

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

podinspektor ds. analizy podatkowej VAT i CIT

w Wydziale Analizy Podatku Naliczonego w Podatku od Towarów i Usług oraz Podatku Dochodowego od Osób Prawnych

w Biurze Księgowości i Kontrasygnaty

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 8 sierpnia 2023 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- weryfikacja umów wydatkowych i dochodowych zamówień zawieranych przez biura w zakresie podatku VAT i CIT,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania dotyczących stosowania przepisów o podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego od osób prawnych. Tworzenie i aktualizacja wytycznych i procedur obowiązujących w m.st. Warszawa w zakresie rozliczania ww. podatków,
- prowadzenie czynności sprawdzających oraz organizowanie spotkań roboczych z pracownikami jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy dotyczących rozliczania podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego od osób prawnych.

Charakterystyka pracy:

- pozyskiwanie danych w zakresie rozliczeń podatku naliczonego w podatku od towarów i usług w jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy,
- weryfikacja i aktualizacja instrukcji regulujących zasady rozliczeń poszczególnych transakcji zakupowych dokonywanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy,
- analiza oraz weryfikacja wyjaśnień i interpretacji Ministra Finansów oraz wyroków sądów administracyjnych dotyczących podatku naliczonego w podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego od osób prawnych,
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych z zakresu rozliczeń podatku naliczonego w podatku od towarów i usług,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o podatku od towarów i usług wraz z aktami wykonawczymi,

- ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych,
- ustawa Ordynacja podatkowa,
- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o samorządzie powiatowym,
- ustawa o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: praca w budynku przy al. Jerozolimskich 44. Wejście do budynku z poziomu terenu. Praca będzie wykonywana w pomieszczeniu biurowym na czwartym piętrze budynku. Do pomieszczenia biurowego można dostać się za pomocą windy. Na piętrze znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Stanowisko pracy: praca związana z obsługą komputera, obsługa urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza budynkiem.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, dążenie do rezultatów, komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.