

ZASADY DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY W 2025 ROKU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej²;
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny³.

§ 2.

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **bezrobotnym** – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy, zarejestrowaną jako osoba bezrobotna w Urzędzie;
- 2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, występującego w imieniu Prezydenta Miasta Siedlce na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 3) **FP** – oznacza to Fundusz Pracy;
- 4) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osób niepełnosprawnych pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zarejestrowanego w Urzędzie jako osoba poszukująca pracy;
- 5) **pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych 50 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
- 6) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to osobę, która w okresie ostatnich 48. miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy, zarejestrowaną w Urzędzie jako osoba poszukująca pracy;
- 7) **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Siedlce;
- 8) **skierowanym** – oznacza to skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 9) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;

¹ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)

² Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)

³ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

- 10) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 11) **wnioskodawcy** – oznacza to wszystkie podmioty wyszczególnione w § 3 ust. 1 pkt 1-5 zasad;
- 12) **zasadach** – oznacza to zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w 2025 roku, określone w niniejszym załączniku.

§ 3.

1. Urząd może zrefundować:

- 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „**podmiotem**” koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej;
 - 2) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole zwanymi dalej odpowiednio „**przedszkolem**” i „**szkołą**”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej;
 - 3) **producentowi rolnemu**, zatrudniającemu w okresie ostatnich 6. miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej;
 - 4) **żłobkom lub klubom dziecięcym** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta;
 - 5) **podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta.
2. Refundacja kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 zasad jest dokonywana w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
 3. Pod pojęciem „**przeciętne wynagrodzenie**” rozumie się aktualne przeciętne miesięczne wynagrodzenie ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych⁴. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 4.

O refundację może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi przez okres, co najmniej 6. miesięcy przed dniem złożenia wniosku:
 - a) podmiot - działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy - Prawo przedsiębiorców⁵, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
 - b) przedszkole i szkoła – działalność na podstawie ustawy – Prawo oświatowe⁶,

⁴ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1631 z późn. zm.)

⁵ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

⁶ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

- c) producent rolny - gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub dział specjalny produkcji rolnej, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub podatku dochodowym od osób prawnych.

Wymóg prowadzenia działalności przez okres 6. miesięcy nie dotyczy żłobka, klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

- 2) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem wynagrodzeń pracownikom;
- 5) nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 6) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 7) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 8) nie był karany w okresie 2. lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy. – Kodeks karny⁷ lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary⁸;
- 9) nie był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych⁹.

§ 5.

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu www.siedlce.praca.gov.pl.
3. Wnioskodawca składa wniosek do urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego.
4. Wnioskodawca składa wniosek w formie elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl (<https://praca.gov.pl>), platformę ePUAP (/PUP_Siedlce/SkrytkaESP), na adres e-Doręczeń (ADE) Urzędu: AE:PL-73472-93807-RBJBU-28 lub w formie papierowej, na drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu.
5. Urząd preferuje składanie wniosków w formie elektronicznej.
6. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Dopuszcza się sytuację, w której złożony wniosek będzie zawierał niepodpisane załączniki. W takim przypadku przyjmuje się, że podpis elektroniczny złożony na wniosku obejmuje jego całość, w tym załączniki.
2. Do wniosku należy dołączyć:

⁷ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)

⁸ Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1822)

⁹ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 2) zgłoszenie krajowej oferty pracy, na druku Urzędu;
 - 4) oryginał pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczony odpis w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika w rozumieniu art. 33 KPA¹⁰.
3. Do wniosku o refundację **producent rolny** dołącza dodatkowo:
- 1) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego, w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (kopie: umowy o pracę, zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS ZUA oraz deklaracji ZUS RCA/RCX).
4. Wnioski powinny być wypełnione dokładnie i czytelnie, a jakiegokolwiek skreślenia winny być parafowane.
5. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

§ 6.

1. Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 295, str.2831) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja przyznana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja przyznana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z FP w celu realizacji zadań określonych w ustawie - Prawo oświatowe¹¹ – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Wraz z podpisaniem umowy wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ III

Zasady otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 7.

1. Refundacja może być przeznaczona na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu do wyposażenia tworzonego stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

¹⁰ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572)

¹¹ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

2. Refundacja nie może być przeznaczona na:

- a) budowę lub remont pomieszczeń,
- b) dokonywanie opłat administracyjnych,
- c) finansowanie szkoleń,
- d) zakup towaru, materiałów,
- e) opłaty za wykonaną usługę, kaucję, koszty transportu i przesyłek zakupionych rzeczy.

