**Formularz rekrutacyjny**

**Szanowna Seniorko, Szanowny Seniorze,**

**dziękujemy za zainteresowanie udziałem w projekcie** ***Dobry pracownik nie ma wieku.* Celem projektu jest wsparcie Państwa w aktywnym poszukiwaniu pracy, poprzez pomoc pośrednika pracy, udział w szkoleniu lub stażu.**

**Aby oferowana pomoc była jak najbardziej skuteczna prosimy o wypełnienie tego formularza i kończącej go ankiety. Ułatwi to wspólne znalezienie odpowiednich rozwiązań, które zwiększą Państwa szanse na zatrudnienie.**

**Dziękujemy.**

**IMIĘ, NAZWISKO** ..……………………………………………………………………………………………………………………………....

**WIEK** ……………….....……………………………………………………………………………………………………………………………….

**DANE KONTAKTOWE (TELEFON, EMAIL)**……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**PREFEROWANA FORMA KONTAKTU** …..………………………………………………………………………………………………

**POSIADANE WYKSZTAŁCENIE** .…………………………………………………………………………………………………………….

**KWALIFIKACJE, UMIEJĘTNOŚCI** (posiadane uprawnienia, posiadana specjalistyczna wiedza, umiejętność korzystania z komputera, z poczty e-mail, umiejętność obsługi programów pakietu biurowego takie jak Excel, Word, Power Point, umiejętność obsługi innych programów specjalistycznych np. księgowych, magazynowych, itp.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** (posiadany zawód, zajmowane stanowiska, dotychczas wykonywana praca, posiadane kompetencje, które według Pani/Pana są cenne na rynku pracy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ZAINTERESOWANIA** (hobby, jak lubi Pani/Pan spędzać wolny czas)  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**CZY POSIADA PANI/PAN CV?**

* TAK
* NIE i potrzebuję pomocy w jego napisaniu

**JAKIE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE MOŻE PANI/PAN DOŁĄCZYĆ?** (certyfikaty ukończonych szkoleń, posiadane uprawnienia, itp.)

.…..…………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**CZY POSIADA PANI/PAN OGRANICZENIA, KTÓRE POWODUJĄ, ŻE NIE JEST MOŻLIWE WYKONYWANIE KONKRETNEJ PRACY?**.…..…………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..................

**CZY JEST PANI/PAN ZAINTERESOWANA/-Y UDZIAŁEM W SZKOLENIU DOTYCZĄCYM NIEZBĘDNYCH KOMPETENCJI CYFROWYCH Z ELEMENTAMI DORADZTWA ZAWODOWEGO?** Proszę zaznaczyć odpowiedź.

* TAK
* NIE

**W SYTUACJI, W KTÓREJ PRACODAWCA ZAPROPONOWAŁBY PANI/PANU 2-MIESIĘCZNY PŁATNY STAŻ, ABY WDROŻYĆ PANIĄ/PANA NA STANOWISKU, CZY BYŁABY/BYŁBY PANI/PAN ZAINTERESOWANA/-Y TAKĄ FORMĄ PODNOSZENIA KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI?** Proszę zaznaczyć odpowiedź.

* TAK, najchętniej na stanowisku………….…………………………………………………………………………………
* NIE

**W SYTUACJI, W KTÓREJ ZAISTNIEJE POTRZEBA UDZIAŁU PANI/PANA W INDYWIDUALNYM SZKOLENIU ZAWODOWYM, CZY BYŁABY/BYŁBY PANI/PAN CHĘTNA/-Y DO WZIĘCIA W NIM UDZIAŁU?** Proszę zaznaczyć odpowiedź.

* TAK
* NIE

**CZY JEST PANI/PAN GOTOWA/-Y DO AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY, UDZIAŁU   
W SPOTKANIACH REKRUTACYJNYCH ORAZ FORMACH PODNOSZENIA KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI (STAŻ, SZKOLENIE), W RÓŻNYCH LOKALIZACJACH NA TERENIE WARSZAWY?** Proszę zaznaczyć odpowiedź.

* TAK
* NIE

**CZY KORZYSTA PANI/PAN Z KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ (KARTA MIEJSKA, BILETY JEDNORAZOWE, PRAWO DO BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW)?** Proszę zaznaczyć odpowiedź.

* TAK
* NIE

**JAK DOWIEDZIAŁA/DOWIEDZIAŁ SIĘ PANI/PAN O PROJEKCIE?** Proszę zaznaczyć odpowiedź.

* Prasa
* Radio
* Telewizja
* Internet
* Inne źródło *(jakie?)*………………………………………………………………………………………………………………….

