**EKSPERT DS. ZARZĄDZANIA FINANSAMI W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCJNYCH, REMONTOWYCH I ZAKUPÓW CENTRALNYCH**

**I. Miejsce świadczenia pracy:**Warszawa

**II. Liczba wolnych miejsc na umowę na czas określony:**1

**III. Zakres zadań na stanowisku:**

* Dokonywanie ocen zgłaszanych potrzeb, celowości i zasadności (w tym analiz ekonomicznych) planowanych zadań inwestycyjnych i remontowych oraz zakupów.
* Przygotowywanie propozycji planów inwestycji i remontów w ujęciu rzeczowo-finansowym oraz planów wieloletnich w tym zakresie
* Przeprowadzanie okresowych analiz i oceny stanu realizacji robót budowlanych i remontowych
w jednostkach prokuratury.
* Dokonywanie oceny dokumentacji projektowej sporządzonej dla zadań inwestycyjnych i remontowych oraz bierze udział w pracach komisji techniczno-ekonomicznej organizowanej przez inwestora;
* Sporządzanie analizy wniosków prokuratur regionalnych w zakresie zmiany wartości kosztorysowej inwestycji lub remontu, zmiany planu finansowego na zadaniu inwestycyjnym lub remontowym;
* Dokonywanie analizy i oceny materiałów do projektu ustawy budżetowej państwa, przedkładanych przez powszechne jednostki organizacyjne prokuratury.
* Dokonywanie oceny programów funkcjonalno-użytkowych oraz programów inwestycji,
* Opracowywanie normatywów technicznych projektowanych budynków dla potrzeb jednostek organizacyjnych prokuratury;
* Dokonywanie analizuje obowiązujących przepisy, głównie w zakresie budownictwa, planowania przestrzennego, ochrony środowiska, prawa energetycznego, prawa wodnego oraz przedkłada stosowne wnioski w tym zakresie
* Współpraca z instytucjami w zakresie zamówień centralnych na rzecz powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
* Dokonywanie analiz w zakresie usprawnienia procesu planowania oraz monitorowania kosztów funkcjonowania jednostek prokuratury, efektywnych form zarządzania majątkiem prokuratury.
* Przygotowywanie projektów pism, zestawień, raportów w zakresie inwestycji, remontów
i zamówień centralnych.

**IV. Wymagania niezbędne:**

* Wykształcenie wyższe – Studia II stopnia: ekonomiczne, techniczne,
* Co najmniej 5 letnie doświadczenie w działach związanych z zakresem zadań na stanowisku,
* Dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa budowlanego, finansów publicznych i prawa zamówień publicznych.
* Biegła znajomość obsługi komputera i posługiwania się pakietem MS Office, przede wszystkim programem Excel i Word,
* Umiejętność redagowania pism urzędowych.
* Zdolność analitycznego myślenia.
* Bardzo dobra organizacja pracy – umiejętność ustalania priorytetów i radzenia sobie w sytuacjach stresowych, nastawienie na realizację celu, rozwinięte zdolności komunikacyjne oraz pracy w zespole,
* Pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia.
* Kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

**V. Wymagania dodatkowe:**

* Znajomość ustawy o prokuraturze.
* Znajomość ustawy kodeks cywilny w zakresie wykonywanych obowiązków.
* Znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**VII. Z naszej strony oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* stałe godziny pracy 8:15 – 16:15,
* trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* możliwość zakupu na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, karty sportowej, dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
* perspektywę zatrudnienia na etat.

**VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* Życiorys i list motywacyjny,
* Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
* Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* Oświadczenia kandydata, że nie karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* Oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie
 o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
* Kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem stopniu zaawansowanym,
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa.

**IX. Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

* Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

**X. Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 30 września 2021roku.**

na adres:

**Prokuratura Krajowa**

**Biuro Kadr**

**ul. Postępu 3, 02-676 Warszawa**

z podaniem na kopercie konkurs nr PK 1001-9.1111.5.2021 na stanowisko eksperta w Biurze Budżetu
 i Majątku Prokuratury

**XI. Inne informacje:**

* Oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego).
* Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni
o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Krajowej.
* Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
* Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.
* Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – (22) 1251918

•