

Sprawy ogólne (86)

Najczęściej załatwiane sprawy | Pisma do urzędu | Kwarantanna | Wpłaty obowiązkowe

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd | Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór | Zgłoszenie przeprowadzenia kontroli seryjnej wstępnej
Świadczenia dotyczące stypendium lub zapomogi
Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płońku

- kliknąć opcje Pisma do urzędu, następnie pokaż więcej:

https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2

Najczęściej załatwiane sprawy | Najczęściej załatwiane sprawy | Najczęściej załatwiane sprawy | **Najczęściej załatwiane sprawy**

Sprawy ogólne (86)

Najczęściej załatwiane sprawy | **Pisma do urzędu** | Kwarantanna | Wpłaty obowiązkowe

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd | Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.
Aktywacja dostępu do danych zgromadzonych w bazie urzędu | Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.
Ankieta dotycząca współpracy zagranicznej wielkopolskich jednostek samorządu teryt... | Elcka Karta Seniora
Dokonywanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych | Garwolińska Karta Seniora
Dokonywanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiz... | Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej podm...
Dokonywanie wpisu informacji o udzielonej licencji w rejestrze prowadzonym przez Urząd... | Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
Dokonywanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzon... | Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
Dokonywanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Patent... | Informacja o spełnianiu obowiązku szkolnego.

Pokaż więcej (68)

- odszukać na liście opcję „Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór”

Najczęściej załatwiane sprawy Najczęściej załatwiane sprawy Najczęściej załatwiane sprawy **Najczęściej załatwiane sprawy**

Sprawy ogólne (86)

Najczęściej załatwiane sprawy **Pisma do urzędu** Kwarantanna Wpłaty obowiązkowe

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd	System powiadamiania SMS i E-Mail dla Miasta Podkowa Leśna
Aktywacja dostępu do danych zgromadzonych w bazie urzędu	Świadczenia dotyczące stypendium lub zapomogi
Ankieta dotycząca współpracy zagranicznej wielkopolskich jednostek samorządu teryt...	Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku
Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych	Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku
Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiz...	Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych I w Radomiu
Dokonanie wpisu informacji o udzielonej licencji w rejestrze prowadzonym przez Urząd...	Udostępnianie informacji publicznej
Dokonanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzon...	Udzielanie przez Prezydenta Miasta Krakowa wsparcia (patronat honorowy, członkost...
Dokonanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Patent...	Udzielenie prawa ochronnego na znak towarowy
Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.	Uregulowanie stanu prawnego grobu/niszy urnowej
Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.	Ustalenie powstania obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w S...
Elcka Karta Seniora	Uznanie obiektu przyrodniczego za pomnik przyrody
Garwolińska Karta Seniora	Walidacja patentu europejskiego
Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej podm...	Warszawski bon żobkowy
Informacja o pozyskany spręcie przez Jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Weryfikacja statusu sprawy
Informacja o pozyskany spręcie przez Jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Włączenie ruchomości do wojewódzkiej ewidencji zabytków
Informacja o spehianiu obowiązku szkolnego.	Wniosek o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa własności nierucho...
Lista osób, które ukończyły kurs ADR początkowy/doskonający	Wprowadzanie do podziału bojowego/wycyfywanie z podziału bojowego sprzętu OSP
Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestrz...	Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego
Nagroda „Białej Lilii” za wybitny wkład w rozwój i promocję Miasta Ełku	Wydanie biletu specjalnego - komunikacja miejska w Aleksandrowie Łódzkim
Odpowiedź na postanowienie w sprawie wykazu towarów i usług	Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych
Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego	Wydanie dowodu pierwszeństwa dla znaku towarowego, wynalazku, wzoru użytkow...
Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...	Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR)
Opłata prolongacyjna za grób/niszę urnową	Wydanie wyciągu z rejestru prowadzonego przez Urząd Patentowy RP
Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej	Wydanie zaświadczenia o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych
Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za poprzedni rok	Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawcz...
Pismo ogólne do podmiotu publicznego	Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór	Wyrażenie lub odwołanie zgody na doręczenie korespondencji przez PUEUP
Ponaglenie związane z niezakończaniem sprawy w terminie lub przewlekłym prowadze...	Wyrażenie zgody na wykorzystanie loga jednostki samorządu terytorialnego
Potwierdzanie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych	Założenie i udostępnienie indywidualnego konta w Systemie E-BOK ZGM TBS Sp. z o.o....
Praktyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie	Zamówienia na pobranie próbek i wykonanie analizy fizykochemicznej lub wykonanie n...

- kliknąć Załatw sprawę

https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-pu 80%

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu 203 Moja Skrzynka

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Sprawy ogólne: Pisma do urzędu [Zobacz inne sprawy](#)

Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.



3. Adresowanie, dodawanie wcześniej przygotowanych załączników
- wypełnij pole Ustaw/zmień adresata znakami: **270s2sltsn**

https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka?formSubId=MAiC&serviceId=SD:4486&formName=UGIzbW8gb2fDs2xuZSBkbyBwb2: 80%

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu 203 Moja Skrzynka Robert Zduńczyk robert_z

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Załatw sprawę Domyślny

Odebrane 203 Wysłane Robocze Moje pliki Operacje

Wróć do Roboczych Kopiuj do roboczych Zapisz Usuń Pobierz Drukuj

Zaawansowane

Dokument nie został zaadresowany

Edycja:
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml Dalej

Od: Robert Zduńczyk (robert_z)
Do: (dokument nie został zaadresowany)
Dokument nie posiada podpisów elektronicznych
Dokument nie jest jeszcze zaadresowany. Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

Tu wpisz: 270s2sltsn
Wpisz co najmniej 4 znaki, aby wyszukać adresata.

Wnioskodawca: Warszawa (miasto), 2024-2-13

- po wpisaniu adresata powinien się pojawić Urząd Pracy m.st. Warszawy, należy go wybrać z listy:

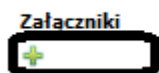
Ustaw/zmień adresata


Znaleziono 1 instytucji:
--- wybierz adresata ---
Urząd Pracy m.st. Warszawy

Wybrany odbiorca: **Urząd Pracy m.st. Warszawy (270s2sltsn)**

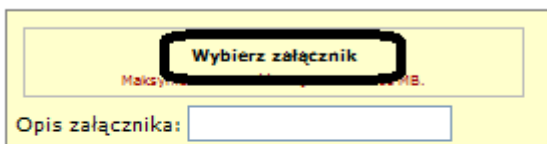
- określić tytuł pisma,
- wybrać sposób komunikacji


- załączyć wcześniej podpisane załączniki klikając:




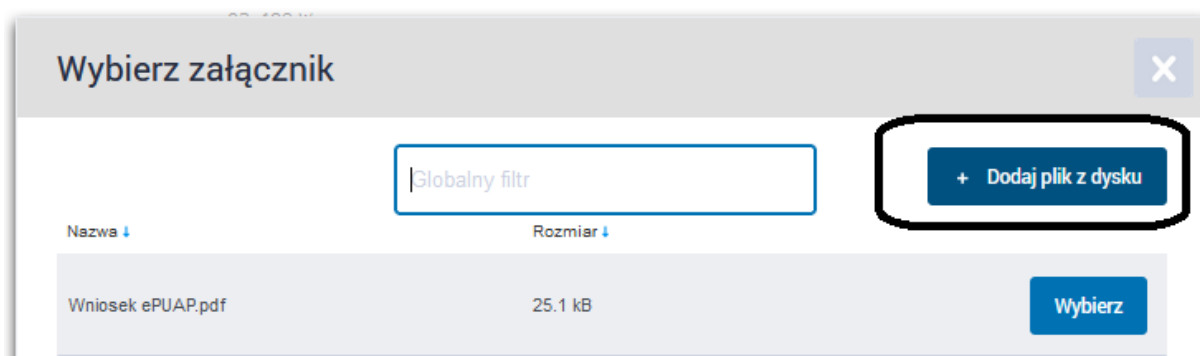
Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

Załączniki





Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.



4. Przesłać wniosek z podpisanymi załącznikami.

Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.



