**Wniosek**

**o sfinansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu osobie uprawnionej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy.**

Ja, ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwisko i imię Wnioskodawcy)*

PESEL ………………………………………………………… lub nr dok. stwierdzającego tożsamość ……………………………………………

 *(tylko w przypadku cudzoziemca)*

nr telefonu ……………………………………………………………… adres e-mail ……………………………………………………………………………

wnioskuję o…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ,

 *(nazwa egzaminu lub uzyskania licencji*)

który odbędzie się w dniu ………………………………………………………… i zostanie przeprowadzony przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa, adres oraz telefon instytucji egzaminującej lub wydającej licencję)*

Koszt egzaminu/licencji\*:……………………………………………………… zł

Uzasadnienie wniosku o ww. egzamin/licencję\*: ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ponadto oświadczam, że:**

* Nie uczestniczyłem/-łam w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.
* Uczestniczyłem/-łam w okresie ostatnich 3 lat w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy
 na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy ……………………………………………………………………………………

 *(nazwa urzędu)*

 koszt szkolenia wyniósł: ………………………………………….

* Zapoznałam/łem się z zasadami finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencjii zobowiązuję się do zawarcia dwustronnej umowy określającej warunki finansowania.
* Zostałam/łem poinformowany, iż koszty egzaminu podlegają zwrotowi w przypadku gdy skierowanie na egzamin/licencję nastąpi na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu Pracy m.st. Warszawy.

**Ponadto do wniosku dołączam:**

* Informację z instytucji egzaminującej/wydającej licencję – Załącznik nr 1.
* Oświadczenie o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej po zdanym egzaminie /uzyskaniu licencji (Oświadczenie znajduje się poniżej).

 lub

* Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zdanym egzaminie /uzyskaniu licencji
(Oświadczenie znajduje się poniżej).

 ………………………………………………………… *(data i podpis Wnioskodawcy)*

\* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA/WZNOWIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PO ZDANYM EGZAMINIE /UZYSKANIU LICENCJI\***

Oświadczam, że zamierzam podjąć/wznowić działalność gospodarczą w okresie do **30 dni** od dnia zdania egzaminu/uzyskania licencji:\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… *(nazwa egzaminu lub licencji)*

Planowana działalność gospodarcza nie jest uzależniona od uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej z Urzędu Pracy m.st. Warszawy.

W terminie 7 dni od podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej poinformuję o tym fakcie składając wydruk z CEiDG w kancelarii Urzędu Pracy m.st. Warszawy.

W przypadku nie wywiązania się ze złożonego oświadczenia niezwłocznie pisemnie zawiadomię Urząd Pracy m.st. Warszawy o przyczynach nie rozpoczęcia działalności gospodarczej.

 …………………………………………………………

 *(data i podpis Wnioskodawcy)*

**Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia**

**po zdanym egzaminie/uzyskaniu licencji \***

Pełna nazwa pracodawcy wraz z adresem siedziby: ……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON ……………………………………… EKD ………………………………………… NIP ……………………………………….

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

 *nr telefonu e-mail*

Ja, ………………………………………………………………………… jako pracodawca oświadczam, że niezwłocznie

nie później jednak niż do 30 dni od zdania egzaminu/uzyskania licencji\* przez

Panią/Pana ……………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(imię i nazwisko bezrobotnego)*

zatrudnię ww. osobę na stanowisku …………………………………………………………………………………………………

 *(nazwa stanowiska)*

celem powierzenia następujących obowiązków: …………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*Oświadczenie jest ważne z podpisaną „Klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych” zamieszczoną poniżej.

Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania będzie brane pod uwagę w przypadku chęci skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, jak również podczas kolejnych składanych deklaracji innym wnioskodawcom.
W przypadku niemożliwości wywiązania się ze złożonego zobowiązania należy na adres szkolenia@up.warszawa.pl przesłać informację o przyczynie zaistniałej sytuacji.

 ……………………………………………………………………… *(czytelny podpis pracodawcy - pieczęć imienna)*

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m. st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych, w tym danych osobowych jest Urząd Pracy m. st. Warszawy mający siedzibę przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań Urzędu wynikających z przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla przedsiębiorców i innych podmiotów.
3. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
	1. realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	2. realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub
	w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

 ujętych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tekst i publikator ustaw – warszawa.praca.gov.pl) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
	1. Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
	2. Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia
i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ograniczenia przetwarzania
i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych:
* pod adresem e-mail: iod@up.warszawa.pl.,
* lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

**Załącznik nr 1- strona 1**

 do Wniosku o sfinansowanie kosztów
 egzaminu lub uzyskania licencji

…..……………………………………....………………… ….…..………………….,dn. …..….………..
 (pieczęć instytucji egzaminującej/wydającej licencję)

**INFORMACJA INSTYTUCJI EGZAMINUJĄCEJ / WYDAJĄCEJ LICENCJĘ\***

**dotycząca sfinansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu osobie uprawnionej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy.**

1. Pełna nazwa oraz adres instytucji egzaminującej/nadającej licencję\*: ……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

nr telefonu ……………………………………………………

2. REGON ………………………………………… NIP …………………………………………… EKD/PKD ……………………………………………………

3. Osoba/osoby reprezentująca/-jące instytucję: …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Nazwa egzaminu/wydawanej licencji\*: ………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Planowany termin egzaminu/wydawanej licencji\*: …………………………………………………………………………………………

6. Osoba spełnia wymagania przystąpienia do egzaminu/uzyskania licencji\*: TAK 🗌 NIE 🗌

(jeśli nie, to prosimy o podanie wymagań niezbędnych do przystąpienia do egzaminu/uzyskania licencji): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Koszt egzaminu/uzyskania licencji\*: ……………………………………………………… zł,

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku\*\*, Urząd Pracy m.st. Warszawy wyżej wymienioną kwotę uiści przelewem na podany poniżej rachunek bankowy instytucji egzaminującej/wydającej licencję\* przed terminem egzaminu/uzyskania licencji\*

Numer konta:🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌

Instytucja jeśli jest płatnikiem podatku VAT wskazany rachunek bankowy musi znajdować się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych
i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. „Biała lista podatników VAT”).

Potwierdzenie dokonanej transakcji należy dostarczyć do pokoju nr ………………… lub przesłać elektronicznie na adres e-mail …………………………………………………………………………

 ....……….............................................................……………………………………….

 *(podpis osoby uprawnionej – pieczęć imienna)*

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wypełniony wniosek składa do Urzędu Pracy m.st. Warszawy osoba uprawniona wraz z niniejszym Załącznikiem nr 1.

**Załącznik nr 1 - strona 2**

 do Wniosku o sfinansowanie kosztów
 egzaminu lub uzyskania licencji

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia**
na podstawie art. 5l1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L111
z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:[www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

 ………..………………………………………………….

 (data i podpis składającego oświadczenie
 ze strony instytucji egzaminującej/wydającej licencję)

Weryfikacja UP

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:

[www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami).

 ………..………………………………………………….

 (data i podpis pracownika UP)

1 art.  5l zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „***zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”****.*