|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………………..…………….…  Imię i nazwisko |  |  |  | …..………..……..…………………, dnia ……………………  Miejscowość Data | | | | | | | | | |
| ……………………………………………..…………….…  Adres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………………………………..…………….… |  |  |  |  |  | **Powiatowy Urząd Pracy**  **w Kazimierzy Wielkiej**  **ul. Partyzantów 29**  **28-500 Kazimierza Wielka** | | | | | | | |
| ……………………………………………..…………….…  Numer PESEL |  |  |  |  |  |
| ……………………………………………..…………….…  Numer telefonu |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |

**WNIOSEK**

**o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

**Wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego w związku z:**

1. podjęciem z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej**\***
2. podjęciem z własnej inicjatywy prowadzenia działalności gospodarczej.**\***

**Kwotę dodatku aktywizacyjnego proszę przekazać na rachunek bankowy:**................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

***Zobowiązuję się niezwłocznie nie później niż w ciągu 7 dni poinformować Powiatowy Urząd Pracy   
w Kazimierzy Wielkiej o:***

1. *ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,*
2. *przerwie w świadczeniu pracy, która obejmuje dni robocze,*
3. *zmianie pracodawcy,*
4. *przebywaniu na urlopie bezpłatnym,*
5. *zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej,*
6. *nieobecności nieusprawiedliwionej*

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ……………………………………………..…………….…  Data i podpis wnioskodawcy |

Załączniki do wniosku:

1. Kopia umowy o pracę**\***, umowy agencyjnej**\***, umowy zlecenia**\***, umowy o dzieło**\***.
2. Kopia wniosku o wpis do CEIDG , Formularz informacji o pomoc *de minimis*, Oświadczenie o uzyskiwaniu/ nie uzyskiwaniu pomocy *de minimis.*

**\*** niepotrzebne skreślić

**Pouczenie**

1. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli:
2. z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
3. własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą (zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*).
4. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
5. Dodatek aktywizacyjny zostaje przyznany od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej
6. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
7. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
8. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:
9. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:
10. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
11. pracy za granicą Rzeczpospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
12. przebywania na urlopie bezpłatnym;
13. nieobecności nieusprawiedliwionej;
14. podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
15. podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
16. zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

8. Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składek na ubezpieczenia społeczne.

9. Powiatowy Urząd Pracy wypłacający dodatek aktywizacyjny jest zobowiązany do poboru na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych , miesięcznych zaliczek od ww. świadczenia w wysokości 17% przychodu, pomniejszonych o 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, o której mowa w art. 32 ust. 3 ww. ustawy. O odliczeniu przez urząd pracy ulgi podatkowej zobowiązuję się poinformować pracodawcę.

**Definicje:**

**zatrudnienie** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

**inna praca zarobkowa** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy świadczenia usług, umowy o pomocy przy zbiorach lub  
w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

**działalność gospodarcza -** jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.

**Podstawa prawna:**

1. art. 233 i art. 237 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
2. art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

**Dodatek aktywizacyjny**

* jest świadczeniem obligatoryjnym.
* jest naliczany od dnia złożenia wniosku.
* nie ma ilościowych ograniczeń w korzystaniu z dodatku aktywizacyjnego podczas pobierania zasiłku dla bezrobotnych.
* okres pobierania dodatku aktywizacyjnego nie pomniejsza okresu pobierania zasiłku.
* po ustaniu zatrudnienia osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny może „powrócić” na zasiłek uzupełniający.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ……………………………………………..…………….…  Data i podpis wnioskodawcy |

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej** mieszczący się pod adresem: 28-500 Kazimierza Wielka ul. Partyzantów 29, tel. 41 35 22 014, zwany dalej Administratorem.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego związanego z podjęciem z własnej inicjatywy zatrudnienia oraz innej pracy zarobkowej, lub prowadzenia działalności gospodarczej tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia  
     20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
     w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 50 lat.
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
5. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych  
      i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych  
      w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych  
      w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

………………………………………….

Data i podpis