**Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa - Ochota**

**poszukuje osoby na stanowisko**

**KIEROWNIKA**

**WOJSKOWEJ PRACOWNI PSYCHOLOGICZNEJ**

**Ogólny zakres obowiązków na stanowisku pracy:**

* Orzekanie i opiniowanie psychologiczne zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
* Prowadzenie badań selekcyjno–kwalifikacyjnych osób zgłaszający chęć pełnienia służby wojskowej zgodnie z obowiązującą metodyką.
* Wykonywanie czynności wynikających z przygotowania i zakończenia badań: zakładanie dokumentacji, wystawianie orzeczeń, rejestracja w książkach ewidencyjnych, przeprowadzanie procesu odwoławczego.

**Warunki pracy:**

Praca biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Obsługa interesantów zewnętrznych.

Budynek 4-kondygnacyjny, nie przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych - brak windy, podjazdów.

**Rodzaj umowy:**

Umowa o pracę na okres próbny, możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.

**Wymagania niezbędne:**

* Wykształcenie wyższe – ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia.
* Doświadczenie zawodowe – min. 3 lata
* Znajomość ustawy o obronie Ojczyzny z dnia 11 marca 2022 r.,
* Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
* poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ,,POUFNE” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „POUFNE”.
* Sprawne posługiwanie się pakietem Office, w szczególności pakietem WORD i EXCEL.
* Czytelny charakter pisma odręcznego.

**Wymagania dodatkowe:**

* wpis do ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań w zakresie psychologii transportu,
* umiejętność pracy w zespole,
* odporność na stres,
* komunikatywność,
* umiejętność organizacji pracy własnej,
* samodzielność.

**Dodatkowe informacje:**

* Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu powiadomimy telefonicznie.
* Oświadczenia należy podpisać odręcznie i wstawić datę ich sporządzenia.
* Kompletna aplikacja powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz własnoręcznie podpisane oświadczenia.
* Złożone dokumenty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
* Oferty, które wpłynęły do WCR po terminie nie będą rozpatrywane.

**Pracę możesz zacząć od :**

Po zakończonym procesie rekrutacji i wykonaniu badań wstępnych.

**Twoja aplikacja musi zawierać następujące dokumenty niezbędne:**

* CV oraz list motywacyjny ze wskazaniem aplikowanego stanowiska,
* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ,,POUFNE” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „POUFNE”.
* w przypadku osób z niepełnosprawnością – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Terminy i miejsce składania dokumentów:**

* Dokumenty należy złożyć **osobiście** do **28.03.2023 r.**, **za pośrednictwem poczty, bądź mailowo**
* **Decyduje data wpływu/osobistego dostarczenia oferty do urzędu,**
* Miejsce składania dokumentów:

**Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa-Ochota**

**ul. Sękocińska 8**

**02-313 Warszawa**

**wcrwarszawaochota@ron.mil.pl**

W CV prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji obecnego procesu rekrutacji (i przyszłych rekrutacji) na stanowisko pracy w WCR Warszawa-Ochota, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych.

**Dodatkowych informacji otrzymają Państwo pod nr tel. 261 824 373 lub 261 826 622.**

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w spawie swobodnego przepływu takich danych zwane w dalszej części jako „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000), informuję, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa - Ochota** z siedzibą 02-313 Warszawa ul. Sękocińska 8.

Kontakt z inspektorem danych osobowych – tel. 261 824 329.

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z procesem rekrutacji w oparciu
o ustawę z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane
do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez **3 miesiące**.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych,

- żądania ich sprostowania,

- ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.

W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w związku z art. 221 ustawy „kodeks pracy” osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych ani prawo wniesienia sprzeciwu.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2)