

ZASADY
refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia
lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia.

Postanowienia ogólne

§ 1

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dalej „Ustawa”,
2. niniejszych Zasad.

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Dyrektorze — należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni działającego z upoważnienia Starosty Wrzesińskiego;
- 2) Dziecku — oznacza to dziecko własne lub przysposobione, pozostające na utrzymaniu przez osobę ubiegającą się o refundację, które nie ukończyło 6 roku życia lub 7 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego;
- 3) Minimalnym wynagrodzeniu za pracę — oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Starosta — oznacza to Starostę Wrzesińskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni;
- 5) Staż — oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
- 6) Urząd — oznacza to Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni;
- 7) Wnioskodawcy — oznacza osobę występującą o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w związku z podjęciem zatrudnienia lub skierowaniem na staż;
- 8) Zatrudnieniu — oznacza to wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę.

Warunki przyznania refundacji

§ 3

1. O refundację kosztów może ubiegać się osoba, która zostanie skierowana przez Urząd na staż lub osoba, która podejmie zatrudnienie, a przychód miesięczny nie przekroczy minimalnego wynagrodzenia.
2. Refundację przyznaje się osobie, która poniosła koszty związane z opieką nad dzieckiem, po wcześniejszym ich udokumentowaniu w związku z aktywizacją, o której mowa w ust. 1.
3. O refundację można się ubiegać na każde dziecko, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w niniejszych Zasadach.
4. Refundacji dokonuje się w wysokości, nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty.
5. Informacja o maksymalnej kwocie dofinansowania w danym roku publikowana jest na stronie internetowej Urzędu w ogłoszeniu o naborze wniosków.

6. Refundacja przysługuje za okres nieprzerwanego zatrudnienia, nie dłużej niż za okres 6 miesięcy, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie w wymiarze nie mniejszym niż ¼ etatu.
7. W przypadku skierowania na staż, refundacja kosztów opieki przysługuje przez okres odbywania stażu nie dłużej jednak niż 6 miesięcy.
8. Refundacja nie przysługuje osobie, która skorzystała z tej formy wsparcia na to samo dziecko.
9. Refundacja nie przysługuje, jeśli osoba bezrobotna podejmuje zatrudnienie u pracodawcy, u którego była zatrudniona bezpośrednio przed zarejestrowaniem w Urzędzie, odbywała u niego staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub praktyczną naukę zawodu bezpośrednio przed ubieganiem się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem.
10. Refundacji podlegają koszty opieki tj. za pobyt dziecka wraz z kosztami wyżywienia poniesione z tytułu opłaty za żłobek, przedszkole lub koszty opieki wynikające z umowy cywilnoprawnej z opiekunem. Refundacji nie podlegają wpisowe, koszty dodatkowe, w tym wyprawka i zajęcia dodatkowe.

Procedura udzielania refundacji

§ 4

1. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem jest wniosek, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek o udzielenie refundacji należy złożyć nie później niż w terminie 60 dni od dnia podjęcia aktywności zawodowej, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kserokopia odpisu aktu urodzenia dziecka lub dzieci (oryginał do wglądu),
 - 2) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka, w przypadku niepełnosprawnego dziecka do 7 roku życia (oryginał do wglądu),
 - 3) kserokopię umowy lub zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do przedszkola/żłobka, lub umowę cywilnoprawną z opiekunem, który nie jest spokrewniony z zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: babcia, dziadek, rodzeństwo) i którzy nie zamieszkują pod tym samym adresem wraz z potwierdzeniem zgłoszenia opiekuna do ubezpieczeń społecznych);
 - 4) kserokopię umowy o pracę w przypadku podjęcia zatrudnienia (oryginał do wglądu).
4. Refundację przyznaje Starosta Wrzesiński, w imieniu którego działa Dyrektor lub Z-ca Dyrektora na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Refundacja przyznawana jest od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia, czy stażu.
6. Wnioski należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni.
7. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów w Urzędzie.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem zawierana jest umowa z Wnioskodawcą.
9. Refundacja ma charakter fakultatywny. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają procedurze odwoławczej.
10. Refundacja kosztów opieki następuje po złożeniu wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem, za dany miesiąc, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszych Zasad oraz udokumentowaniu poniesionych kosztów opieki wraz z potwierdzeniem zapłaty, a także wysokości przychodu z tytułu zatrudnienia za miesiąc, którego dotyczy wniosek, według wzoru określonego w załączniku numer 3. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia o wysokości przychodu z tytułu zatrudnienia (załącznik nr 3) nie dotyczy osób skierowanych przez Urząd do odbycia stażu.
11. Wniosek rozliczeniowy należy złożyć do 20-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który poniesiono koszty opieki. Niezłożenie rozliczenia we wskazanym terminie zostanie potraktowane jako rezygnacja z możliwości ubiegania się o ich zwrot za dany miesiąc kalendarzowy.

12. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które świadczenie przysługuje.
13. Refundacja przysługuje do wysokości określonej w umowie na okres wskazany w umowie.
14. W przypadku przekroczenia przychodu (minimalnego wynagrodzenia) w danym miesiącu refundacja nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia okresu refundacji o kolejny miesiąc.
15. Refundacja nie przysługuje:
 - 1) w przypadku zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - 2) za miesiąc, w którym rozwiązany został stosunek pracy z winy Wnioskodawcy,
 - 3) za miesiąc, w którym Wnioskodawca przerwał staż.
16. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności oraz korzystania z urlopu bezpłatnego.
17. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd o:
 - 1) przerwaniu zatrudnienia lub stażu,
 - 2) rozwiązaniu lub zmianie treści umowy cywilnoprawnej o sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - 3) wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do refundacji kosztów opieki.
17. Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania kwoty wypłaconych refundacji w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń.
18. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu sprawowania opieki nad dzieckiem.

Postanowienia końcowe

§ 5

Ilość osób objętych wsparciem i okres refundacji uzależnione są od posiadanego limitu środków Funduszu Pracy na ten cel w danym roku budżetowym.

Załączniki:

- Nr 1 — Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia.
- Nr 2 — Wniosek rozliczeniowy dotyczący poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi.
- Nr 3 — Zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu oraz o uzyskanych miesięcznych przychodach.