Powyższa lista nie jest zamknięta. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, w ramach poszczególnych wniosków, wyłączenie z objęcia refundacją wydatków, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzeniem stanowiska pracy.

3. Udokumentowanie wydatków następuje przez przedłożenie faktur wraz z dowodami wpłat lub przelewami potwierdzającymi dokonanie zakupu, a także umów cywilno-prawnych przy zakupie rzeczy używanych z dowodem zapłaty stosownego podatku.
4. Dopuszcza się zakup rzeczy używanej powyżej 10 000,00 zł brutto. Osoba sprzedająca składa pisemne oświadczenie, że sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej w okresie ostatnich siedmiu lat. Cena sprzętu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
5. W przypadku dokonywania zakupów za granicą, należy przedstawić dowód zakupu przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego. Płatności za faktury, których równowartość przekracza 15 000 zł oraz stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy. Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji zgodnie z art. 19 ustawy - Prawo przedsiębiorców¹².
6. Zakupy nie ujęte w przedstawionej we wniosku specyfikacji muszą być zaakceptowane przez Urząd.
7. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w kwocie brutto, jednak wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług¹³, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
8. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz po dniu zatrudnienia skierowanego.
9. W przypadku uzyskania środków w ramach projektu współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej należy oznakować zakupiony sprzęt, poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej oraz odpowiedniego Programu Operacyjnego.

§ 8.

1. Wnioski rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Dyrektora, w oparciu o przepisy prawa wyszczególnione w § 1 i niniejsze zasady.
2. Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny, który w przypadku braków formalnych wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7. dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełniania przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszych zasadach, w zależności od limitu środków przeznaczonych na ten cel.

¹² Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

¹³ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)

5. Kwota przyznana na pokrycie kosztów refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy uzależniona jest od przedstawionej kalkulacji wydatków oraz posiadanego przez Urząd limitu środków. Kwota ta nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego.
6. Ocena wniosku może być poprzedzona wizytą w planowanym miejscu zatrudnienia, celem sprawdzenia warunków wykonywania pracy.
7. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę:
 - 1) celowość, efektywność oraz racjonalność w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) potrzeby lokalnego rynku pracy, w tym rodzaj tworzonych stanowisk pracy;
 - 3) jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem, w tym wywiązywanie się z zobowiązań w zakresie tworzenia miejsc pracy dla bezrobotnych, terminowe przedkładanie wymaganych dokumentów;
 - 4) kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać skierowani przez Urząd;
 - 5) warunki płacy proponowane przez wnioskodawcę;
 - 6) możliwość skierowania na wnioskowane miejsce wsparcia kandydatów posiadających kwalifikacje wymagane przez pracodawcę;
 - 7) potrzeby osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie;
 - 8) udział środków własnych.
8. O pozytywnym lub negatywnym zaopiniowaniu wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej, w terminie 30. dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 9.

1. Podmiot, który rozpoczął działalność gospodarczą po otrzymaniu z Urzędu środków na jej rozpoczęcie, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy po zakończeniu i rozliczeniu umowy, dotyczącej przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Na refundowane stanowisko może być skierowana osoba zarejestrowana w Urzędzie.
3. W przypadku uzupełnienia stanu zatrudnienia, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się skierowanie osoby zarejestrowanej w innym urzędzie pracy.
4. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą kierowani bezrobotni, spełniający wymagania określone w realizowanych przez Urząd projektach.

ROZDZIAŁ IV

Tryb zawarcia umowy

§ 10.

1. Podstawą przyznania wnioskodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zawarcie pisemnej umowy.
2. Stronami umowy są: wnioskodawca oraz Prezydent, w imieniu którego występuje Dyrektor.
3. Umowa o refundację zawiera zobowiązanie wnioskodawcy w szczególności do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24. miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4-5 zasad, skierowanego

bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

- 2) utrzymania, przez okres co najmniej 24. miesięcy, stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 zasad;
 - 4) zwrotu równowartości podatku odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług¹⁴ dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji;
 - 5) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora, jeżeli strona umowy naruszyła warunki umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 pkt 6 i 7 niniejszych zasad;
 - 6) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w kwocie proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 24. miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego, który zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego poszukującego pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora;
 - 7) zwrotu otrzymanych środków w kwocie proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 24. miesięcy zatrudnienia przez żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24. miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowieniu zarządu sukcesyjnego zwrot otrzymanych środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24. miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw¹⁵.

