

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### **inspektor ds. promocji i marketingu**

#### **w Wydziale Projektów Internetowych**

#### **Biura Marketingu Miasta**

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 13 maja 2024 r.

#### **Zakres zadań:**

Główne odpowiedzialności:

- opracowywanie, redagowanie i publikowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych na stronach internetowych.

Charakterystyka pracy:

- nadzór nad portalem informacyjnym jako redaktor naczelny, tworzenie treści zgodnie z SEO, UX, prostym językiem, dostępnością cyfrową,
- projektowanie interfejsu użytkownika na stronach Portalu Informacyjnego Urzędu m.st. Warszawy (PIUW) i nowych funkcjonalności,
- współtworzenie i realizacja projektów związanych z budowaniem marki Warszawa w Internecie,
- przygotowanie i koordynacja planu działania w ramach PIUW na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- organizacja szkoleń i wsparcie pracowników urzędu w zakresie obsługi CMS, współpraca z biurami i jednostkami m.st. Warszawy,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - znajomość CMS Liferay,
  - ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
  - ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

#### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: w budynku przy ul. Senatorskiej 36, na drugim piętrze. Budynek wyposażony w platformę dla osób z niepełnosprawnościami oraz windę. Drzwi do

pomieszczeń pracy o szerokości 80 cm. Na parterze i czwartym piętrze budynku usytuowana toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych, kontakt z klientem, przemieszczanie się wewnątrz budynku, praca w terenie. Istnieje możliwość wystąpienia pracy w soboty, niedziele i święta narodowe.

### **Oferujemy**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

### **Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa<sup>1</sup>,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera<sup>2</sup>, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3-letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów promocyjnych; zbierania, analizowania i tworzenia materiałów informacyjnych; planowania i koordynowania obecności promocyjnej i wizerunkowej,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego sprawdzana podczas testu wiedzy i/ lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego, sumienność, samodzielność.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

<sup>2</sup> Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

<sup>3</sup> W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy, które dokumentują wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia jeśli pozostajesz w stosunku pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu<sup>4</sup>,
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Oznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

## Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl)). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

## Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl)).

---

<sup>4</sup> O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.