**INSTRUKCJA POPRAWNEGO ZŁOŻENIA WNIOSKU
O PRZEDŁUŻENIE ZEZWOLENIA NA PRACĘ SEZONOWĄ ORAZ ODBIORU DECYZJI W TEJ SPRAWIE**

 **Urząd Pracy m. st. Warszawy przyjmuje wnioski o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.**

**Dla agencji pracy tymczasowej powierzających pracę cudzoziemcom w charakterze pracownika tymczasowego, przewidziany został oddzielny wzór formularza wniosku,
w którym wskazać należy dodatkowo nr KRAZ agencji oraz dane pracodawcy użytkownika.**

**Sposób postępowania**

1. Pracodawca wypełnia formularz wniosku, na stronie [www.praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=CUDZOZIEMIEC_OPWPC)

**UWAGA: istotnym jest wskazanie we wniosku adresu e-mail, za pośrednictwem którego pracodawca, chce by urząd się z nim kontaktował.**

1. Po wypełnieniu formularza, obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników zapisanych w formacie pdf, jpg lub png.

Wymagane załączniki:

1. skan dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli podmiotem powierzającym wykonywanie pracy jest osoba fizyczna
(w tym właściciele i wspólnicy podmiotów z CEIDG),
2. skan paszportu cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec już przebywa w Polsce, należy załączyć skany wszystkich wypełnionych stron paszportu,
jeśli cudzoziemca nie ma w Polsce – wystarczy skan strony paszportu
z danymi osobowymi cudzoziemca),
3. skan dowodu wpłaty. Wpłatę w wysokości 30 zł za złożenie wniosku
o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową, należy dokonać na dane: **Urząd Pracy m. st. Warszawy, ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa, nr konta: 82 1030 1508 0000 0005 5004 3010. Dowód wpłaty powinien zawierać:** nazwę podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi**: nazwa podmiotu / imię i nazwisko pracodawcy,** dane cudzoziemca**: imię i nazwisko cudzoziemca, dla którego składany będzie wniosek,** tytuł wpłaty**: 062 przedłużenie,**
4. oświadczenie o niekaralności - oświadczenie o niekaralności podpisuje podmiot powierzający pracę lub pełnomocnik ze stosownym upoważnieniem,
5. Jeśli w sprawie działa pełnomocnik, należy załączyć upoważnienie w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez pracodawcę podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP lub dostarczyć drogą pocztową oryginał upoważnienia (wysyłając upoważnienie drogą pocztową, należy wskazać których wniosków ono dotyczy).
6. kopię ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku gdy cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
7. dokument sporządzony przez pracodawcę użytkownika, potwierdzający uzgodnienie w zakresie skierowania cudzoziemca przez agencję pracy tymczasowej - w przypadku, gdy podmiotem powierzającym pracę jest ta agencja;
8. skan informacji starosty, wydanej nie wcześniej niż 180 dni przed dniem złożenia wniosku, a w przypadkach uzasadnionych przez starostę - 90 dni przed dniem złożenia wniosku, jeżeli jest ona wymagana **-** należy dostarczyć drogą pocztową oryginał informacji**;**
9. skan dokumentu potwierdzającego spełnienie przez cudzoziemca wymagań stawianych kandydatom przez podmiot powierzający wykonywanie pracy, określonych w informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy - w przypadku gdy informacja starosty była wymagana;
10. skan dokumentów potwierdzających powierzenie pracy cudzoziemcowi, którego dotyczy wniosek zgodnie z zezwoleniem na pracę sezonową przynajmniej jeden raz w ciągu 5 ostatnich lat - w przypadku gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji wniosków
w sprawie pracy sezonowej na okresy przypadające w ciągu 2 lub 3 kolejnych lat kalendarzowych;
11. skan dokumentów potwierdzających, że podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi nie zalega z uiszczeniem zaliczek na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane
w związku z pracą wykonywaną przez danego cudzoziemca - w przypadku gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji wniosków
w sprawie pracy sezonowej na okresy przypadające w ciągu 2 lub 3 kolejnych lat kalendarzowych;
12. dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, w których nie wymagana jest informacja starosty przy ubieganiu się o zezwolenie na pracę sezonową, zgodnie z art. 88x ust. 1 w związku z art. 88c ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2017 r. Poz 1065, z późn. zm.);

**Składając wniosek o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową, poza ww. dokumentami należy załączyć skany:**

1. umowy pomiędzy podmiotem powierzającym pracę a cudzoziemcem, będącą podstawą wykonywania pracy zgodnie z zezwoleniem (tylko, jeśli
o przedłużenie zezwolenia wnioskuje podmiot, który zatrudniał cudzoziemca na podstawie zezwolenia bezpośrednio przed złożeniem wniosku
o przedłużenie);
2. dokumentu potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane w związku z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca (tylko, jeśli o przedłużenie zezwolenia wnioskuje podmiot, który zatrudniał cudzoziemca na podstawie zezwolenia bezpośrednio przed złożeniem wniosku o przedłużenie);
3. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, wniosek należy wysłać do urzędu wybierając jedną z dwóch możliwości:
4. dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
5. profilem zaufanym [ePUAP](https://pz.gov.pl/dt/index) lub
6. **W przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP, wniosek (wraz z oświadczeniem o niekaralności), można pobrać ze strony internetowej Urzędu warszawa.praca.gov.pl (w zakładce Dla Pracodawców i Przedsiębiorców w części dot. zasad składania wniosków
o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową do Urzędu Pracy m. st. Warszawy),
a następnie wydrukować, wypełnić, podpisać odręcznie i wysłać drogą pocztową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Młynarska 37A, 01-175 Warszawa** lub złożyć osobiście w kancelarii Urzędu. **Wnioski składane w formie papierowej wymagają ich ręcznego dodania do rejestru teleinformatycznego, co dodatkowo wydłuża czas obsługi wniosku.**
7. W razie potrzeby pracownik urzędu drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany
we wniosku lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl) lub drogą pocztową, informuje pracodawcę o brakach formalnych lub błędach merytorycznych
we wniosku.
8. Wnioskodawca uzupełnia braki lub udziela wyjaśnień w formie elektronicznej
na adres e-mail lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl **wyłącznie na wniosek urzędu**.

**UWAGA: Nieuzupełnienie braków lub nieudzielnie wyjaśnień, będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania lub wydaniem odmowy udzielenia przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową.**

1. Pracodawca o wydaniu decyzji ws. przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, zostanie poinformowany drogą mailową lub telefoniczną.
2. Decyzje wydane ws. przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, są wysyłane drogą pocztową lub w postaci dokumentu elektronicznego.

Szczegółowe informacje na temat procedury przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, mogą Państwo znaleźć na stronie internetowej [warszawa.praca.gov.pl](http://www.up.warszawa.pl/index.php/pracodawcy/informacje-o-zatrudnianiu-cudzoziemcow-spoza-ue-i-eog-od-1-stycznia-2018-r) – w zakładce ***Dla Pracodawców i Przedsiębiorców w części dotyczącej informacji o zatrudnianiu cudzoziemców spoza UE i EOG.***