



Urząd Pracy
miasta stołecznego
Warszawy



Warszawa

Warszawa, dnia 04.04.2024 r.

Urząd Pracy m.st. Warszawy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Informatyk – 1 etat

Główne obowiązki:

- udzielenie wsparcia merytorycznego pracownikom Urzędu w zakresie obsługi systemów informatycznych Urzędu,
- tworzenie na potrzeby pracowników Urzędu zaawansowanych raportów przy użyciu języka SQL,
- obsługa infrastruktury informatycznej Urzędu, w tym wykonywanie czynności przewidzianych w procedurach obowiązujących w Urzędzie,
- planowanie i wykonywanie narzędzi IT wspomagających pracę Urzędu,
- nadzorowanie przestrzegania procedur ochrony informacji przy ich przetwarzaniu w systemach informatycznych.

Wyszkolenie niezbędne:

Wyższe o odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska lub

średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska.

Wymagania konieczne:

- podstawowa znajomość języków programowania: SQL i zamiennie: PHP, Visual Basic, C#, C++, C, Java, Perl,
- znajomość zagadnień dotyczących obsługi komputerów z Windows 10/11,
- znajomość zagadnień dotyczących sieci LAN,
- staż pracy minimum 3 lata na stanowiskach związanych z obsługą informatyczną dla osób posiadających wykształcenie średnie,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia.



Urząd Pracy
miasta stołecznego
Warszawy



Warszawa

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku,
- zaangażowanie i odpowiedzialność,
- znajomość środowiska Windows oraz Windows Server wraz ze znajomością obsługi środowiska Active Directory,
- znajomość środowiska Linux,
- umiejętność tworzenia skryptów automatyzujących działanie systemów informatycznych,
- znajomość HTML i CSS.

Co oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce samorządowej z długoletnimi tradycjami w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie składające się z:
 - wynagrodzenia zasadniczego 5000 – 5500 zł brutto,
 - dodatku za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
 - dodatku motywacyjnego uzależnionego od wyników pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku pracownika, dofinansowanie do karty sportowej,
- możliwość zapisania się do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- możliwość wykupienia pakietu medycznego i polisy na życie w preferencyjnej cenie,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca wykonywana w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w czterech lokalizacjach w zależności od potrzeb:

1. ul. Grochowska 171B – budynek w ograniczonym stopniu dostosowany do potrzeb pracowników niepełnosprawnych - posiada windy i podjazd dla niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne o odpowiedniej szerokości umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi co zapewnia dostęp do większości pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach.



Schody w budynku nie są wyposażone w pochylnie dla osób niepełnosprawnych. Na schodach zamontowane są poręcze. Brak toalety dostosowanej do osób niepełnosprawnych.

2. ul. Ciołka 10A – budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych – brak windy; jest podjazd i przystosowana toaleta dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne nie są dostosowane do poruszania się wózkim inwalidzkim. Schody w budynku nie są wyposażone w pochylnie dla osób niepełnosprawnych. Na schodach zamontowane są poręcze.
3. ul. Młynarska 37A – budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, jest wyposażony w dźwig osobowy – platformę, korytarze są szerokie, w wyniku czego osoby korzystające z wózków inwalidzkich mają zapewniony dostęp do pomieszczeń znajdujących się w całej lokalizacji. W budynku znajdują się toalety dla osób niepełnosprawnych. Schody w budynku nie są wyposażone w pochylnie dla osób niepełnosprawnych. Na schodach zamontowane są poręcze.
4. ul. Marszałkowska 77/79 – budynek w ograniczonym stopniu dostosowany do potrzeb pracowników niepełnosprawnych - brak windy, jest podjazd i przystosowana toaleta dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne o odpowiedniej szerokości umożliwiające poruszanie się wózkim inwalidzkim co zapewnia dostęp do wszystkich pomieszczeń.

Stanowisko pracy:

związane jest z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie, obsługą urządzeń biurowych, naprawą komputerów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych skanerów dokumentów, budową/naprawą LAN, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza jego terenem. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabo słyszącym i niesłyszącym.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny (podpisane odręcznie),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i wymagany staż pracy lub aktualne zaświadczenie zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (oświadczenie do pobrania



Urząd Pracy
miasta stołecznego
Warszawy



Warszawa

ze strony <https://up-warszawa.bip.gov.pl> w zakładce nabór na wolne stanowisko urzędnicze),

- podpisana klauzula: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji* oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula do pobrania ze strony <https://up-warszawa.bip.gov.pl> w zakładce nabór na wolne stanowisko urzędnicze). Oferty nie zawierające klauzuli nie będą rozpatrywane.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Aplikacje niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nr ref. 06.2024 stanowisko: Informatyk ” w terminie do dnia 18.04.2024 r. do godz. 15:00 w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, ul. Ciołka 10A stanowisko kancelaryjne (parter po prawej stronie od wejścia pierwsze okienko) lub listownie na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.