**INSTRUKCJA POPRAWNEGO ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRACĘ SEZONOWĄ ORAZ ODBIORU DECYZJI   
I ZAŚWIADCZEŃ WYDANYCH W TEJ SPRAWIE**

**Urząd Pracy m. st. Warszawy przyjmuje wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.**

**Dla agencji pracy tymczasowej powierzających pracę cudzoziemcom w charakterze pracownika tymczasowego, przewidziany został oddzielny wzór formularza wniosku,   
w którym wskazać należy dodatkowo nr KRAZ agencji oraz dane pracodawcy użytkownika.**

**Sposób postępowania**

1. Pracodawca wypełnia formularz wniosku, na stronie [www.praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=CUDZOZIEMIEC_OPWPC)

**UWAGA: istotnym jest wskazanie we wniosku adresu e-mail, za pośrednictwem którego pracodawca, chce by urząd się z nim kontaktował.**

1. Po wypełnieniu formularza, obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników zapisanych w formacie pdf, jpg lub png.

Wymagane załączniki:

1. skan paszportu cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec już przebywa w Polsce, należy załączyć skany wszystkich wypełnionych stron paszportu, jeśli cudzoziemca nie ma w Polsce – wystarczy skan strony paszportu z danymi osobowymi cudzoziemca),
2. skan dowodu wpłaty. Wpłatę w wysokości 30 zł za złożenie wniosku   
   o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, należy dokonać na dane: **Urząd Pracy m. st. Warszawy, ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa, nr konta: 82 1030 1508 0000 0005 5004 3010. Dowód wpłaty powinien zawierać:** nazwę podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi**: nazwa podmiotu / imię i nazwisko pracodawcy,** dane cudzoziemca**: imię i nazwisko cudzoziemca, dla którego składany będzie wniosek,** tytuł wpłaty**: 062 zezwolenie,**
3. oświadczenie o niekaralności - oświadczenie o niekaralności podpisuje podmiot powierzający pracę lub pełnomocnik ze stosownym upoważnieniem. Oświadczenie dot. karalności powinno być zgodne ze stanem faktycznym   
   w dniu złożenia wniosku i podpisane nie wcześniej niż 30 dni przed tym dniem,
4. Jeśli w sprawie działa pełnomocnik, należy załączyć upoważnienie w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez pracodawcę podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP lub dostarczyć drogą pocztową oryginał upoważnienia (wysyłając upoważnienie drogą pocztową, należy wskazać których wniosków ono dotyczy).
5. kopię ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku gdy cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6. dokument sporządzony przez pracodawcę użytkownika, potwierdzający uzgodnienie w zakresie skierowania cudzoziemca przez agencję pracy tymczasowej - w przypadku, gdy podmiotem powierzającym pracę jest ta agencja;
7. skan informacji starosty, wydanej nie wcześniej niż 180 dni przed dniem złożenia wniosku, a w przypadkach uzasadnionych przez starostę - 90 dni przed dniem złożenia wniosku, jeżeli jest ona wymagana **-** należy dostarczyć drogą pocztową oryginał informacji**;**
8. skan dokumentu potwierdzającego spełnienie przez cudzoziemca wymagań stawianych kandydatom przez podmiot powierzający wykonywanie pracy, określonych w informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy - w przypadku gdy informacja starosty była wymagana;
9. skan dokumentów potwierdzających powierzenie pracy cudzoziemcowi, którego dotyczy wniosek zgodnie z zezwoleniem na pracę sezonową przynajmniej jeden raz w ciągu 5 ostatnich lat - w przypadku gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej na okresy przypadające w ciągu 2 lub 3 kolejnych lat kalendarzowych;
10. skan dokumentów potwierdzających, że podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi nie zalega z uiszczeniem zaliczek na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane  
    w związku z pracą wykonywaną przez danego cudzoziemca - w przypadku gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji wniosków  
    w sprawie pracy sezonowej na okresy przypadające w ciągu 2 lub 3 kolejnych lat kalendarzowych;
11. dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, w których nie wymagana jest informacja starosty przy ubieganiu się o zezwolenie na pracę sezonową, zgodnie z art. 88x ust. 1 w związku z art. 88c ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
12. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, wniosek należy wysłać do urzędu wybierając jedną z dwóch możliwości:
13. dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
14. profilem zaufanym [ePUAP](https://pz.gov.pl/dt/index) lub
15. **W przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP, wniosek (wraz z oświadczeniem o niekaralności), można pobrać ze strony internetowej Urzędu warszawa.praca.gov.pl (w zakładce Dla Pracodawców i Przedsiębiorców w części dot. zasad składania wniosków   
    o wydanie zezwolenia na pracę sezonową do Urzędu Pracy m. st. Warszawy),   
    a następnie wydrukować, wypełnić, podpisać odręcznie i wysłać drogą pocztową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Młynarska 37A, 01-175 Warszawa** lub złożyć osobiście w kancelarii Urzędu. **Wnioski składane w formie papierowej wymagają ich ręcznego dodania do rejestru teleinformatycznego, co dodatkowo wydłuża czas obsługi wniosku.**
16. W razie potrzeby pracownik urzędu drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany  
    we wniosku lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl) lub drogą pocztową, informuje pracodawcę o brakach formalnych lub błędach merytorycznych we wniosku.
17. Wnioskodawca uzupełnia braki lub udziela wyjaśnień w formie elektronicznej  
    na adres e-mail lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl **wyłącznie na wniosek urzędu**.

**UWAGA: Nieuzupełnienie braków lub nieudzielnie wyjaśnień, będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania lub wydaniem odmowy udzielenia zezwolenia na pracę sezonową.**

1. Pracodawca o wydaniu decyzji/zaświadczenia ws. pracy sezonowej, zostanie poinformowany drogą mailową lub telefoniczną.
2. Decyzje i zaświadczenia wydane ws. pracy sezonowej, są wysyłane drogą pocztową lub w postaci dokumentu elektronicznego.
3. **O zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej, pracodawca informuje urząd za pośrednictwem portalu:** [**https://www.praca.gov.pl**](https://www.praca.gov.pl) **(zatrudnianie cudzoziemców => zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca => oświadczenie pomiotu powierzającego wykonywania pracy o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej) lub drogą pisemną   
   (wzór oświadczenia o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej do pobrania w zakładce Dla Pracodawców i Przedsiębiorców w części dot. zasad składania wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową   
   do Urzędu Pracy m. st. Warszawy).**

Szczegółowe informacje na temat procedury uzyskania/przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, mogą Państwo znaleźć na stronie internetowej [warszawa.praca.gov.pl](http://www.up.warszawa.pl/index.php/pracodawcy/informacje-o-zatrudnianiu-cudzoziemcow-spoza-ue-i-eog-od-1-stycznia-2018-r) – w zakładce ***Dla Pracodawców i Przedsiębiorców w części dotyczącej informacji o zatrudnianiu cudzoziemców spoza UE i EOG.***