

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

PUP – CAZ -512- /
(nr oferty oraz nr wniosku wpisuje Powiatowy Urząd Pracy)

Forma upowszechnienia oferty:

- Oferta nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (PUP nie podaje adresu do publicznej wiadomości)
- Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (PUP podaje adres pracodawcy do publicznej wiadomości)

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego			
1. Nazwa pracodawcy krajowego:	2. Adres pracodawcy krajowego Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta Ulica nr Miejscowość Telefon / faks / e-mail..... Adres strony internetowej:		
3. Nazwisko, imię i stanowisko służbowe osoby wskazanej do kontaktu ze strony pracodawcy: 	5. Dane firmy NIP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 6. PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
4. Forma kontaktu: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt. 2) <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inna	7. Liczba zatrudnionych pracowników 8. Oznaczenie formy prawnej: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna, <input type="checkbox"/> osoba prawna, <input type="checkbox"/> spółka osobowa, <input type="checkbox"/> inna 9. Forma własności: <input type="checkbox"/> prywatna <input type="checkbox"/> publiczna		
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
10. Nazwa zawodu 11. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	12. Nazwa stanowiska:	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia <input type="text"/> <input type="text"/> w tym dla niepełnosprawnych <input type="text"/> <input type="text"/>	
15. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:	17. Rodzaj umowy: <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inny	18. System czasu pracy <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> inny 22. Wymiar czasu pracy <input type="checkbox"/> pełny <input type="checkbox"/> ½ etatu <input type="checkbox"/> inny	19. Rozkład czasu pracy: 20. Data rozpoczęcia pracy: 23. Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę) od do
16. System wynagrodzenia: <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką godzinową <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką miesięczną <input type="checkbox"/> inny	21. Oferta pracy tymczasowej (art.19g ustawy) <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
24. Dodatkowe informacje:			
25. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy / zakres obowiązków:			
III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydata do pracy			
26. Wymagania wobec kandydata do pracy: 1) poziom wykształcenia 2) doświadczenie zawodowe 3) umiejętności 4) uprawnienia 5) niezbędne dokumenty			27. Znajomość języków obcych (1 – słaba, 2 – dobra, 3 – biegła)
28. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG : <input type="checkbox"/> TAK ** / NIE <input type="checkbox"/>			

IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą

29. Okres aktualności oferty od	30. Czy PUP Zakopane jest wybranym urzędem wiodącym dla realizacji oferty: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	31. Czy oferta ma zostać upowszechniona w systemie otwartym (umożliwiającym identyfikację pracodawcy): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
32. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą <input type="checkbox"/> co najmniej raz na 3 dni <input type="checkbox"/> inna	33. Czy należy upowszechnić ofertę w innych PUP <input type="checkbox"/> tak (w którym)..... <input type="checkbox"/> nie.....	34. Czy oferta ma być upowszechniona w wybranych państwach EOG <input type="checkbox"/> tak (w których) <input type="checkbox"/> nie
35. Dodatkowe informacje przydatne do realizacji oferty		

V. Oświadczenie pracodawcy

1. Pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany wyrokiem za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia

przepisów prawa pracy: tak nie

2. Pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: tak nie

Pouczenie:

1. W przypadku, gdy oferta pracy zgłoszona przez pracodawcę narusza zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy powiatowy urząd pracy podejmuje decyzję o niewprowadzeniu tej oferty do ePracy na podstawie art. 83 ust. 11 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

2. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy.

* Klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

** W przypadku szczególnego zainteresowania zatrudnieniem obywatela z państw EOG należy wypełnić inny druk tj. „ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO”

VI. Adnotacje urzędu pracy

36. Data przyjęcia oferty	37. Data zamknięcia oferty	38. Nr karty pracodawcy	39. Umieszczenie na tablicy ogłoszeń (data)
40. Aktualizacja oferty (daty):			41. Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> drogą elektroniczną <input type="checkbox"/> faxem <input type="checkbox"/> telefonicznie
42. Oferta pracy: - zawiera dane wymagane: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie..... - przyjęta do realizacji: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie - przekazana do upowszechnienia w innych PUP: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie			
.....			
43. Nazwisko pracownika przyjmującego ofertę			