

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jana Kazimierza 10
zatrudni **specjalistę do Oddziału Finansowo-Budżetowego**

Nabór prowadzimy w formie konkursu na staż urzędniczy
Nr Og-1011/N13/24
(1 etat – referent stażysta; stanowisko docelowe: **specjalista**)

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: ekonomia, finanse, księgowość,
- doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata w obszarze księgowości budżetowej,
- wiedza z zakresu rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej (klasyfikacja budżetowa, sprawozdawczość budżetowa),
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość obsługi systemu bankowego NBP oraz Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR,

Zakres zadań wykonywanych przez pracownika obejmuje:

- wprowadzanie i dekretowanie danych z wyciągów bankowych rachunku dochodów,
- wprowadzanie i dekretowanie raportów kasowych,
- prowadzenie spraw związanych z windykacją należności sądowych:
 - ewidencjonowanie należności sądowych będących w windykacji,
 - sporządzanie wezwań do zapłaty,
 - przygotowywanie wniosków o wszczęcie egzekucji do komorników sądowych,
 - prowadzenie korespondencji z komornikami i prowadzenie wyjaśnień z wydziałami orzecznictwymi w sprawie windykacji, umorzeń, rozłożenia na raty należności sądowych,
 - uzgadnianie zaległych należności budżetowych z wydziałami orzecznictwymi,
 - przygotowywanie wniosków o umorzenie należności sądowych,
- uzgadnianie kont analitycznych i syntetycznych dotyczących dochodów budżetowych,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów budżetowych i należności (Rb-27, Rb-N),
- obsługa systemu bankowości elektronicznej NBP.

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania konkursu reguluje zarządzenie Nr 11 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie organizacji stażu urzędniczego w wojewódzkich sądach administracyjnych (z zarządzeniem można zapoznać się w Oddziale Spraw Ogólnych i Osobowych WSA w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 10, pok. 355).

Od kandydata przed przystąpieniem do konkursu oczekujemy zapoznania się z obowiązującą w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie procedurą zgłoszeń wewnętrznych, opublikowaną na naszej stronie internetowej pod linkiem:

<https://bip.warszawa.wsa.gov.pl/1322/zglaszanie-naruszen-prawa.html>

Z osobą wyłonioną w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Po zakończeniu stażu, na stanowisku specjalisty oferujemy wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 7170 zł brutto + dodatek funkcyjny w wysokości 480 zł i ewentualny dodatek za wysługę lat.

Ponadto oferujemy:

- możliwość dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- nagrody jubileuszowe (od 20 lat pracy, przyznawane co 5 lat),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – „13tka”
- szeroki pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego rodziny, atrakcyjne oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe i remontowe, dofinansowanie sportu i kultury, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach ,
- możliwość zakupu na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia i pakietu medycznego oraz karty sportowej.

Stosownie do § 9 ust. 5 w/w zarządzenia Prezes sądu może zwolnić z obowiązku odbywania stażu lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu na staż, która wykaże się wymaganą programem stażu wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania sądu, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i technik pracy biurowej.

Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu należy przesłać pocztą elektroniczną do **15 listopada 2024 r.** na adres mailowy: kadry@warszawa.wsa.gov.pl

Zgłoszenie powinno zawierać 2 załączniki:

- CV
- skan dyplomu potwierdzającego wykształcenie.

W temacie maila należy wpisać: **konkurs OFB**, z kolei w treści maila należy złożyć poniższe oświadczenie:

[Wzór oświadczenia kandydata - Og_1011_N13_24.docx \(14,75KB\)](#)

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do konkursu wraz z informacją o jego dalszym przebiegu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej 19 listopada 2024 r.

Prezes WSA w Warszawie zastrzega możliwość unieważnienia konkursu z uzasadnionych przyczyn.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 22 553-79-56