Załącznik Nr 1

 Do Zarządzenia Nr 2/2024

 Dyrektora PUP w Lipsku

 z dnia 01.03.2024 r.

**Zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu przez okres odbywania stażu.**

1. Zwrot kosztów przejazdu przez okres odbywania u pracodawcy stażu odbywa się na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i art. 11 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Starosta może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu w okresie odbywanego stażu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
3. podjęła staż na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Lipsku i dojeżdża do miejsca jego odbywania;
4. uzyskuje wynagrodzenie lub przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się wyłącznie osoba, która odbywa staż w granicach administracyjnych innej miejscowości niż miejsce zamieszkania (adres wskazany w decyzji przyznającej stypendium stażowe).
6. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu składa w siedzibie urzędu wniosek o zwrot kosztów przejazdu najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego, w którym rozpoczęła odbywanie stażu.
7. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje faktycznie poniesione koszty przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu lub siedziby organizatora stażu, jednak nie więcej niż 250 zł miesięcznie. Osobie dowożonej przez organizatora stażu do miejsca odbywania stażu z miejsca siedziby organizatora stażu przysługuje zwrot kosztów za dojazd z miejsca zamieszkania do siedziby organizatora i powrotu do miejsca zamieszkania.
8. Kwotę faktycznie poniesionych kosztów ustala się na podstawie:
9. imiennych biletów miesięcznych (oryginał);
10. biletów jednorazowych (oryginał) - cena biletu jednorazowego (łącznie w obie strony) za dany miesiąc którego dotyczy rozliczenie;
11. dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na paliwo (faktury VAT oryginał) w przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu- zwrot dokonywany jest do wysokości ceny biletu miesięcznego;
12. kserokopii listy obecności, która jest przekazywana ze stanowiska merytorycznego - specjalisty ds. programów;
13. wszystkie wymienione wyżej dokumenty stanowią załączniki do rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż.
14. W przypadku o którym mowa w punkcie 6 lit. a i c , przy 100% obecności na stażu w danym miesiącu zwrot kosztów dojazdu przysługuje w wysokości ceny biletu miesięcznego, jednak nie więcej niż 250 zł miesięcznie;
15. W przypadku o którym mowa w punkcie 6 lit. a i c , przy braku 100% obecności na stażu w danym miesiącu zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczany na podstawie ceny biletu miesięcznego podzielonej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożonej przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu.
16. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu wymagana jest własność lub współwłasność pojazdu potwierdzona wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu lub umowa użyczenia względem: współmałżonka lub osoby spokrewnionej w I stopniu pokrewieństwa w linii prostej, w II stopniu pokrewieństwa w linii bocznej oraz w I stopniu powinowactwa.\*

\* osoby spokrewnione w I stopniu pokrewieństwa w linii prostej: ojciec, matka, dziecko.

\* osoby spokrewnione w II stopniu pokrewieństwa w linii bocznej: brat, siostra.

\* I stopień powinowactwa: teść, teściowa.

 10. Zwrot nie przysługuje osobie dowożonej jako pasażer.

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami. Rozliczenie poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w pkt 6 lit. a,b,c należy złożyć w Urzędzie do 10 –tego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, który jest objęty rozliczeniem . Po zakończonym stażu dokumenty dotyczące rozliczenia kosztów przejazdu należy złożyć do tutejszego Urzędu w terminie 7 dni kalendarzowych.
2. W przypadku złożenia wniosku lub rozliczenia poniesionych kosztów bez wymaganych załączników, zwrot kosztów nie będzie dokonywany do czasu dostarczenia brakujących dokumentów.
3. W przypadku braku stosowanych dokumentów potwierdzających poniesiony koszt przejazdu na staż osoba zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o braku dokumentów potwierdzających poniesione koszty przejazdu na staż.
4. Zwrot kosztów odbywa się w cyklach miesięcznych, bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
5. Zwrot kosztów przejazdu uzależniony jest od posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipsku środków finansowych na ten cel.
6. Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejscowości, w której osoba bezrobotna odbywa u pracodawcy staż dotyczą kosztów przejazdu finansowanych ze środków Funduszu Pracy ,ze środków Unii Europejskiej w ramach projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipsku oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.