§ 11.

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana, po przedłożeniu przez wnioskodawcę rozliczenia zawierającego zestawienie kwot, wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał już wcześniej środki publiczne.
2. W rozliczeniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 zasad, należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, dołączając informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

¹⁴ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)

¹⁵ Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 170)

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odchylenia kwot ujętych w rozliczeniu, porównując specyfikację zakupów przedstawioną we wniosku z faktycznie poniesionymi i udokumentowanymi kosztami.
4. Urząd uznaje za prawidłowo poniesione również inne wydatki, odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji zakupów, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, po stwierdzeniu zasadności ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta.
6. Refundacja nastąpi na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy w ciągu 30. dni od złożenia dokumentów (rozliczenia, faktury, umowy o pracę).

§ 12.

1. W trakcie trwania umowy o refundację dokonuje się oceny prawidłowości realizacji umowy.
2. Wszelkie zmiany do umowy dokonywane są wyłącznie pisemnie, w formie aneksu.

ROZDZIAŁ V Zabezpieczenie zwrotu refundacji

§ 13.

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być:
 - 1) poręczenie cywilne;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym; poręczycielem nie może być współmałżonek; wymagany jest jeden poręczyciel do każdego stanowiska pracy;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia jest poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym. Urząd zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu.
3. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w siedzibie Urzędu lub poświadczenie podpisane przez notariusza; w przypadku poręczenia wymagana jest także zgoda małżonka poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową). W przypadku osoby rozwiedzionej albo będącej w separacji wymagane jest przedłożenie sentencji wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka przedłożenie aktu zgonu, w przypadku rozdzielności majątkowej przedłożenie umowy majątkowej zawartej w formie aktu notarialnego.
4. W przypadku poręczenia cywilnego, weksla in blanco oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - wymaganych jest dwóch poręczycieli:
 - 1) **poręczenie osoby zatrudnionej na umowę o pracę** trwającej minimum 3 miesiące przed podpisaniem poręczenia, zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 18 miesięcy liczony od dnia podpisania poręczenia, której średni dochód z 3. ostatnich miesięcy wynosi minimum **3 800,00 zł netto (po odjęciu zobowiązań)**, udokumentowany zaświadczeniem

wypełnionym przez zakład pracy na druku Urzędu, wystawionym nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia;

- 2) **poręczenie przez emeryta/rencistę** w wieku do 70. lat, posiadającego emeryturę lub rentę stałą w wysokości minimum **2 700,00 zł netto (po odjęciu zobowiązań)**, który przedłoży decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, renty;
 - 3) **poręczenie przez rolnika** – posiadającego na wyłączną własność gospodarstwo rolne o powierzchni minimum 10 ha przeliczeniowych, który przedłoży zaświadczenie z urzędu gminy wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia lub decyzję z urzędu gminy dotyczącą zapłaty podatku rolnego za bieżący rok, a w uzasadnionych sytuacjach faktury sprzedaży produktów rolnych za okres ostatniego roku;
 - 4) **poręczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą** minimum rok, bezpośrednio przed podpisaniem poręczenia, do okresu prowadzenia działalności nie zalicza się okresów zawieszenia działalności, uzyskującą średni dochód z ostatniego roku minimum **3 800,00 zł miesięcznie (po odjęciu zobowiązań)**, która przedłoży następujące dokumenty: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu należnych podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach lub deklarację PIT za ostatni rok (oryginał i ksero) wraz z dowodem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym.
4. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia (spłacane kredyty/ pożyczki/ leasingi, salda kart kredytowych, linie debetowe ROR, alimenty i inne zobowiązania wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS) oraz podpisuje umowę poręczenia osobiście w siedzibie Urzędu lub poświadczenie podpisu dokonane przez notariusza.
 5. Poręczycielem może być współmałżonek wnioskodawcy z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 3 zasad.
 6. Ta sama osoba może być poręczycielem tylko do jednej trwającej umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub bonu na zasiedlenie.
 7. W przypadku zabezpieczenia środków w postaci blokady rachunku bankowego wysokość środków na tym rachunku musi wynosić, co najmniej 140% wysokości przyznanej kwoty.
 8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków pokrywa wnioskodawca.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Niniejsze zasady stosuje się do wnioskodawców korzystających ze wsparcia w ramach programów finansowanych ze środków FP oraz współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zastrzega się możliwość stosowania dodatkowych kryteriów doboru kandydatów do programów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach

Arkadiusz Fekala

