



CZĘŚĆ I

ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ W TRYBIE INDYWIDUALNYM OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM ZAREJESTROWANYM W URZĘDZIE PRACY M. ST. WARSZAWY JAKO POSZUKUJĄCE PRACY NIEPOZOSTAJĄCE W ZATRUDNIENIU

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2023 r. poz.100, z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r. poz. 926),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014r. poz. 781).

Zasady ogólne:

1. O sfinansowanie szkolenia w trybie indywidualnym może ubiegać się osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwana dalej osobą uprawnioną, w szczególności w przypadku:
 - 1) braku kwalifikacji zawodowych;
 - 2) konieczności zmiany kwalifikacji zawodowych w związku z brakiem propozycji odpowiedniego zatrudnienia;
 - 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
2. Szkolenie musi mieć na celu przekwalifikowanie zawodowe lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych.
3. W Dziale Obsługi Osób Niepełnosprawnych osoba uprawniona może otrzymać informację o rejestrze instytucji szkoleniowych, uzyskać poradę oraz skonsultować wybór szkolenia, które pozwoli odpowiednio ukierunkować i wskazać dalszą drogę postępowania.
4. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na jej siedzibę i powinna być uprawniona do prowadzenia danego rodzaju szkoleń. Informację, czy dana instytucja posiada ww. wpis można sprawdzić na stronie www.ris.praca.gov.pl.
5. Osobie poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu nie zostaną sfinansowane koszty szkolenia, jeżeli szkolenie będzie podjęte bez skierowania ze strony Urzędu Pracy m. st. Warszawy.
6. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez osobę uprawnioną, w trakcie trwania szkolenia, uczestnik szkolenia ma prawo go ukończyć bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
7. Instytucja szkoleniowa zobligowana jest do ubezpieczenia osoby uprawnionej od następstw nieszczęśliwych wypadków, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

8. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych skierowanie na szkolenie jest poprzedzone określeniem przez pracownika Urzędu Pracy m. st. Warszawy predyspozycji do wykonywania zawodu, który ma być uzyskany w wyniku szkolenia. Doradca klienta w uzasadnionych przypadkach przed skierowaniem na szkolenie, kieruje na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

10. Osoba, którą Urząd wytypuje do odbycia szkolenia związanego z uzyskaniem prawa jazdy musi zgłosić się do wydziału komunikacji właściwego dla miejsca stałego zameldowania i tam po złożeniu odpowiednich dokumentów, założyć tzw. **(PKK) Profil Kandydata na Kierowcę**. Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) jest to elektroniczny dokument, generowany w systemie "Kierowca", zawierający dane i informacje identyfikujące i opisujące osobę ubiegającą się o wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy, pozwolenie do kierowania tramwajem). Dokument ten jest niezbędny do rozpoczęcia szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2021.poz.1212, z późn.zm.)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. poz. 231, z późn.zm.)

11. Szkoleniem mogą być objęte również osoby niepełnosprawne będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika zgodnie z powyższymi zasadami.

12. Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w tym finansowanie szkoleń, przypada na okres od dnia uchwalenia budżetu na ten cel przez Radę Miasta Stołecznego Warszawy do dnia 30.11. bieżącego roku.

Ścieżka ubiegania się o szkolenie:

1. Urząd Pracy m. st. Warszawy informuje na stronie internetowej Urzędu oraz w SOW Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, terminu od którego przyjmowane będą wnioski.

Wnioski mogą być rozpatrywane pozytywnie:

- po przyznaniu przez Radę m. st. Warszawy środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w danym roku na zadanie sfinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych szkoleń w trybie indywidualnym osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub osobom niepełnosprawnym będącym w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - po ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Pracy m.st. Warszawie oraz w SOW - Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, terminu od którego przyjmowane będą wnioski.
2. Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub osoba niepełnosprawna będąca w okresie wypowiedzenia z przyczyn nie dotyczących pracownika ubiegająca się o sfinansowanie szkolenia w trybie indywidualnym zobowiązana jest do :
- 1) złożenia wypełnionego wniosku o skierowanie na szkolenie **indywidualne minimum 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia** wraz z:
 - kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - oświadczeniem pracodawcy o zamiarze jej zatrudnienia po ukończeniu szkolenia (formularz A), albo
 - oświadczeniem o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej z własnych środków finansowych po ukończeniu szkolenia wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia (formularz B), albo
 - szczegółowym uzasadnieniem celowości odbycia wnioskowanego szkolenia w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy (np. czy są oferty pracy po tym szkoleniu, zasadność zmiany lub podwyższenia kwalifikacji w powiązaniu z możliwością podjęcia lub

utrzymaniem pracy)- wymóg niezależnie od załączenia formularza A lub B.

3. Wnioskodawca składa komplet dokumentów w wersji elektronicznej w SOW Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (Tylko wyjątkowo mogą być złożony w kancelarii Urzędu).

4. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd Pracy m.st. Warszawy bierze pod uwagę:

- wysokość środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku,
- zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które Wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia,
- okres pozostawania w rejestrze osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy,
- aktywność w poszukiwaniu zatrudnienia,
- sposób rozwiązania stosunku pracy z ostatnim pracodawcą,
- w uzasadnionych przypadkach opinię ze strony doradcy zawodowego/pośrednika pracy,
- uprawdopodobnienie zatrudnienia po odbyciu wnioskowanego szkolenia w powiązaniu z kierunkiem szkolenia; z uprawdopodobnienia powinno wynikać, że odbycie wnioskowanego szkolenia jest celowe oraz zapewni uzyskanie pracy,
- przeciwwskazania lekarskie do wykonywania zawodu wyuczonego lub wykonywanego,
- rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, koszty szkolenia w odniesieniu do konkurencyjnych instytucji szkoleniowych, jak też zakresu i jakości programu szkolenia,
- preferowane będą wnioski osób uprawnionych, które w ostatnich trzech latach nie korzystały z finansowania szkoleń (zarówno indywidualnych i grupowych) jak i innych subsydiowanych form aktywizacji zawodowej proponowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy.

5. Urząd Pracy m. st. Warszawy w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Urząd Pracy m.st. Warszawy rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. **Brak skierowania do dnia rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczny z brakiem możliwości sfinansowania jego kosztów przez Urząd Pracy m.st. Warszawy.**

7. W przypadku oceny pozytywnej, zostanie wydane skierowanie, będące podstawą przyjęcia na szkolenie.

8. Finansowanie kosztów szkolenia nie jest świadczeniem obowiązkowym i nie podlega procedurom odwoławczym.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, osoba poszukująca pracy niezwłocznie po zakończonym szkoleniu zobowiązana jest do podjęcia zatrudnienia (u wskazanego pracodawcy osoba posiadająca deklarację pracodawcy), podjęcia działalności gospodarczej (osoba posiadająca deklarację otworzenia działalności) , osoba, która otrzymała zgodę na szkolenie w oparciu o uzasadnienie celowości szkolenia jest zobowiązana do poszukiwania pracy oraz w Urzędzie na wizytach będzie otrzymywała oferty pracy zgodne z kwalifikacjami.

Konsekwencje rezygnacji lub przerwania szkolenia

- Przerwanie z własnej winy lub niepodjęcie szkolenia po skierowaniu przez Urząd, skutkuje pozbawieniem statusu osoby poszukującej pracy odpowiednio od dnia przerwania szkolenia albo od następnego dnia po dniu skierowania, na okres 120 dni zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.)
- Osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.).