**DLACZEGO CHCE PANI/PAN WZIĄĆ UDZIAŁ W PROJEKCIE? UZASADNIENIE MOTYWACJI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** (to dla nas ważna informacja, abyśmy mogli zaproponować Państwu najlepsze wsparcie)

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

**Ankieta „Ja i rynek pracy”,   
która pozwoli poznać lepiej Pani/Pana potrzeby i możliwości. Ma ona na celu zebranie informacji niezbędnych do celów analitycznych i statystycznych, a także dopasowanie rozwiązań oferowanych w projekcie.**

1. W jaki sposób Pani/Pan szuka obecnie pracy?

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zaznacz X** |
| ostatnio nie szukałam/szukałem pracy |  |
| przeglądam oferty w prasie |  |
| przeglądam oferty w Internecie |  |
| bezpośrednio kontaktuję się z wybranymi pracodawcami |  |
| pytam znajomych/rodzinę czy wiedzą coś o wolnych „etatach” |  |
| kontaktuję się z Senioralnym Biurem Karier w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej Nowolipie |  |

2. Prosimy Panią/Pana o ocenę w skali od 1 do 5 poziomu posiadanych umiejętności w poniższych obszarach.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 to najniższa ocena** **5 to najwyższa ocena** | | | | |
| posługiwanie się komputerem | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| komunikowanie się w języku obcym,  jakim………………………………………………………………………………..…………. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| przygotowanie CV | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| przygotowanie listu motywacyjnego | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| wysyłanie i odbieranie e-maili | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| szukanie i znajdowanie ofert pracy | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej   z pracodawcą | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| obsługa programów biurowych  Word, Excel, Power Point | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| komunikacja z innymi ludźmi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| poruszanie się po Internecie | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| obsługa smartfona | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

3. Proszę o wymienienie maksymalnie 3 stanowisk lub opisów charakteru pracy, których Pani/Pan poszukuje.

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

WYMIAR CZASU PRACY (proszę podkreślić):cały etat ¾ etatu ½ etatu ¼ etatu

PRACA ZMIANOWA (proszę podkreślić)**:** tak nie

PRACA ZDALNA (proszę podkreślić):tak nie

PRACA TYLKO W WYBRANE DNI TYGODNIA (proszę podkreślić)**:** tak nie

4. Proszę o wymienienie maksymalnie 3 stanowisk lub opisów charakterów pracy, które Pani/Panu nie odpowiadają.

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Prosimy o zaznaczenie znakiem X czy zgadza się/nie zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami w odniesieniu do swojej osoby.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **zgadzam się** | **nie zgadzam się** | **nie mam**  **zdania** |
| Preferuję pracę, gdzie mam kontakt z ludźmi |  |  |  |
| Preferuję pracę z liczbami/danymi/dokumentami |  |  |  |
| Jestem osobą mobilną, dojazd do pracy nie jest dla mnie problemem |  |  |  |
| Mam obawy przed pierwszym kontaktem z pracodawcą |  |  |  |
| Samodzielnie poszukuję pracy |  |  |  |
| Wysokość wynagrodzenia nie jest dla mnie najważniejsza |  |  |  |
| Brak mi kontaktu z innymi ludźmi |  |  |  |
| Boję się nauki nowych rzeczy/umiejętności |  |  |  |
| Oczekuję pomocy w poszukiwaniu pracy |  |  |  |
| Godziny pracy są mi obojętne |  |  |  |
| Angażuję innych w swoje poszukiwanie pracy |  |  |  |
| Nie wierzę, że mogę znaleźć pracę |  |  |  |
| W ciągu ostatnich 3 tygodni aktywnie szukałam/em pracy |  |  |  |
| Moje kwalifikacje wymagają uzupełnienia |  |  |  |
| Czuję się pewnie podczas rozmowy kwalifikacyjnej |  |  |  |
| Czasami mam problemy w komunikowaniu się z innymi |  |  |  |
| Znam swoje mocne strony i zalety |  |  |  |

6. Proszę o wymienienie maksymalnie 3 elementów, które pomogłyby Pani/Panu w powrocie na rynek pracy

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Dlaczego zainteresował/a się Pani/Pan projektem „Dobry pracownik nie ma wieku”.

Proszę o wymienienie maksymalnie 3 powodów.

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119), w związku z udziałem w projekcie „Dobry pracownik nie ma wieku” oraz wszelkich działań podejmowanych w jego ramach, mających pomóc zainteresowanym osobom w znalezieniu zatrudnienia.

………………………………………………....

Data i podpis

Administratorem danych osobowych jest Urząd Pracy m. st. Warszawy mający siedzibę przy   
ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa.

Dane osobowe przetwarzane są celu przystąpienia do projektu „Dobry pracownik nie ma wieku” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e rozporządzenia unijnego, dotyczącego przetwarzania danych osobowych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawienia   
i sprostowania oraz do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.

Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na stronie **www.warszawa.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych**