

| I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego | | | |
|--|---|---|--|
| 1. Nazwa pracodawcy krajowego/agencji zatrudnienia | | 2. Adres pracodawcy Ulica, nr Miejscowość..... Kod Pocztowy | |
| 3. Numer statystyczny REGON | 4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD..... | Nr telefonu | |
| 5. NIP | 6. Forma prawna prowadzonej działalności | Faks | |
| 7. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów Nazwisko i imię Stanowisko Telefon/mail | | e-mail | |
| 8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK/NIE Jeśli TAK - nr wpisu do rejestru (KRAZ)..... Jeśli TAK - czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy? TAK/NIE | | strona internetowa | |
| 9. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia niniejszej oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK/NIE 10. Czy oferta pracy została zgłoszona w tym samym czasie do innego Urzędu Pracy na terenie kraju? TAK/NIE | | 11. Preferowany kontakt kandydatów z pracodawcą: a) osobisty w godz..... b) telefoniczny..... c) inny (CV, mail) | |
| II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy | | | |
| 12. Nazwa zawodu | | 13. Nazwa stanowiska | |
| 16. Kod zawodu wg KZiS | | 14. Liczba zatrudnionych pracowników | |
| 17. Miejsce wykonywania pracy | | 15. Liczba wolnych miejsc pracy | |
| 18. Czy przekazać ofertę pracy w celu dodatkowego upowszechnienia do: 1) wybranych państw EOG TAK/NIE (jeśli TAK: jakich? należy wypełnić załącznik) 2) innych Urzędów Pracy TAK/NIE jeśli TAK których?:..... | | w tym dla osób niepełnosprawnych | |
| 19. Czy oferta jest złożona w celu uzyskania informacji starosty – wymaganej do zezwolenia na pracę? TAK/NIE 20. Jeśli TAK, czy pracodawca zgadza się na skierowanie kandydatów do pracy? TAK/NIE 21. Dodatkowe informacje:..... 1) możliwość zakwaterowania 2) szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG (załącznik) | | 22. Rodzaj umowy 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) inne | |
| 23. System i rozkład czasu pracy 1) jedna zmiana; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) inne | | 24. Wymiar czasu pracy | |
| 25. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację? TAK/NIE 26. Okres aktualności oferty: | | 27. Wysokość wynagrodzenia (brutto w zł) | |
| 28. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, inny) | | 29. Data rozpoczęcia pracy | |
| 30. Okres zatrudnienia/ wykonywania pracy oddo..... | | 31. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy (wypełnić jeśli wymagane) Poziom wykształcenia (kierunek) Staż pracy Uprawnienia, umiejętności Znajomość języków obcych /poziom..... | |
| 32. Ogólny zakres obowiązków, rodzaj pracy | | | |
| III. Adnotacje Urzędu Pracy | | | |
| 33. Data przyjęcia zgłoszenia | | 34. Data odwołania zgłoszenia | |
| 35. Numer zgłoszenia OfPr/ / | | 36. Sposób przyjęcia oferty: 1) osobiście 2) faks 3) e-mail 4) telefonicznie 5) inna forma | |
| 37. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą w sprawie oferty pracy: 1) raz na tydzień 2) raz na miesiąc 3) inne..... | | 38. Aktualizacja oferty 1. 2. 3. 4. | |
| 39. Podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę | | | |