Warszawa, dnia 7 marca 2023 r.

**Urząd Pracy m.st. Warszawy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Inspektor ds. rozliczeń umów z Funduszu Pracy– 1 etat w Dziale Finansowo-Księgowym**

**Główne obowiązki**:

* rozliczanie umów dotyczących przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz dochodzenie zwrotu podatku VAT,
* rozliczanie umów w ramach refundacji doposażenia i wyposażenia nowoutworzonych stanowisk pracy w zakresie zwrotów podatku VAT i jego dochodzenia,
* współpraca ze stanowiskiem obsługujący ewidencję księgową w zakresie wypłacanych refundacji doposażenia i wyposażenia stanowisk pracy, zwrotu podatku VAT z Funduszu Pracy, w tym projektów EFS.

**Wykształcenie niezbędne:** wyższe lub średnie ekonomiczne,

**Wymagania konieczne**:

* przy wykształceniu wyższym rok pracy w obszarze związanym z księgowością,
* przy wykształceniu średnim 3 lata pracy w księgowości,
* znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z poźn. zm.),
* znajomość przepisów o VAT,
* umiejętność obsługi komputera w zakresie środowiska Windows.

**Wymagania pożądane:**

* znajomość ustawy o finansach publicznych,
* znajomość zasad odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
* umiejętność pracy w zespole,
* umiejętność dobrej organizacji pracy,
* odpowiedzialność, komunikatywność i sumienność w wykonywanych obowiązkach,
* nastawienie na realizację wyznaczonych zadań.

**Co oferujemy:**

* stabilną pracę w jednostce samorządowej z długoletnimi tradycjami w oparciu o umowę o pracę,
* wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy, dodatek motywacyjny uzależniony od wyników pracy,
* dodatkowe wynagrodzenie roczne,
* pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku pracownika, dofinasowanie do karty sportowej,
* możliwość zapisana się do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
* możliwość wykupienia pakietu medycznego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca wykonywana w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w trzech lokalizacjach
w zależności od potrzeb:

1. ul. Grochowska 171B – budynek w ograniczonym stopniu dostosowany do potrzeb pracowników niepełnosprawnych - posiada windy i podjazd dla niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne o odpowiedniej szerokości umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim co zapewnia dostęp do większości pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach. Schody w budynku nie są wyposażone w pochylnie dla osób niepełnosprawnych. Na schodach zamontowane są poręcze. Brak toalety dostosowanej do osób niepełnosprawnych.
2. ul. Ciołka 10A – budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych – brak windy; jest podjazd i przystosowana toaleta dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne nie są dostosowane do poruszania się wózkiem inwalidzkim. Schody w budynku nie są wyposażone w pochylnie dla osób niepełnosprawnych. Na schodach zamontowane są poręcze.
3. ul. Młynarska 37A – budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, jest wyposażony w dźwig osobowy – platformę, korytarze są szerokie, w wyniku czego osoby korzystające z wózków inwalidzkich mają zapewniony dostęp do pomieszczeń znajdujących się w całej lokalizacji. W budynku znajdują się toalety dla osób niepełnosprawnych. Schody w budynku nie są wyposażone w pochylnie dla osób niepełnosprawnych. Na schodach zamontowane są poręcze.

**Stanowisko pracy**- stanowisko związane z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń biurowych, obsługą klienta, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza jego terenem. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabo słyszącym i niesłyszącym.

**Wymagane dokumenty:**

* życiorys i list motywacyjny (podpisane odręcznie),
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i wymagany staż pracy lub zaświadczenie zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,
* podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (oświadczenie do poprania ze strony [https://up-warszawa.bip.gov.pl//](https://up-warszawa.bip.gov.pl) w zakładce nabór na wolne stanowisko urzędnicze),
* podpisana klauzula: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych
w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji* oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula do pobrania ze strony [https://up-warszawa.bip.gov.pl//](https://up-warszawa.bip.gov.pl) w zakładce nabór na wolne stanowisko urzędnicze). Oferty nie zawierające klauzuli nie będą rozpatrywane.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Aplikacje niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

**Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nr ref. 4/2023 stanowisko: „Inspektor ds. rozliczeń umów z Funduszu Pracy” w terminie do dnia 21.03.2023 r. do godz. 15:00 w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, ul. Ciołka 10A stanowisko kancelaryjne (parter po prawej stronie od wejścia pierwsze okienko) lub listownie na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa.**

**Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata**

Monika Fedorczuk

Dyrektor Urzędu Pracy m.st. Warszawy