



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na **2 wolne stanowiska** urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

podinspektor ds. koordynacji działań wewnątrz Urzędu

w Zespole Modelowania Procesowego

Biura Organizacji Urzędu

Termin składania dokumentów: 9 czerwca 2023 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- opracowywanie kierunków zmiany w zakresie rozwoju Urzędu. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy.

Charakterystyka pracy:

- identyfikacja procesów, tworzenie i utrzymanie architektury procesów;
- wspieranie właścicieli procesów w optymalizacji przebiegu procesów i projektowaniu nowych procesów;
- opracowanie i aktualizacja procedur zarządzania procesami;
- zapewnienie wsparcia metodycznego w zarządzaniu procesami, w tym opracowanie materiałów edukacyjnych;
- prowadzenie szkoleń z zarządzania procesami i doskonalenia procesów;
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o dostępie do informacji publicznej, przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych oraz regulamin organizacyjny Urzędu m.st. Warszawy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku Urzędu przy ulicy Al. Jerozolimskie 28; piętro I. Budynek nie posiada barier architektonicznych. Budynek wyposażony w windę dla osób z niepełnosprawnościami. Szerokość wejścia, ciągi komunikacyjne oraz windy dostosowane

dla osób z niepełnosprawnościami. W budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych, kontaktem z klientem wewnętrznym oraz przemieszczanie się wewnątrz budynku i poza budynkiem (inne lokalizacje urzędu). Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym oraz niesłyszącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem; znajomość przepisów i procedur; sumienność; dążenie do rezultatów; komunikacja; współpraca; obsługa klienta zewnętrznego lub wewnętrznego.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu administracji, zarządzania, samorządu terytorialnego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni

praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa, piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.