



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów **na 2 wolne stanowiska urzędnicze** w
Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

główny specjalista ds. inwestycji i remontów

w Wydziale Dotacji

Biura Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej

(Umowa o pracę na czas określony)

Termin składania dokumentów: 30 września 2021 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- opiniowanie projektów inwestycji. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie przygotowania inwestycji, nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji. Nadzór nad realizacją zadań w ramach ustawy prawo budowlane, zagospodarowania przestrzennego, prawo ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami, geologiczne, wodne. Realizacja zadań w ramach ustawy prawo budowlane, zamówień publicznych, zagospodarowania przestrzennego, prawo ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami,
- kontrolowanie stanu technicznego obiektów,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, Policją oraz innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw,
- nadzór i ocena realizacji zadań, ocena ryzyka, pełnienie funkcji inspektora nadzoru.

Charakterystyka pracy:

- pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego, prowadzenie kontroli przedsięwzięć zgłaszanych do udzielenia dotacji na przedsięwzięcia polegające na likwidacji źródeł ogrzewania na paliwo stałe albo olej opałowy oraz montażu instalacji odnawialnych źródeł energii,
- kontrola prawidłowości wykonywania inwestycji w ramach udzielanych dotacji oraz prawidłowości wydatkowania przyznanych środków,
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do udzielenia dotacji na inwestycje z zakresu modernizacji kotłowni i wykorzystania odnawialnych źródeł energii,

- sporządzanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań w zakresie rzeczowym, przygotowywanie zestawień, analiz, podsumowań, raportów,
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o samorządzie gminnym, regulamin organizacyjny m.st. Warszawy, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa Prawo budowlane, ustawa o odnawialnych źródłach energii, uchwała nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windy niedostosowane do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Drzwi wejściowe do pomieszczenia pracy umożliwiają wjazd wózkiem inwalidzkim.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z klientami oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia na kierunkach technicznych,
- minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie infrastruktury, inwestycji lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w ww. zakresie oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur; sumienność, dążenie do rezultatów, komunikacja, współpraca, samodzielność, otwartość na zmiany.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu inżynierii lądowej, świetlnej, mostów, infrastruktury, geodezji, z zakresu zarządzania o profilu technicznym lub jednolite magisterskie na kierunku prawo.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia na kierunkach technicznych,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 4-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.