**ZASADY PRZYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W URZĘDZIE PRACY M.ST. WARSZAWY W 2020 r.**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w  sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362);
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
9. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm);
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
12. Niniejszych Zasad przyznawania pracodawcy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w 2020 r. zwanych dalej „zasadami”.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. **kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczone zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia;
4. **mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
5. **pomocy *de minimis*** - jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w §1 ust. 3, 4 oraz 5 niniejszych zasad;
6. **pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
8. **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
9. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
10. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartą pomiędzy Miastem st. Warszawa -Urzędem Pracy m.st. Warszawy a pracodawcą;
11. **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Pracy m.st. Warszawy;
12. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.);
13. **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2020 r.

**§ 3**

**PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. **Urząd przeznacza środki KFS na** finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Środki KFS **nie mogą być przeznaczane** na:
7. koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
8. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
9. kursy języków obcych od podstaw;
10. koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika
z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
11. koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentystów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
12. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
13. kształcenie ustawiczne realizowane w formie e-learningu;
14. inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
15. Finansowaniu ze środków KFS **podlegają działania rozpoczynające się w 2020 r.**, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w § 2 ust. 10 niniejszych zasad.
16. Pracodawca jest zobowiązany nie później niż w dniu 04.12.2020 r. złożyć w urzędzie dokumenty stanowiące podstawę przekazania środków.
17. **Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z urzędu** i nie później niż w dniu 31.12.2020 r.

**§ 4**

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE**

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **pracodawcy** którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają**.**
2. **O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników** (dotyczy to również samozatrudniających się).
3. O środki KFS w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie m.st. Warszawa.
4. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
5. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
7. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
8. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
9. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
10. wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
11. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

**Wyjaśnienia do poszczególnych priorytetów znajdują się w materiale „Informacje dla pracodawców KFS 2020”.**

1. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2020 dla m.st. Warszawa publikowanego na stronie <https://barometrzawodow.pl/pl/mazowieckie/prognozy-dla-powiatow/2020/warszawa.19..180....1....0.1.1.180>.
2. Obszary/branże kluczowe dla rozwoju Warszawy zostaną wskazane na podstawie dokumentu „Strategia#Warszawa2030”publikowanego na stronie <http://2030.um.warszawa.pl/wp-content/uploads/2018/06/Strategia-Warszawa2030-final.pdf>
3. Środki KFS **nie mogą zostać przyznane** pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:
4. zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
5. zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
6. posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
7. podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
8. był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
9. zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych w latach poprzedzających.

**§ 5**

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM**

* + - 1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy o których mowa w ust. 2.
			2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
			3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
			4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.
			5. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
				1. współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
				2. przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
				3. wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
				4. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
				5. prezes/vice prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem;
			6. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, pracodawca musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
			7. **Prezydent m.st. Warszawy - Urząd Pracy m.st. Warszawy przyznaje środki na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie m.st. Warszawy.**

**§ 6**

**PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

* + - 1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
			2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	* + 1. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
			2. Podstawą rozliczeń z urzędem jest koszt/osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.
			3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy *o VAT (Dz*. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień(Dz. U. z 2018 r. poz. 701, z późn. zm.) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**ZAKRES FINANSOWANIA**

1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
2. 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
3. 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny;

gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( Dz. U. z 2018 r. poz.1270, z późn. zm.)

1. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
2. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
3. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
4. W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, urząd wprowadza następujące ograniczenia w zakresie finansowania:
	1. Jedna osoba może uzyskać dofinansowanie do: jednego z działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, lub powiązanych ze sobą działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4.
	2. Maksymalna kwota dofinansowania jednego działania dla 1 pracownika wynosi:
		1. w przypadku kursów – 6.000,00 zł;
		2. w przypadku studiów podyplomowych – 8.000,00 zł.
	3. Maksymalna liczba osób (pracowników i pracodawcy) możliwa do objęcia dofinansowaniem kształcenia ustawicznego w 2020 roku u jednego pracodawcy wynosi dla:
5. mikroprzedsiębiorstw – do 2 osób;
6. małego przedsiębiorstwa – do 10 osób;
7. średniego przedsiębiorstwa – do 25 osób;
8. pozostałych przedsiębiorstw – do 50 osób.
	1. W sytuacji gdy wnioski pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków KFS otrzymanych przez urząd, środki zostaną przyznane pracodawcom proporcjonalnie do przyznanych środków.

