**INSTRUKCJA POPRAWNEGO ZŁOŻENIA WNIOSKU
O PRZEDŁUŻENIE ZEZWOLENIA NA PRACĘ SEZONOWĄ ORAZ ODBIORU DECYZJI W TEJ SPRAWIE**

 **Urząd Pracy m. st. Warszawy przyjmuje wnioski o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.**

**Dla agencji pracy tymczasowej powierzających pracę cudzoziemcom w charakterze pracownika tymczasowego, przewidziany został oddzielny wzór formularza wniosku,
w którym wskazać należy dodatkowo nr KRAZ agencji oraz dane pracodawcy użytkownika.**

**Sposób postępowania**

1. Pracodawca wypełnia formularz wniosku, na stronie [www.praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=CUDZOZIEMIEC_OPWPC)

**UWAGA: istotnym jest wskazanie we wniosku adresu e-mail, za pośrednictwem którego pracodawca, chce by urząd się z nim kontaktował.**

1. Po wypełnieniu formularza, obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników zapisanych w formacie pdf, jpg lub png.

Wymagane załączniki:

1. skan paszportu cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec już przebywa w Polsce, należy załączyć skany wszystkich wypełnionych stron paszportu, jeśli cudzoziemca nie ma w Polsce – wystarczy skan strony paszportu z danymi osobowymi cudzoziemca),
2. skan dowodu wpłaty. Wpłatę w wysokości 30 zł za złożenie wniosku
o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową, należy dokonać na dane: **Urząd Pracy m. st. Warszawy, ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa, nr konta: 82 1030 1508 0000 0005 5004 3010. Dowód wpłaty powinien zawierać:** nazwę podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi**: nazwa podmiotu / imię i nazwisko pracodawcy,** dane cudzoziemca**: imię i nazwisko cudzoziemca, dla którego składany będzie wniosek,** tytuł wpłaty**: 062 przedłużenie,**
3. oświadczenie o niekaralności - oświadczenie o niekaralności podpisuje podmiot powierzający pracę lub pełnomocnik ze stosownym upoważnieniem. Oświadczenie dot. karalności powinno być zgodne ze stanem faktycznym
w dniu złożenia oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi i podpisane nie wcześniej niż 30 dni przed tym dniem.
4. Jeśli w sprawie działa pełnomocnik, należy załączyć upoważnienie w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez pracodawcę podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP lub dostarczyć drogą pocztową oryginał upoważnienia (wysyłając upoważnienie drogą pocztową, należy wskazać których wniosków ono dotyczy).
5. kopię ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku gdy cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6. dokument sporządzony przez pracodawcę użytkownika, potwierdzający uzgodnienie w zakresie skierowania cudzoziemca przez agencję pracy tymczasowej - w przypadku, gdy podmiotem powierzającym pracę jest ta agencja;
7. skan informacji starosty, wydanej nie wcześniej niż 180 dni przed dniem złożenia wniosku, a w przypadkach uzasadnionych przez starostę - 90 dni przed dniem złożenia wniosku, jeżeli jest ona wymagana **-** należy dostarczyć drogą pocztową oryginał informacji**;**
8. skan dokumentu potwierdzającego spełnienie przez cudzoziemca wymagań stawianych kandydatom przez podmiot powierzający wykonywanie pracy, określonych w informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy - w przypadku gdy informacja starosty była wymagana;
9. dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, w których nie wymagana jest informacja starosty przy ubieganiu się o zezwolenie na pracę sezonową, zgodnie z art. 88x ust. 1 w związku z art. 88c ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
10. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, wniosek należy wysłać do urzędu wybierając jedną z dwóch możliwości:
11. dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
12. profilem zaufanym [ePUAP](https://pz.gov.pl/dt/index) lub
13. **W przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP, wniosek (wraz z oświadczeniem o niekaralności), można pobrać ze strony internetowej Urzędu warszawa.praca.gov.pl (w zakładce Dla Pracodawców i Przedsiębiorców w części dot. zasad składania wniosków
o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową do Urzędu Pracy m. st. Warszawy),
a następnie wydrukować, wypełnić, podpisać odręcznie i wysłać drogą pocztową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Młynarska 37A, 01-175 Warszawa** lub złożyć osobiście w kancelarii Urzędu. **Wnioski składane w formie papierowej wymagają ich ręcznego dodania do rejestru teleinformatycznego, co dodatkowo wydłuża czas obsługi wniosku.**
14. W razie potrzeby pracownik urzędu drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany
we wniosku lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl) lub drogą pocztową, informuje pracodawcę o brakach formalnych lub błędach merytorycznych we wniosku.
15. Wnioskodawca uzupełnia braki lub udziela wyjaśnień w formie elektronicznej
na adres e-mail lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl **wyłącznie na wniosek urzędu**.

**UWAGA: Nieuzupełnienie braków lub nieudzielnie wyjaśnień, będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania lub wydaniem odmowy udzielenia przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową.**

1. Pracodawca o wydaniu decyzji ws. przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, zostanie poinformowany drogą mailową lub telefoniczną.
2. Decyzje wydane ws. przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, są wysyłane drogą pocztową lub w postaci dokumentu elektronicznego.

Szczegółowe informacje na temat procedury przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, mogą Państwo znaleźć na stronie internetowej [warszawa.praca.gov.pl](http://www.up.warszawa.pl/index.php/pracodawcy/informacje-o-zatrudnianiu-cudzoziemcow-spoza-ue-i-eog-od-1-stycznia-2018-r) – w zakładce ***Dla Pracodawców i Przedsiębiorców w części dotyczącej informacji o zatrudnianiu cudzoziemców spoza UE i EOG.***