



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie
Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

podinspektor ds. projektowania przestrzennego

w Zespole Analiz Przestrzennych

Biura Architektury i Planowania Przestrzennego

Termin składania dokumentów: 4 listopada 2022 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- sporządzanie projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego, analiza i ocena jego aktualności oraz sporządzanie jego zmian,
- wykonywanie i prowadzenie prac projektowych, studialnych, analitycznych i koncepcyjnych oraz przygotowywanie wytycznych z zakresu planowania przestrzennego, ochrony środowiska, komunikacji i transportu, infrastruktury technicznej, infrastruktury społecznej i gospodarki,
- zbieranie, przetwarzanie i analiza danych przestrzennych związanych z prowadzonymi opracowaniami,
- sporządzanie koncepcji i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian na obszarze miasta zgodnie z wymaganiami formalno-prawnymi wraz z załącznikami.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie powierzonych przez bezpośredniego przełożonego prac projektowych, studialnych i koncepcyjnych w zakresie planowania przestrzennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą techniczną oraz zgodnie z karta programową opracowania lub treścią zlecenia,
- zbieranie materiałów wejściowych do prowadzonych prac merytorycznych,
- wykonywanie analiz przestrzennych w oparciu o zebrane informacje i materiały wejściowe do sporządzanych opracowań, szczególnie w środowisku GIS,
- przygotowywanie projektów dokumentacji oraz opracowywanie zestawień i raportów,
- praca na stanowisku wymaga znajomości: topografii Warszawy; kształtowania ładu przestrzennego oraz rozumienia funkcjonowania m.st. Warszawy,

- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa Prawo budowlane, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ustawa o gospodarce nieruchomościami.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku przy Al. Jerozolimskich 44 w Warszawie, piętro V. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. W budynku znajduje się winda, która umożliwia wjazd wózkami. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami. W pomieszczeniu pracy dojścia i przejścia odpowiadają szerokości dla wózków. W budynku znajdują się toalety przystosowane dla potrzeb osób poruszających się na wózku.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, współpracą z instytucjami zewnętrznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym oraz niesłyszącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w zakresie architektury, urbanistyki, gospodarki przestrzennej, architektury krajobrazu, geografii,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem; wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur; dążenie do rezultatów; otwartość na zmiany; komunikacja; samodzielność; sumienność; współpraca; obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,

- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia w zakresie architektury, urbanistyki, gospodarki przestrzennej, architektury krajobrazu, geografii,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.