**§ 8**

**WNIOSEK**

**Pracodawca składa wniosek na obowiązującym w urzędzie formularzu, wypełniony kompletnie i czytelnie, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd,** **do godziny 15:00 ostatniego dnia naboru (bez względu na formę złożenia).**

**Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.**

Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem. Finansowanie działań kształcenia ustawicznego dotyczy tylko działań nierozpoczętych. Działania mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy z Urzędem na ich finansowanie.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek i załączniki w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, jeżeli jest to urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce prowadzenia działalności.

**Jeden pracodawca składa jeden wniosek**, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.

Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia:

zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

**Dokumentem, o którym mowa w pkt 3** niniejszego ustępu, jest np. wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

**Załącznikiem, o którym mowa w pkt 4** niniejszego ustępu jest oferta realizatora kształcenia złożona na wzorze przygotowanym przez urząd (załącznik nr 5 do wniosku) wystawiona i podpisana przez realizatora kształcenia (nie mogą to być np. wydruki ze stron internetowych).

Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.

**Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:**

1. papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera lub
2. elektronicznej ( przez ePUAP).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:

* 1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
	2. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

 Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.

Składając wniosek pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego oraz w którym kwartale danego roku jest przewidziane jego zakończenie. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty) pracodawca jest zobowiązany podać w terminach, które określa umowa.

Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: „CEIDG”) lub Krajowym Rejestrze Sądowym (dalej: „KRS”) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową urzędu.
W przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS/CEiDG pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności.

Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

**Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.**

**§ 9**

**ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.

1. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku**:
2. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
3. niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia;
4. gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru lub zostanie złożony na nieaktualnych drukach;
5. gdy pracodawca zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzedzających;
6. złożenia wniosku w sposób inny niż wskazany w § 8 ust. 9 (np. za pomocą faksu lub poczty
e-mail).
7. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy jest wyznaczany 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Urząd może również zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
10. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia.
11. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
12. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

**§ 10**

**REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

* 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
	2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawicznezawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
	3. Po zawarciu umowy pracodawca zobowiązany jest złożyć w urzędzie przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego kserokopię umowy z instytucją szkolącą potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz harmonogram kształcenia ustawicznego.
	4. **Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed**:
		1. dniem podpisania przez pracodawcę Umowy z urzędem;
		2. dostarczeniem przez pracodawcę dokumentów o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
	5. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
	6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
	7. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty kosztu/osobę danego działania, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami.
	8. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody urzędu.
	9. Przyznane pracodawcy zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane po zakończeniu danego działania w ramach kształcenia ustawicznego po przedłożeniu w urzędzie w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w zawartej umowie. W przypadku działań kończących się w grudniu 2020 r. lub w roku 2021 przekazanie środków może nastąpić przed zakończeniem tego działania, ale po złożeniu wymaganych dokumentów. Terminem płatności wyznaczonym na fakturze może być max. 31.12.2020 r. Jeżeli w jednej firmie szkolącej będzie się odbywało kilka szkoleń pracodawca może złożyć w Urzędzie jedną wspólną fakturę za te szkolenia.
	10. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy.. Jeżeli pracodawca jest płatnikiem podatku VAT wskazany rachunek bankowy musi znajdować się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. „Biała lista podatników VAT”).
	11. W przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym pracodawcy od otrzymanych środków KFS, pracodawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia przekazania środków realizatorowi kształcenia ustawicznego do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu.
	12. W przypadku otrzymania kwoty większej niż 20.000,00 zł wymagane jest zabezpieczenie w postaci aktu notarialnego, w którym pracodawca poddaje się egzekucji w trybie art.  777 § 1 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego. Zabezpieczenie to zostanie ustanowione oraz doręczone do urzędu w terminie określonym w zawartej umowie pod rygorem jej rozwiązania. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonego finansowania pokrywa Pracodawca.
	13. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które rozpoczną się w roku 2020. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na którą zostały przyznane, środki te muszą zostać zwrócone na konto urzędu.
	14. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.