

ZASADY OKREŚLAJĄCE KRYTERIA I WARUNKI PRYZNANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

1. Art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu środków na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wnioski o zawarcie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywane są przez Starostę.
 - Opiniuje się tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
 - O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta powiadamia podmiot, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 2

1. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu środków na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może wnioskować osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim jako bezrobotna.
3. Starosta w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
4. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania i podpisanej umowy między Starostą i bezrobotnym.
5. Termin ważności bonu na zasiedlenie określa Starosta.
6. Bon stanowi podstawę do otrzymania środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczonych na sfinansowanie kosztów zamieszkania.

FINANSOWANIE W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3

1. Termin i sposób wypłaty środków określony jest w umowie.
2. Wprowadza się zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci poręczenia osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej,

- a posiadających zdolność do czynności prawnych, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 107% kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto.
3. Termin wypłaty środków następuje niezwłocznie po dacie otrzymania przez bezrobotnego bonu na zasiedlenie.
 4. Dzień otrzymania bonu wyznacza rozpoczęcie okresu, tj. 30 dni, w którym bezrobotny jest zobowiązany do podjęcia wynikających z przepisów czynności tj. dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub działalności gospodarczej.
 5. Starosta określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać np.:
 - sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
 6. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu, nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym kwartale.
 7. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

§ 4

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zmienia miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Miejscowość, w której zamieszka musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.
3. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 240 dni przez łączny okres co najmniej 180 dni u jednego lub kilku pracodawców. Przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
4. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.

TERMINY ZWIĄZANE Z ROZLICZENIEM BONU NA ZASIEDLENIE

§ 5

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. W tym terminie bezrobotny musi udokumentować powyższy fakt oraz dostarczyć oświadczenie, iż miejscowość, w której zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km bądź czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.
3. W przypadku niewywiązania się z warunków, o których mowa powyżej bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty otrzymanej w ramach bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

PODJĘCIE ZATRUDNIENIA LUB JEGO UTRATA

§ 6

1. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej może stanowić np.:
 - kserokopia umowy o pracę,
 - kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
 - kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). Docelowo w ewentualnych rozwiązaniach systemowych planuje się, aby weryfikacja podjęcia zatrudnienia odbywała się na podstawie danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS.
3. W sytuacji utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej bezrobotny zobowiązany jest poinformować powiatowy urząd pracy, który przyznał bon, o tym fakcie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia sytuacji.
4. Bezrobotny w analogiczny sposób postępuje w sytuacji ponownego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty środków przyznanej w ramach bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje związane z zatrudnieniem, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą urzędu pracy.
7. Wszelkie dane niezbędne bezrobotnemu do kontaktu z Urzędem /dokładny adres urzędu, elektroniczna skrynka podawcza/, które ułatwią przepływ informacji pomiędzy bezrobotnym, a Powiatowym Urzędem Pracy wskazane są w umowie.

ROZLICZENIE BONU NA ZASIEDLENIE

§ 7

1. Ostateczne rozliczenie bonu powinno nastąpić najpóźniej w terminie do 240 dni od dnia otrzymania bonu, kiedy bezrobotny musi udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, co najmniej przez łączny okres 180 dni.
2. W przypadku rozliczenia bonu, jeżeli łączny okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni – bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.