# Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko **specjalisty ds. ewidencji gruntów i budynków** w Dziale Aktualizacji Ewidencji Gruntów i Budynków w Wydziale Aktualizacji Ewidencji Gruntów i Budynków Biura Geodezji i Katastru Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Rodzaj umowy – umowa o pracę na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika

## Zadania

* prowadzenie spraw z zakresu aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków,
* weryfikacja i rejestracja dokumentów będących podstawą aktualizacji ewidencji gruntów i budynków,
* zawiadamianie o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.

## Oczekujemy

* obywatelstwa polskiego lub innego państwa, które dopuszcza ustawa[[1]](#footnote-1),
* pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
* niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowanej opinii,
* wykształcenia wyższego I lub II stopnia z zakresu geodezji i kartografii albo wykształcenia średniego z zakresu geodezji i 3-letniego stażu pracy.

### Dodatkowo mile widziane jest:

* doświadczenie w aktualizacji lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

## Oferujemy

* umowę o pracę w wymiarze 1,0 etatu,
* dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
* rozwój zawodowy,
* trzynaste wynagrodzenie,
* dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
* szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
* zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

## Warunki pracy

Miejsce pracy: Praca wykonywana będzie w budynku na ul. Sandomierskiej 12. Do wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla wózków. Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu. Windy wyposażone są w system informacji głosowej. Praca będzie wykonywana w pomieszczeniu biurowym na pierwszym piętrze. Do pomieszczenia biurowego można dostać się za pomocą schodów lub windy. Toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością znajduje się na parterze budynku.

## Stanowisko pracy: W ramach tego stanowiska pracy osoba pracująca będzie: pracowała przy komputerze, obsługiwała urządzenia biurowe, obsługiwała klienta zewnętrznego, przemieszczała się wewnątrz budynku.

## Jak złożyć ofertę

Złożenie dokumentów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie niewymaganym bezpośrednio przez przepisy prawa[[2]](#footnote-2).

Dokumenty przyjmujemy elektronicznie do 26 kwietnia 2024 r., na adres e‑mail:  **bg-nabory@um.warszawa.pl** z dopiskiem w tytule „Stanowisko specjalista ds. ewidencji gruntów i budynków”.

Do wiadomości dołącz:

* CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
* list motywacyjny,
* oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – podpisanie własnoręcznie,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
* oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
* oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – podpisane własnoręcznie.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania ofert osoby z niepełnosprawnościami.

## Dodatkowe informacje

Skontaktujemy się z osobami, których oferta odpowiada profilowi stanowiska.

Jeśli Cię wybierzemy, przed zatrudnieniem poprosimy Cię o dostarczenie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje.

Jeśli Cię nie wybierzemy, usuniemy Twoje dokumenty aplikacyjne.

Jeśli nie masz możliwości skorzystania z internetu, złóż ofertę u nas. Zapewnimy Ci dostęp do komputera. Zapraszamy:

* Urząd m.st. Warszawy (adres siedziby pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa, piętro 14, Punkt obsługi klienta),
* wszystkie urzędy dzielnic m.st. Warszawy.

**[!]** Możesz zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o zatrudnienie w Urzędzie m.st. Warszawy. Jest ona dostępna na stronie systemu elektronicznej rekrutacji urzędu w zakładce „Dokumenty dla kandydatek i kandydatów aplikujących poza systemem e-Rekrutacje” pod adresem [Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl)](https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/oswiadczenia).

1. Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-2)