Załącznik nr 3

do Zarządzenia Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy

nr 21/2019 z dnia 18.11.2019 r.

**Wykaz stanowisk i czynności narażonych na zwiększone prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka nadużyć, w tym korupcji w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy:**

1. **Wykaz stanowisk kierowniczych:**
2. Dyrektor Urzędu Pracy m.st. Warszawy;
3. Zastępca Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy;
4. Główny księgowy;
5. Kierownik Działu;
6. Zastępca Kierownika Działu.
7. **Wykaz stanowisk uwzględniający stanowiska z określonym czynnikiem „zagrożenie korupcyjne”**
8. Administrator systemu;
9. Starszy informatyk;
10. Informatyk;
11. Inspektor ds. obsługi sekretariatu;
12. Stanowisko ds. windykacji;
13. Inspektor ds. rozliczeń umów z Funduszu Pracy;
14. Inspektor ds. obsługi prawnej;
15. Stanowisko ds. naliczeń;
16. Specjalista ds. programów;
17. Specjalista ds. rozwoju zawodowego;
18. Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta;
19. Specjalista ds. programów – stażysta;
20. Pośrednik pracy;
21. Doradca zawodowy;
22. Specjalista ds. zamówień publicznych;
23. Specjalista ds. rejestracji;
24. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością;
25. Samodzielne stanowisko pracy ds. audytu wewnętrznego;
26. Główny specjalista ds. kadrowo-płacowych;
27. Członkowie komisji socjalnej.
28. **Wykaz czynności:**
29. Odbiór i rozliczenie prac wynikających z zawartych umów;
30. Udział w komisjach przetargowych, konkursowych, oceny wniosków dotyczących usług i instrumentów rynku pracy, w negocjacjach dotyczących przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osoby z niepełnosprawnością itp.;
31. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
32. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
33. Wydawanie decyzji administracyjnych;
34. Rozliczanie zawartych umów w tym cywilno-prawnych dotyczących usług i instrumentów rynku pracy;
35. Monitorowanie i obsługa umów z partnerami rynku pracy;
36. Naliczanie wypłaty świadczeń;
37. Organizacja szkoleń;
38. Prowadzenie inwestycji i remontów;
39. Wydawanie dokumentów legalizujących pracę cudzoziemców;
40. Wydawanie informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeba kadrowych pracodawcy w oparciu o lokalny rynek;
41. Podpisywanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Prezydenta m. st. Warszawy;
42. Bezpośrednia obsługa klienta;
43. Obsługa kancelarii;
44. Przyznawanie świadczeń z ZFŚS.