



Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl

e-mail: opke@praca.gov.pl

ePUAP: /pup-kk/SkrytkaESP

e-Doręczenia: AE:PL-62174-79439-WADID-15

Załącznik nr 1

.....  
Pieczęćka Oferenta

.....  
Data i miejscowość

## FORMULARZ OFERTY

**Usługa uporządkowania, archiwizacji oraz segregacji akt bezrobotnych (kategoria B) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu**

- kod CPV 79995100-6- Usługi archiwizacyjne

- kod CPV 79995200-7- Usługi katalogowania

zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych

1. Oferuję wykonanie powyższej usługi zgodnie z założeniami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia załączonych do zapytania cenowego, za kwotę w wysokości:

netto ..... zł /słownie: .....

podatek VAT .....% tj. .... zł /słownie: .....

brutto ..... zł /słownie: .....

2. Termin realizacji usługi:

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do **20.12.2025 r.**

Nadzór nad realizacją usługi będzie sprawował:

- imię i nazwisko.....

- nr telefonu.....

3. Adres do korespondencji i doręczeń oraz adres e-mail:

.....



**Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu**

**47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11**

tel./fax: **77 482-70-41 ÷ 43**

**kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl**

e-mail: **opke@praca.gov.pl**

ePUAP: **/pup-kk/SkrytkaESP**

e-Doręczenia: **AE:PL-62174-79439-WADID-15**

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dołączonym do zapytania cenowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do realizacji zamówienia zgodnie z ww. opisem w wymaganych przez Zamawiającego terminach.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się informować o zmianach siedziby, adresu i adresu elektronicznego do doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia o zmianach, korespondencję wysłaną na adres lub adres e-mail w ofercie będziemy uważać za prawidłowo doręczoną.
6. Oświadczam, że zapoznałem się szczegółowo z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę jakichkolwiek zastrzeżeń lub uwag oraz stwierdzam, że otrzymałem/am konieczne informacje i dokumenty potrzebne do właściwego przygotowania formularza.

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy